

Дата окончания независимой экспертизы: 04.03.2022г. Заключение по результатам независимой экспертизы проекта может быть направлено в Администрацию Петушинского сельского поселения при письменном обращении по адресу 601144, Владимирская обл., г. Петушки, ул. Западная, д. 23 или по электронной почте: pos_pet@mail.ru. Справки по телефону: 8 (49243) 2-26-49, 2-17-70.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ **ПРОЕКТ**
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от.

Петушки

№

О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации от 22.01.2019г. № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом МО «Петушинское сельское поселение, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

постановляю:

1. Внести изменения в п.2.2 раздела II приложения к постановлению главы администрации от 22.01.2019г. № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)» изложив его в новой редакции:

« 2.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Основанием для рассмотрения Администрацией Петушинского сельского поселения вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.5.1. настоящего Административного регламента, является письменное обращение (заявление) заявителя.

2.2.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию Петушинского сельского поселения заявителем представляются следующие документы:

а) для физического лица:

- заявление (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- документы, необходимые для выдачи тех или иных справок (домовая книга).

б) для юридического лица:

- заявление (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- документы, необходимые для выдачи тех или иных справок (домовая книга).

Для справки о составе семьи:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), домовая книга;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.), домовая книга.

Для справки с места жительства умершего:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);
- копию свидетельства о смерти гражданина с предоставлением оригинала, домовая книга.

Для выписки из похозяйственной книги на получение банковской ссуды:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);
- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

Для справки о наличии земельного участка, скота (для осуществления продажи сельскохозяйственной продукции):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.);
- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок.

Для обзорной справки для нотариуса:

- ксерокопия свидетельства о смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица);
- справка о регистрации по месту жительства;
- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок

Для справки о наличии личного подсобного хозяйства для получения социальных пособий:

- паспорт заявителя, домовая книга.

2.2.3. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Администрация Петушинского сельского поселения не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.2.5. Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: 601144, Владимирская обл., Петушинский р-н, г. Петушки, ул. Западная, д. 23 в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 2.1.2. настоящего Административного регламента.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

П.В. Курочка

