

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от _____

г. Петушки

№ _____

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Устава муниципального образования "Петушинское сельское поселение":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в

течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенный в перечень, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

5. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный настоящим постановлением, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 4 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Петушинского сельского поселения.

Приложение
к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения
от _____ № _____

Перечень
должностей муниципальной службы,
после увольнения с которых граждане не вправе в течение двух лет
замещать на условиях трудового договора должности в организации
и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации
услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции
муниципального управления данной организацией входили в должностные
обязанности муниципального служащего

1. Глава администрации
2. Заместитель главы по ЖКХ
3. Заместитель главы по социальным вопросам
4. Заведующий отделом по управлению имуществом
5. Заведующий отделом по бюджетному учету
6. Главный специалист по бюджетному учету (бухгалтер)
7. Главный специалист по закупкам