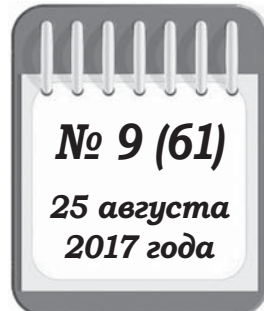




Издается  
с ноября 2012 года

# СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия  
газеты – на сайте  
petushkisp.ru

**СЕГОДНЯ  
В НОМЕРЕ:**

**2–3** Официальные  
материалы

**4** Добро пожаловать  
в Горюшку

**4** Спорт  
на селе



## «ПРАЗДНИК ПОЛУЧИЛСЯ НА СЛАВУ»

12 августа в д. Новое Аннино отметили праздник деревни, который стал популярным не только у её жителей, но и у гостей, и который по праву является одним из самых любимых праздников. Ведь деревня – это наша малая родина, это место, где мы живём и работаем, воспитываем детей и внуков. Это еще и повод встретиться и пообщаться с односельчанами, которые уехали в другие города, но в День деревни приезжают с детьми к родственникам и все вместе приходят на праздник.

Жители очень ждали этого дня и, отложив домашние дела и заботы, спешили на праздник, который начался возле Аннинского Дома культуры в 17 часов с детских развлечений.

На площадке возле Дома культуры развернулось настоящее массовое гуляние: была организована распродажа разных сувениров, игрушек, праздничной атрибутики, звучала музыка. Много детишек собралось у больших надувных батутов. Веселились все – и дети, и взрослые. Был организован «Сладкий стол» с бесплатными угощениями для детей: конфетами, соком, арбузами и мороженым. Программа для детей включала в себя и шоу с умными развлечениями от Профессора Николая – познавательный праздник с химическими опытами и научными экспериментами, который надолго запомнится и детям, и родителям.

Ровно в 19 часов началась торжественная часть праздника. Ее ведущими были А. Ю. Ковылина, С. К. Каянова и М. Н. Чикалёв.

С приветственными словами к жителям и гостям деревни обратились глава Петушинского сельского поселения Сергей Николаевич Соколов, Почетный гражданин Петушинского рай-

она Наталья Михайловна Афонина, начальник МКУ АХЦ администрации Нина Васильевна Присталова, староста деревни Ирина Васильевна Басова.

В этом году исполнилось 35 лет со дня открытия Аннинского сельского Дома культуры. К этой дате была приурочена выставка фотографий из архива – её разместили на стене Дома культуры. На фотографиях – участники художественной самодеятельности, танцевального коллектива, ансамбля русских народных инструментов.

По сложившейся традиции, чествовали и вручали памятные подарки самому молодому и самому пожилому жителю д. Новое Аннино. Уважаемой долгожительнице – Клавдии Ефимовне Басовой исполнилось 92 года, ей пожелали доброго здоровья и благополучия.

С начала 2017 года в д. Новое Аннино родилось восемь малышей. Самая младшая из них – Вероника Титова, она родилась 7 августа 2017 года.

В номинации «Лучший огород» были выбраны четверо победителей: Ираида Николаевна Путкова, Ирина Александровна Глухова, Тамара Евгеньевна Сологуб – их цветущими, ухоженными и красивыми огородами можно долго любоваться, а огород Павла Павловича Климова украшен фигурками животных и радует ими глаз прохожих.

Музыкальные подарки виновникам торжества дарил талантливые вокалисты Анна Ковылина, Виталий Федосенко, Михаил Чикалёв, а также гость из Москвы Сергей Жаров. Великолепное исполнение душевных песен всех тронуло за душу. Слушая концерт, зрители пели и танцевали.

Никого не оставили равнодушными и выступления танцевального коллектива «Эффект» (руководитель С. В. Ша-

лина. Безупречные движения и высокий уровень хореографии в исполнении наших красавиц-танцовщиц в ярких изысканных костюмах завораживал зрителей своей красотой и создавал особенную атмосферу праздника.

Чествовали и молодую семью, зарегистрировавшую брак в 2017 году – Александра и Светлану Гареевых.

Особой гордостью нашей деревни являются футболисты – команда юношей в возрасте от 11 до 16 лет, постоянно занимающая первые места в соревнованиях среди команд сельского поселения. Всем участникам команды были вручены памятные призы с пожеланиями дальнейших побед.

После концертной программы с играми и конкурсами праздник продолжился веселой зажигательной дискотеккой, во время которой небо озарилось разноцветными огнями яркого, незабываемого салюта с использованием профессиональной салютной установки. Все участники праздника были в таком восторге и восхищении, что не хотели расходиться по домам.

С благодарностью называю спонсора мероприятия – Сергея Николаевича Соколова, руководителя торгового центра строительных материалов «Аннинский дворик».

Праздник получился на славу. Много добрых слов довелось услышать после его окончания от наших односельчан. Пусть подаренные этим днём самые светлые и добрые чувства живут в сердцах, наша деревня всегда будет цветущей и красивой, а жизнь каждой семьи – счастливой и благополучной.

**Н. ПРИСТАЛОВА,**  
начальник АХЦ  
Петушинского  
сельского поселения.

## «...НАВЕРНО, ЕСТЬ, НО МНЕ ДРУГИХ НЕ НАДО»



*«Земля моих отцов,  
земля родных людей.  
Любовь моя, забота и награда.  
Наверно, земли есть  
и краше, и теплей,  
Наверно, есть,  
но мне других не надо.»*

Под таким девизом прошли праздники деревень в Старом Аннино 2 августа и в Костино 5 августа.

А, как известно, атрибутами любого праздника являются поздравления, награждения и добрые пожелания. Следуя этой старой доброй традиции, перед жителями и гостями деревень выступали начальник КДЦ Петушинского сельского поселения В. И. Исковяк, старосты деревень Вера Николаевна Калининцева и Сергей Альбертович Тимофеев. Звучали песни в исполнении Анны Ковылиной, Виталия Федосенко, Михаила Чикалёва и Татьяны Прохоровой.

Изюминкой праздников была танцевальный коллектив «Эффект» (руководитель Светлана Шалина) с его красочными, зажигательными танцами и дружным, весёлым флешмобом. Жители деревень активно принимали участие в «Параде номинаций» и музыкальном конкурсе «Радуга-дуга».

Заканчивались праздники деревень танцами и дружными хороводами. Как же всё-таки замечательно, что они собирают такое число гостей и друзей. Мы благодарим всех спонсоров, говорим «Спасибо» всем и надемся, что:

*День деревни будет  
памятен и ярок,  
Как самый лучший,  
дорогой подарок!*

**С. КАЯНОВА,**  
художественный руководитель  
Аннинского СДК.



## РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**О расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области за 1 полугодие 2017 года**

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения от 22.06.2017г. № 28 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения», заслушав отчет заведующей отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения Т. В. Ефимовой о расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за 1 полугодие 2017 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчет о расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за 1 полугодие 2017 года согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте.

Глава поселения С.Н. Соколов  
№14/4 от 29.06.2017 г., г. Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов  
Петушинского сельского поселения от 29.06.2017 г., № 14/4

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА**

1. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 28.03.2017г. № 77 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром Исаевой Марии Алексеевны, зарегистрированной по адресу: д. Костино, ул. Лесная, дом 2, кв.2 Петушинского района Владимирской области, в сумме 10 000 рублей;

2. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 28.03.2017г. № 78 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром Новикову Михаилу Викторовичу, зарегистрированной по адресу: д. Костино, ул. Лесная, дом 2, кв.1 Петушинского района Владимирской области, в сумме 10 000 рублей;  
**ИТОГО 20 000 рублей.**

Зав.отделом по бюджетному учету Т. В. Ефимова

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», по итогам публичных слушаний**

В целях приведения Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятого решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, следующие изменения и дополнения:

1. В статье 17 Устава:  
- пункт 1) части 3 изложить в следующей редакции:  
«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституций (уставов) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

2. В статье 30 Устава:  
- пункт 1) части 4 изложить в следующей редакции:  
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

3. В статье 32 Устава:  
1. В части 7 абзац «Глава сельского поселения, (выборное должностное лицо) не может» изложить в следующей редакции:  
«Глава сельского поселения (выборное должностное лицо), осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:  
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

2. Часть 7.2. изложить в новой редакции:  
«7.2. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

4. В статье 36.1 Устава:  
1) часть 7.1 изложить в следующей редакции:  
«7.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Феде-

ральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".».

2) дополнить частью 9.1 следующего содержания:  
«9.1. Контракт с главой местной администрации, может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленным в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

И. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельская сторона».

Глава поселения С.Н. Соколов  
№ 19/5 от 03 августа 2017 г., г. Петушки

**О рассмотрении протеста Прокуратуры Петушинского района на отдельные положения ст.ст.30 и 36.1 Устава МО Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области**

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района на отдельные положения ст.ст.30 и 36.1 Устава МО Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 28.12.2016 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петушинского района на отдельные положения ст.ст.30 и 36.1 Устава МО Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области.

2. Статью 30 Устава изложить в следующей редакции:  
-- пункт 1) части 4 изложить в следующей редакции:  
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

3. В статье 36.1 Устава:  
1) часть 7.1 изложить в следующей редакции:  
«7.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»

2) дополнить частью 9.1 следующего содержания:  
«9.1. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельская сторона»

Глава поселения С.Н. Соколов  
№ 20/05 от 03.08.2017, года, город Петушки

**О передаче муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения на 2017 год**

Рассмотрев соглашение о передаче муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения на 2017 год по разработке прогноза социально-экономического развития поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 13.10.2004 года N 159-ОЗ «о наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и становлении их границ», Положением «Об утверждении порядка заключения соглашений между муниципальными образованиями Петушинского района о передаче части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Передать часть бюджетных полномочий сельского поселения на 2017 год по разработке прогноза социально-экономического развития поселения с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов  
№ 21/5 от 03 августа 2017 г., г. Петушки

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

**О признании утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения**

В целях самоконтроля, приведения муниципальных правовых актов администрации Петушинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения:
- от 11.12.2015 № 51 "Об утверждении перечня муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации Петушинского сельского поселения и муниципальными учреждениями муниципального образования «Петушинское сельское поселение».
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю. Поверинов  
№ 152 от 03.07.2017 г., г. Петушки

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации жилья муниципального жилищного фонда Петушинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения № 112 от 16.05.2013 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приватизации жилья муниципального жилищного фонда Петушинского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская сторона».

Глава администрации К.Ю. Поверинов  
№ 163 от 13.07.2017 г., г. Петушки

Приложение к постановлению главы администрации  
Петушинского сельского поселения от 13.07.2017г. № 163

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛЬЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Петушинского сельского поселения.

1.2. Предоставление муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Петушинского сельского поселения, осуществляется администрацией Петушинского сельского поселения.

1.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в здании администрации поселения;  
- с использованием телефонной связи, электронной почты;  
- с использованием сайта поселения для Интернет-обращения. Адрес места предоставления муниципальной услуги: г. Петушки ул. Западная, д. 23, каб. 5.

Справочный телефон специалиста администрации поселения администрации Петушинского сельского поселения, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги: 8(49243) 2-10-84.  
Применные дни: понедельник, вторник, среда, пятница с 08.00 ч до 12.00 ч и с 13.00 ч до 16.00 ч.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения по электронному адресу: www.petushkisp.ru. Адрес электронной почты: pos\_pet@mail.ru.

О порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявителя могут получить в региональной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области" (http://rgu.vvo.ru).

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- оформление договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее - договор), а также оформление сопутствующих документов;

- отказ в приватизации жилого помещения.

1.5. Заявителями являются граждане Российской Федерации.  
1.5.1. От имени физических лиц заявления могут подавать:  
- законные представители (родители, усыновители, опекуны);  
- представители на основании доверенности;  
- несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 может подать заявление самостоятельно с согласия законных представителей.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги** - «Приватизация жилья муниципального жилищного фонда Петушинского сельского поселения».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**  
Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петушинского сельского поселения и осуществляется специалистом администрации Петушинского сельского поселения.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**  
Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
- оформление договора передачи жилого помещения в собственность граждан (далее - договор), а также оформление сопутствующих документов;

- отказ в приватизации жилого помещения.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**  
Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 месяцев с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, перечисленных в приложении 2 настоящего регламента.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при организации процесса приватизации, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:  
- Конституцией Российской Федерации  
- Гражданским кодексом Российской Федерации  
- Жилищным кодексом Российской Федерации  
- Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"  
- настоящим административным регламентом

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

- заявление на участие в приватизации по форме согласно приложению N 1 к административному регламенту;

- справка о составе семьи с указанием даты прописки в жилое помещение;

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий право заявителя на пользование жилым помещением;

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в том числе: нотариально удостоверенная доверенность, свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство об усыновлении), соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию не было использовано (по собственной инициативе заявителя);

- в случаях, предусмотренных законом, отказ от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя);

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, несоответствия копий документов их оригиналам, отсутствия у лица полномочий на подачу заявления (в случае подачи заявления лицом, являющимся представителем заявителя).

**2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В организации процесса приватизации отказывается, если:

- жилое помещение не подлежит приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

- с заявлением об организации процесса приватизации обратилось ненадлежащее лицо;

- документы, предоставленные гражданами для организации процесса приватизации, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- не предоставлены документы, необходимые для организации процесса приватизации.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга по приватизации жилья в администрации Петушинского сельского поселения предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут на одного получателя муниципальной услуги.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов**

Помещения для работы с гражданами располагаются в местах, приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Под место ожидания граждан отводится просторное помещение. Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела, осуществляющего муниципальную функцию, графиком приема.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения, по адресу: 60114 Владимирская область Петушинский район г. Петушки ул. Западная, д. 23.

**2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

- наличие информации об оказании муниципальных услуг на доступных стендах.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

- соответствие предоставляемых услуг требованиям настоящего Регламента;

- соблюдение сроков предоставления услуг согласно регламенту;

- количество обоснованных жалоб, их анализ.

**РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) правовая экспертиза;

3) оформление договора и сопутствующих документов либо мотивированный отказ;

4) выдача документов.

**3.2. Административная процедура "Прием и регистрация документов".**

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение граждан, их представителей к специалисту с комплектом документов, необходимых для организации процесса приватизации.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя участников приватизации действовать от их имени.

**3.3. Административная процедура «Правовая экспертиза»**

3.3.1. Специалист, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что:

- тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц - без сокращения, с указанием мест их нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов, слывает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные)

3.3.3. Специалист, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:

- порядковый номер записи;

- дату приема;

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ**

- данные о заявителе;  
- сведения о жилом помещении, подлежащем приватизации;  
- свои фамилию и инициалы.  
3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация документов.

**3.4. Административная процедура "Оформление договора и сопутствующих документов".**

Договор оформляется в трех экземплярах:  
- один выдается заявителю;  
- один хранится в отделе имущественных и земельных отношений;  
- один передается территориальному органу Федеральной регистрационной службы.

3.4.1. Срок исправления технических ошибок, допущенных при организации процесса приватизации, не должен превышать трех дней с момента обнаружения ошибки.

3.4.2. Договор передачи подписывается с одной стороны уполномоченным представителем собственника жилого помещения, с другой - гражданином/гражданами, желающими приватизировать данное жилое помещение.

3.4.3. Договор передачи приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе организации процесса приватизации.

**3.5. Административная процедура "Выдача документов".**

3.5.1. Основанием для выдачи является обращение заявителя за получением документов.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

3.5.3. Специалист, ответственный за выдачу документов, знакомит заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает название выдаваемых документов). Заявитель расписывается в получении договора передачи в книге учета выданных договоров и получении иных документов.

3.5.4. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю. Оставшиеся документы передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) правоустанавливающих документов.

3.5.5. Специалист, ответственный за выдачу документов, делает запись в книге учета выданных договоров.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является выдача документов.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется главой поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав обратившихся заинтересованных лиц, рассмотрение обращений заявителей, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрацией поселения и может носить плановый характер (осуществляется на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

4.5. За исполнение муниципальной услуги специалистами администрации несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме главе администрации. Жалобы на решения, принятые главой администрации, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно главой администрации.

2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации Петушинского сельского, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 и статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не применяются.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая главе администрации, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;  
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

10. Положения Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

*С приложениями к административному регламенту можно ознакомиться на официальном сайте [retushki.sp.ru](http://retushki.sp.ru).*

**О создании Координационного совета по вопросам собираемости налогов и других обязательных платежей**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с целью решения проблем собираемости и вопросов увеличения поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет МО «Петушинское сельское поселение», достижения устойчивой положительной динамики по всем видам доходов, сокращения задолженности по платежам в местные бюджеты, руководствуясь Уставом МО «Петушинское сельское поселение»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о Координационном совете по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Координационного совета согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Сельская сторона».

Глава администрации К.Ю. Поверинов  
№ 170 от 26.07.2017 г. Петушки

Приложение № 1 к постановлению администрации от 26.07.2017 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО МОБИЛИЗАЦИИ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее Совет) создается для разработки и реализации мер по обеспечению поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - бюджет), мобилизации дополнительных доходных источников, устранения имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным платежам, поступающим в бюджет, решения проблем собираемости и вопросов увеличения поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

**2. Цели деятельности Совета**

Основными целями деятельности Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» налоговых и финансовых органов, контролирующих поступления доходных источников в бюджет.
- 2.2. Осуществление мониторинга за поступлением, своевременностью и полнотой уплаты налогов и других обязательных платежей, подлежащих зачислению в бюджет.
- 2.3. Сокращение задолженности, недоимки по налогам и неналоговым доходам, поступающим в бюджет.
- 2.4. Выявление причин возникновения задолженности по налоговым и неналоговым доходам, поступающим в бюджет и принятие мер по ее устранению.
- 2.5. Разработка мероприятий по повышению собираемости и эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет.
- 2.6. Повышение эффективности использования муниципального имущества.
- 2.7. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в вопросах предотвращения схем минимизации налоговой нагрузки.

**3. Полномочия Совета**

К основным полномочиям Совета относятся:

- 3.1. Рассмотрение вопросов сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам, поступающим в бюджет.
- 3.2. Установление причин возникновения задолженности в бюджете и активизация работы по принимаемым налогоплательщиками мерам по ее погашению.
- 3.3. Направление писем в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налогам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 3.4. Осуществление мониторинга за соблюдением организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими задолженность по налогам и сборам, поступающим в бюджет, порядка и срока погашения такой задолженности.
- 3.5. Рассмотрение вопросов по повышению эффективности использования муниципального имущества

**4. Права Совета**

Совет имеет право:

- 4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать юридических и физических лиц, имеющих задолженность перед бюджетом.
- 4.2. Направлять в налоговый орган предложения о проведении налоговых проверок организаций-недоимщиков в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 4.3. В установленном порядке обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и физические лица с запросами в целях получения информации, необходимой для работы Совета.
- 4.4. Вырабатывать рекомендации по повышению эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей, увеличению доходной части бюджета.
- 4.5. Вносить предложения пол вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**5. Состав и организация работы Совета**

- 5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации Петушинского сельского поселения.
- 5.2. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, организует его работу, осуществляет контроль за реализацией принятых решений. Во время отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель.
- 5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.
- 5.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.5. Члены Совета и приглашенные на заседание Совета извещаются о заседании секретарем Совета не менее чем за два дня до даты проведения заседания Совета.
- 5.6. На заседания Совета могут приглашаться представители и иных органов и организаций, не входящих в состав Совета.
- 5.7. По результатам рассмотрения Совета вопросов, относящихся к его компетенции, принимаются следующие решения:
  - об установлении срока добровольного погашения задолженности в бюджет налоговых и неналоговых доходов, с предоставлением копии оплаченной квитанции;
  - о направлении обращения в налоговый орган о необходимости взыскания задолженности по налоговым платежам и сборам в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 5.9. Решение Совета оформляется протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

Приложение № 2 к постановлению администрации от 26.07.2017 № 170

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО МОБИЛИЗАЦИИ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Поверинов Константин Юрьевич – глава администрации Петушинского сельского поселения, председатель Совета;

Паршина Лариса Витальевна – заместитель главы по ЖКХ, заместитель председателя Совета;

Елифанова Алёна Игоревна – заведующий отделом по управлению имуществом, секретарь Совета.

Члены Координационного совета:  
Еймова Татьяна Вячеславовна – заведующий отделом по бюджетному учету;

Ивашина Светлана Игоревна – заведующий юридическим отделом;

Ханова Светлана Владимировна – начальник МИФНС РФ №11 по Владимирской области (по согласованию);

Гусева Елена Владимировна – старший судебный пристав ОСП Петушинского района (по согласованию);

Соколов Сергей Николаевич – глава Петушинского сельского поселения (по согласованию);

Шевяков Владимир Александрович – депутат СНД Петушинского сельского поселения (по согласованию).

**О внесении изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Петушинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Петушинского сельского поселения, в целях повышения уровня благоустройства на территории Петушинского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Петушинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», утвержденные Решением совета народных депутатов от 29.06.2017г №15/4.

**ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»**

Администрация Петушинского сельского поселения 31.07.2017 года г. Петушки

В соответствии с Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», по исполнению решений Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.06.2017 года №16/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1» 31 июля 2017 года в 14 00 часов состоялись публичные слушания.

В слушаниях приняли участие: Глава Петушинского сельского поселения Соколов С.Н., глава администрации Петушинского сельского поселения К.Ю. Поверинов, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения В.А. Шевяков, депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Гринько И.Н., главный специалист, юрист Володина Е.П.

В ходе обсуждения вопроса зам. главы Петушинского сельского поселения представил комиссию, объявил тему и регламент проведения публичных слушаний.

Заслушаны выступления:  
- Главы Петушинского сельского поселения Соколова С.Н.;  
- Главного специалиста, юриста Володиной Е.П.  
В ходе публичных слушаний главный специалист юрист Володина Е.П. выступила проект изменений в устав, представленных Управлением Юстиции Владимирской области, предложила внести следующие изменения:

1. В статье 17 Устава:  
- пункт 1) части 3 изложить в следующей редакции:  
«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2. В статье 30 Устава:  
- пункт 1) части 4 изложить в следующей редакции:

«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

3. В статье 32 Устава:  
1. В части 7 абзац «Глава сельского поселения, (выборное должностное лицо) не может» изложить в следующей редакции:

«Глава сельского поселения, (выборное должностное лицо), осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не вправе:  
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных

1.1. пункт 3.8.4 раздела «Правила эксплуатации объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Нарушать функционирование дренажных систем, водоотводных канав и кюветов, предназначенных для отвода ливневых и поверхностных вод от дорожного полотна, общественных пространств и жилых зон, не допускать их засыпка и засорение. Несанкционированная засыпка и засорение водоемов, загрязнение прилегающих к ним территорий, устройство запруд».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона» и размещению на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации К.Ю. Поверинов  
№ 173 от 01.08.2017, г. Петушки

**О закрытии купального сезона на водных объектах на территории Петушинского сельского поселения**

Руководствуясь Водным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 "О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области", постановлением администрации Петушинского района от 17.08.2017 года № 1518 "О закрытии купального сезона на водных объектах на территории Петушинского района", Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и с целью предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01.09.2017 года окончание купального сезона людей на водных объектах, находящихся на территории Петушинского сельского поселения.

1.1. Обеспечить патрулирование мест традиционного отдыха населения с целью недопущения купания в запрещенных местах и в связи с окончанием купального сезона.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю. Поверинов  
№ 186 от 21.08.2017г. г. Петушки

организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.». 2. Часть 7.2. изложить в новой редакции:  
«7.2. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

4. В статье 36.1 Устава:  
1) часть 7.1 изложить в следующей редакции:  
«7.1. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

2) дополнить частью 9.1 следующего содержания:  
«9.1. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленных в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

Участники обменялись мнениями, высказали свои предложения и замечания, одобрили значительные главным специалистом, юристом указанные выше изменения, а так же решили внести в Устав изменения согласно проекту решения от 29.06.2017 года № 16/4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1».

В слушаниях принял участие 10 человек.  
По результатам слушаний был зачитан проект изменений и дополнений в Устав представленных главой Петушинского сельского поселения и проведено голосование.  
Проголосовали: «за» - 10 человек, «против» - 0, «воздержавшихся» - 0  
Рассмотрев представленные материалы, с учетом услышанных мнений и замечаний, комиссия по проведению публичных слушаний считает необходимым рекомендовать депутатам Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения на очередном заседании внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1», в форме решения, проект которого был представлен для обсуждения участникам публичных слушаний.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов  
Секретарь Е.П. Володина  
Члены комиссии: К.Ю. Поверинов, В.А. Шевяков, И.Н. Гринько

# ГОРУШКА И ЕЁ ДРУЗЬЯ

Вот уже 20 лет из года в год на день Кирика и Улиты - 28 июля проходит День деревни Горюшка.

День деревни – это праздник всех людей, что жили и живут в ней! По-особому тепло и радушно встречала всех гостей и друзей староста этой прекрасной деревни Евгения Васильевна Секретова.

У Горюшки много друзей. Все они съехались на праздник в этот день и готовы были подарить собравшимся частицу своей души. С самыми добрыми словами благодарности и наилучшими пожеланиями выступили глава администрации Петушинского сельского поселения Константин Юрьевич Поверинов и почётный гость деревни Горюшка Сергей Александрович Гусаров. Незаменимые и постоянные гости из поэтического клуба «Радуга» подарили жителям и гостям деревни свои лучшие стихи и песни.

Горюшка - замечательная деревня, и живут в ней добрые



и отзывчивые люди. Немало в ней приезжает людей и просто погостить. Это люди разного возраста, разных профессий, разных увлечений, но все вместе они делают деревню прекрасной. За вклад в обновление и процветание родной деревни её старосте Евгении Васильевне Секретовой, а также Ольге Александровне Чумаковой были вручены Благодарности.

Ведущие праздника Татьяна Мелешкина и автор этих строк по старой доброй традиции отметили и наградили самых-самых и лучших из лучших деревни Горюшка. Самый маленький житель деревни - Зоя Дударова, долгожительница Горюшки - Ольга Александровна Чумакова, которой исполнилось 83 года. Победителем в номинации «Лучшее подворье» стала Евгения Васильевна Секретова, в номинации «Лучший фасад» - Лида Бурова, «Самый благоустроенный участок» - Татьяна Чумакова.

Щедра талантами деревня Горюшка. И все на празднике в этом убедились. Александр Беляев сделал и подарил баннер для деревни, М. Покровская приготовила самый лучший плов, а Антонина Гога была лучшей мастерицей по пирогам. Катя Чебуранкина исполнила чудесную песню для всех участников конкурса рисунка «Этот сердцу милый уголок».



Свои песни в этот солнечный день дарил Анна Ковылина, Виталий Федосенко, Михаил Чикалёв, Алексей Алехин и Сергей Гусаров. Танцевальный коллектив «Эффект» под руководством Светланы Шалиной радовал своими зажигательными танцами и ритмами. День деревни Горюшка удался на славу. Как же всё-таки замечательно, что праздник со-

брал такое число гостей и друзей!

На востоке есть такое поверье: время, проведённое с друзьями, не засчитывается в возраст. Значит, каждый, кто пришёл на праздник, стал чуточку моложе. Живи, Горюшка, цвести и расти!

**С. КАЯНОВА,**  
художественный руководитель  
Аннинского СДК.

## СПОРТИВНОЕ ЛЕТО В БЕРЕЗКЕ

Это здорово, когда каникулы для детей проходят не у экранов телевизоров, в виртуальных играх и социальных сетях, а в живом общении со сверстниками и в активных играх на свежем воздухе! В нашем посёлке и старшие, и младшие ребята любят проводить свободное время, занимаясь различными видами спорта.

В конце июля в клубе посёлка Берёзка состоялся традиционный турнир по настольному теннису «Лучшая ракетка». В турнире приняли участие шестнадцать игроков в возрасте от 10 до 18 лет. В результате напряжённой борьбы за каждое очко выявились победители и призёры. Места распределились следующим образом. В младшей возрастной группе первое место занял Антон Сибилёв, второе - Роман Фадин, третье - Кирилл Киселёв. Среди старших участников первым стал Егор Калгушкин, вторым - Никита Дмитриев. Лучшие игроки были награждены призами.

2 августа наши команды, объединённые с ребятами из д. Кибирёво, в возрасте от 10 до 14 лет и от 14 до 18 лет, участвовали в традиционном турнире по футболу в деревне Старые Петушки, где заняли второе и третье места. В младшей возрастной группе диплом лучшего вратаря был вручен Антону Самохину, среди старших диплом лучшего защитника получил Алексей Никитин, приз зрительских симпатий - Никита Сибилёв.



13 августа на площадке нашего посёлка прошла встреча по волейболу среди смешанных команд юношей и девушек. Она прошла весело, азартно и динамично, никто не хотел уступать. Но, в конечном итоге, со счётом 2:1 команда «Ястребы» одержала победу над командой «Ласточки». А 14 августа состоялся турнир по пионерболу, в котором испытали свои силы младшие игроки совместно со старшими. В итоге этих соревнований команда «Орёл» одержала победу над командой «Решка». Все участники турнира получили сладкие призы. Благодаря Ольгу Подымову, Никиту Калгушкину и Егору Калгушкину за помощь в судействе.

16 августа на спортивной площадке д. Кибирёво состоялся футбольный матч между детскими командами этой де-

ревни и нашего посёлка Берёзка. Беспристрастным судьёй матча был Михаил Кожевников, который зафиксировал победу команды пос. Берёзка со счётом 3:1. После награждения участников В. А. Локис пригласила всех в сельский клуб на чаепитие, где после сладкого угощения ребята с удовольствием приняли участие в экологической викторине, расширили свои знания о природе родного края. Благодарю Валентину Анатольевну за радушный приём и организацию матча.

Древний философ Аристотель говорил: «Ничто так не истощает и не разрушает человеческий организм, как физическое бездействие». Хочется пожелать всем физической активности, бодрости и оптимизма!

**М. СЕРГЕЕВА,**  
директор СДК пос. Берёзка.



## СПОРТ НА СЕЛЕ

### НА ФУТБОЛЬНЫХ ПОЛЯХ

В прошлом номере нашей газеты мы рассказывали о крупном футбольном турнире – открытом первенстве города Петушки. Среди двенадцати команд – участниц этого турнира были и три представителя нашего поселения: команды деревни Аннино, «Красная Армия» (д. Костино) и радиоцентра ИТАР – ТАСС (пос. Берёзка).

По итогам первого этапа турнира две наши команды – деревни Аннино и «Красная Армия» вошли в число восьми лучших, чем обеспечили себе право выступать на втором этапе. Обе затем успешно прошли четвертьфинальную стадию первенства и вошли в число четырёх сильнейших команд турнира. В полуфинале «Красная Армия» уступила команде «Орион» и в итоге получила право бороться за итоговое третье место в первенстве районного центра. А команда

деревни Аннино успешно прошла и эту стадию, став участницей главного, финального матча турнира, в котором сыграла с «Орионом».

Финальная игра прошла в упорной и бескомпромиссной борьбе. Соперники уделяли повышенное внимание защите своих ворот, и в результате в игровое время – и основное, и дополнительное – голов в этом матче забито не было. Но победитель игры должен был определиться, и в итоге всё решали послематчевые пенальти. Удача в них была на стороне «Ориона», который и стал чемпионом города. Но и второе место команды деревни Аннино – её несомненный успех. А если добавить к этому, что «Красная Армия» стала третьим призёром первенства, то надо признать, что футболисты нашего поселения добились отличных результатов.

\* \* \*

2 августа на футбольном поле деревни Старые Петушки прошёл традиционный детский турнир на призы главы администрации Петушинского сельского поселения. В нём в двух возрастных группах приняли участие пять сельских команд.

В возрастной категории от десяти до четырнадцати лет соперничали два коллектива – деревни Аннино и объединённая команда посёлка Берёзка и деревни Кибирёво. Эта встреча прошла в упорной борьбе, уступить не хотел никто. В итоге голов в игровое время матча забито не было, и, чтобы всё-таки определить победителя, соперники исполнили послематчевые пенальти. Чуть-чуть точнее была команда деревни Аннино, которая и победила с итоговым результатом 4 : 3.

Три команды стали участниками турнира на призы главы администрации поселения

в возрастной категории от четырнадцати до восемнадцати лет – на поле выходили команды деревень Аннино, Старые Петушки и посёлка Берёзка. Безоговорочным в играх ребят этой возрастной категории было преимущество аннинской команды, которая убедительно переиграла обеих своих соперников. Вторым призёром турнира стала команда деревни Старые Петушки, ребятам из Берёзки досталось третье место.

Итоги традиционного турнира на призы главы администрации поселения позволяют говорить о том, что в детских командах подрастает неплохая футбольная смена. А главное – сельские ребята хотят играть в футбол, с нетерпением ждут возможности встретиться с разными соперниками. И этот турнир из года в год предоставляет им такую возможность.