

Дата окончания независимой экспертизы: 08.08.2022г. Заключение по результатам независимой экспертизы проекта может быть направлено в Администрацию Петушинского сельского поселения при письменном обращении по адресу 601144, Владимирская обл., г. Петушки, ул. Западная, д. 23 или по электронной почте: pos\_pet@mail.ru. Справки по телефону: 8 (49243) 2-92-69

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области

от

г. Петушки

№

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Петушинское сельское поселение», учитывая требования протеста прокурора Петушинского района на постановление администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

п о с т а н о в л я ю:

1.Протест прокурора Петушинского района на постановление администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения № 75 от 04.06.2022г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»:

п.2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют многофункциональные центры (далее МФЦ).

2.2.1 Заявитель вправе направить (подать) заявку и документы, прилагаемые к заявке, по своему выбору, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 601144, г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. N 1;

б) при личном обращении по адресу: 601144, г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. N 1;

график работы уполномоченного органа: понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00 и с 12.30 до 16.00; четверг - прием заявителей не ведется;

в) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее ЕПГО), регионального портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее ПГУ ВО), официального сайта администрации Петушинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.petushkisp.ru/>), с учетом требований, установленных пунктом 3.2. настоящего регламента;

г) через МФЦ;

2.2.2. Предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является создание заявителем объектов производства и потребления, являющихся источниками образования ТКО.

Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также

предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.2.3. Заявитель вправе:

- 1) подать предварительный запрос о предоставлении ему муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;
- 2) подать запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления Администрацией Петушинского сельского поселения мероприятий, указанных в п.2.2.2. настоящего регламента .

Подача запросов на предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме осуществляется в соответствии с п.2.2. настоящего регламента.

2.2.4. После мероприятий, проведенных администрацией, а также после получения запросов заявителя, полученные сведения и документы регистрируются в установленном порядке специалистом по делопроизводству, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

2.2.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур осуществляется в соответствии с положениями раздела 3 настоящего регламента.

Абзац 3 п.2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с

обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

П.В. Курочка