

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТУШИНКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2017 года

г. Петушки

№

О создании комиссии по финансовому контролю осуществляемому администрацией Петушинского сельского поселения

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012 года №6/2 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по финансовому контролю, осуществляемому Администрацией Петушинское сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по финансовому контролю, осуществляемому Администрацией Петушинское сельского поселения (приложение №2).
3. Опубликовать данное постановление в газете "Сельская сторона" и разместить его текст на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

К.Ю. Поверинов

Положение о комиссии по финансовому контролю

1. Общее положение

1.1. Комиссия по финансовому контролю (далее - комиссия) создана и действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий, учреждений учредителями которых является администрация Петушинского сельского поселения в соответствии с основными задачами и функциями комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации Петушинского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием муниципального имущества, переданного предприятиям администрации Петушинского сельского поселения на правах хозяйственного ведения, аренды, оперативного управления;

рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, оценка итогов финансовой деятельности предприятий, подготовка рекомендаций руководства предприятий, по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществление контроля за их выполнением;

контроль полноты и своевременности денежных поступлений, фактическое расходование получателями бюджетных средств бюджетных ассигнований в сравнении с законодательно утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений, их анализ, принятие мер по их устранению;

осуществление контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- проверяет эффективность управления предприятий, производит их оценку и вырабатывает предложения по совершенствованию управления предприятием;

- выносит рекомендации руководителю предприятия по устранению нарушений в деятельности предприятия и осуществляет контроль за их выполнением;

- готовит для утверждения в установленном порядке предложения о целесообразности дальнейшей деятельности предприятий или об их реорганизации, приватизации или ликвидации.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок и другую информацию;

- получать информацию по результатам проверки предприятий, отчеты руководителя предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых комиссией решений;

- производить оценку результатов деятельности предприятия за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполненных рекомендаций комиссии;

- выносить предложения по решению в установленном порядке кадровых вопросов в отношении руководства предприятия, чья деятельность признана неудовлетворительной;

- привлекать на договорной основе к работе комиссии экспертов, аудиторов и иных специализированных органов.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. План работы комиссии утверждается главой администрации Петушинского сельского поселения .

4.3. В состав комиссии входят специалисты администрации Петушинского сельского поселения и по необходимости привлеченные на договорной или иной основе эксперты.

4.4. К работе комиссии могут быть привлечены по согласованию представители налоговых и правоохранительных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции их организаций.

4.5. Комиссия проводит проверки в соответствии с планом работы, утвержденного главой администрации Петушинского сельского поселения , помимо плановых, комиссия может проводить проверки по мере необходимости.

5. Документальное оформление проведенной проверки комиссии.

5.1. Результаты проведенной проверки комиссия оформляет актом, который составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией, руководителем проверяемого предприятия, главным бухгалтером предприятия.

6. Контроль за выполнением решения комиссии

6.1. Решения, принимаемые комиссией, обязательны для выполнения муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении администрации Петушинского сельского поселения.

Приложение №2 к Постановлению
главы администрации Петушин-
ского сельского поселения
от №

**Состав комиссии по финансовому контролю, осуществляемому
администрацией Петушинского сельского поселения**

Председатель комиссии - глава администрации Петушинского сельского поселения
Члены комиссии - заведующий отделом по бюджетному учету, главный специа-
лист, бухгалтер администрации Петушинского сельского поселения:
- независимые эксперты (по согласованию)