



Издаётся  
с ноября 2012 года

# СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия  
газеты – на сайте  
petushkisip.ru

**СЕГОДНЯ  
В НОМЕРЕ:**

**2-11**

**Нормативно-  
правовые документы**

**12**

**«Управление гражданской  
защиты» информирует**

## Нам года – не беда, коль душа молода...



**Начало октября знаменуется тёплым душевным праздником - Днём пожилых людей, который традиционно собрал в клубе пос. Берёзка уважаемых жителей пенсионного возраста.**

Поздравить гостей пришла агиткультбригада Районного дома культуры во главе с Ириной Петровной Микиной. Они подарили прекрасную концертную программу «Мы за чаем не скучаем» с солистами Анной Ковылиной, Игорем Смолиным и Ингой Становской. Ещё в этот день радовали зрителей своим выступлением дети из театраль-

ного коллектива «Весточка», представив весёлую инсценировку «Если в домике тесно», а Габриелла Гарабаджий исполнила популярные песни. Так же украшением праздника стали великолепные номера солистов танцевального коллектива «Цветы жизни», руководитель С.Н. Муханова, г. Покров.

Праздник прошёл в дружеской атмосфере с песнями и танцами, весёлыми викторинами и душевным чаепитием. Замечательно, что в году есть такой чудесный повод, оставить дела и заботы, и приятно провести время в кругу друзей. Один мудрец сказал:

«Какая разница, кто сильнее, кто умнее, кто красивее, кто богаче? Ведь в конечном итоге имеет значение только то, счастливый ли ты человек или нет», - и очень хочется, чтобы наше старшее поколение становилось хоть немного счастливее от таких встреч!

Выражаю благодарность за материальную помощь в организации мероприятия Петушинскому сельскому поселению, ООО «Согласие» и А.В.Туркиной, благодарю за хозяйственную поддержку уважаемых активистов.

**Директор СДК  
М.Ю.Сергеева.**



## Дружный осенний праздник

**Стало доброй традицией отмечать в начале октября праздник – День пожилого человека. Этот день посвящен достойным, мудрым, стойким и выносливым – людям с большой буквы.**

День пожилых людей – праздник чистый и светлый, праздник наших родителей, бабушек и дедушек. Этот праздник напоминает не только обществу, но и родным о том, что рядом живут люди, требующие заботы и внимания. Праздничные мероприятия, проводимые в этот день, позволяют пожилым людям душевно отдохнуть, пообщаться, преодолеть одиночество.

1 октября в СДК деревни Кибирево прошла праздничная программа «Нам года – не беда!». В этот день в СДК собрались жители деревни Кибирево, а также гости, которые приезжают уже не в первый раз – это жители деревни Воспушка. Как приятно было видеть эти добрые и милые лица. Бабушки и дедушки смогли пообщаться друг с другом, поделиться своими радостями, потанцевать и даже исполнить свои любимые песни. Концертная программа была представлена артистами Районного дома культуры.

Прекрасные и душевные песни в исполнении Инги Станов-

ской, Натальи Богомоловой и Игоря Смолина заставляли всех гостей пуститься в пляс. Тем самым доказав еще раз, что жизнь продолжается и в любом возрасте, она прекрасна и интересна. Участники с большим интересом разгадывали загадки, участвовали в викторинах и конкурсах.

Праздник получился душевным и по-домашнему добрым. В зале СДК все присутствующие нашего праздника смогли посмотреть флористическую выставку «Парад огородных чудес». Огромное спасибо администрации Петушинского сельского поселения за финансовую помощь в организации нашего праздника, а гостям за то, что они посещают наши мероприятия. Наш праздник по-настоящему можно назвать «дружным», потому что на наших мероприятиях встречаются жители двух деревень: деревни Кибирево и деревни Воспушка.

**Можжаева Е.Е.,  
худ.рук. СДК д.Кибирево.**

## ПРАЗДНИЧНЫЙ МАСТЕР-КЛАСС

3 ОКТЯБРЯ В ВОСПУШИНСКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ БЫЛ ПРОВЕДЕН МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ. ЗАДАЧА НАШЕГО МАСТЕР-КЛАССА - СДЕЛАТЬ ПРАЗДНИЧНУЮ, КРАСИВУЮ ОТКРЫТКУ ДЛЯ ЛЮБИМОГО УЧИТЕЛЯ.



Школьники дружно взялись за работу. Все дети с большим интересом и удовольствием готовили будущие подарки учителям: делали красивые бумажные цветы, которые как живые украсили нашу праздничную открытку. Окончанием нашей работы было оформление открытки. Все ребята остались довольны мастер-классом, с удовольствием вручили открытки своим учителям и поздравили их с праздником.

## 27 СЕНТЯБРЯ В СДК Д. НОВОЕ АННИНО СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОВЕЛИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ДЛЯ ЛЮДЕЙ ЗОЛОТОГО ВОЗРАСТА ПОД НАЗВАНИЕМ «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ».

Были показаны мастер-классы, сотрудники центра занятости населения, центра социальной защиты консультировали желающих о предоставляемых услугах. В завершении мероприятия состоялось праздничный концерт при участии самых активных жителей деревни, посещающих кружки СДК д.Новое Аннино.





# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 01.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 132

О внесении изменений в приложение к постановлению главы администрации Петушинского сельского поселения от 14.04.2014г. № 168 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Рассмотрев протест прокурора на постановление главы администрации Петушинского сельского поселения от 14.04.2014 № 168 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Протест прокурора на постановление главы администрации Петушинского сельского поселения от 14.04.2014 № 168 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения», постановляю:

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ №136

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 22.02.2019г. № 47 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

Рассмотрев Жилищный кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации № 47 от 28.01.2006 года «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым», решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 27/7 от 03.06.2010 «Об утверждении Положения «О порядке признания помещения

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 136

Состав межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области

Председатель комиссии: Курочка Павел Владимирович - и.о. главы Петушинского сельского поселения.

Секретарь комиссии: Жохова Елена Александровна - зав. отделом по управлению имуществом администрации

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 147

О закрытии купального сезона на водных объектах на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», в целях предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.09.2018 года окончание купального сезона

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 149

О внесении изменений в постановление №119 от 10.07.2019г. «Об утверждении отчета Об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2019 года

Руководствуясь ст.21, 4.5 ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.20 приказа МФ РФ от 08.06.2018г. №132н, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденном решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012г. № 6/2, постановляю:

1. В постановление №119 от 10.07.2019года «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2019 года внести следующие изменения и изложить в новой редакции:

а) пункт 2 Постановления № 119 от 10.07.2019г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2019 года дополнить следующей фразой:

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 153

Об установлении норматива рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Петушинское сельское поселение» на II полугодие 2019 года

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.06. 2005 №77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда», постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации За-

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 163

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

лем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» - удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Петушинского сельского поселения от 14.04.2014 № 168 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

2.1. Пункт 6 приложения к постановлению главы администрации от 14.04. 2014 № 168 «Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы администрации П.В.Курочка

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Петушинского сельского поселения от 22.02.2019г. № 47 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» изложив его в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации П.В.Курочка

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.08.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 136

Члены комиссии: Кременская Марина Викторовна - директор Петушинского филиала государственного унитарного предприятия Владимирской области «Бюро технической инвентаризации» (по согласованию); Гаджиев Галим Алиматович - заместитель начальника ОНД и ПР по Петушинскому и Собинскому районам (по согласованию); Петров Виктор Алексеевич - руководителем отдел Роспотребнадзора в Петушинском и Собинском районах Владимирской области (по согласованию); Паршина Лариса Витальевна - Начальник МКУ «АХЦ администрации Петушинского сельского поселения.

людей на водных объектах, находящихся на территории Петушинского сельского поселения.

1.1.Обеспечить сохранность информационных знаков для их последующей установки с началом с началом купального сезона 2020 г.

1.2.Обеспечить патрулирование мест традиционного отдыха населения с целью недопущения купания в запрещенных местах и в связи с окончанием купального сезона.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

И.о. главы администрации П.В. Курочка

«2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2019 года в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения и в КСО Петушинского района».

б) в разделе 2 «Расходы бюджета» Отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 полугодие 2019 года по разделу/подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 04001Б520, ВР 244 фразой «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» заменить фразой: «Прочая закупка товаров, работ и услуг». Раздел изложить в новой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона», и размещению на официальном сайте.

И.о. главы администрации П.В. Курочка

кона Владимирской области от 08.06.2005 №77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципальной жилищного фонда», постановляю:

1.Установить норматив рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на II полугодие 2019 года в размере 36 928 рублей.

2.Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации П.В. Курочка

государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления

администрацией Петушинского сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным во-

просам – Липатову Т.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации Т.В.Липатова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 23 09 2019 Г. №163

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

**1. Общие положения**  
1.1. Административный регламент предоставления администрации Петушинского сельского поселения (далее по тексту поселения) муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации по месту жительства на территории поселения.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется органом местного самоуправления - администрацией МО Петушинское сельское поселение. Исполнителем муниципальной услуги является администрацией МО Петушинское сельское поселение (далее по тексту администрации).

Адрес администрации Петушинского сельского поселения: 601143, Владимирская область, город Петушки, ул. Западная, д. 23, каб.8.

Справочные телефоны:2-17-70,2-37-16.

Адрес электронной почты: pos\_pet@mail.ru

Адрес официального сайта муниципального образования: petushki.spru

График приема населения: понедельник - пятница с 9,00 до 16,00, четверг не приемный день, выходные - суббота, воскресенье.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется гражданам:

- при личном обращении заявителей;  
- в письменном виде по письменным запросам заявителей;  
- с использованием средств телефонной связи;  
- посредством размещения информации на информационных стендах администрации;

- на официальном сайте администрации;  
- по электронной почте;

- при личном обращении заявителей в МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Петушинского района» (далее по тексту МФЦ).

1.5. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются специалистом администрации в должностные обязанности которых входит прием заявлений для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.6. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.7. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации и МФЦ:

- по личному обращению;  
- по письменному обращению;  
- по телефону;  
- по электронной почте.

1.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию поселения. Письменный ответ подписывается главой администрации поселения или заместителем главы администрации поселения и содержит фамилию, имя, отчество и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способом доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

1.10. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.11. При ответах на телефонные звонки специалистами администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.12. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

1.13. При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

1.14. Во время разговора исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.15. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

1.16. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, информационных стендах администрации, а также на официальном сайте администрации поселения.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**2.1. Наименование муниципальной услуги**  
Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Петушинского сельского поселения. Исполнителем муниципальной услуги является администрацией Петушинского сельского поселения.

**2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- принятие на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- отказ в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о принятии (отказе в принятии) на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и прилагаемых к нему документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и документов в администрацию.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

- Закон Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- постановление Губернатора Владимирской области от 14.06.2005 N 339 «О мерах по реализации Закона Владимирской области «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- постановление администрации Владимирской области от 30.12.2015 № 1327 «Об утверждении порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

#### 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, гражданин подает в администрацию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, которое подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи, и согласия на обработку персональных данных от каждого члена семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Заявление подается лично гражданином или представителем гражданина при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если заявление заполняется и подается представителем: нотариально удостоверенная доверенность. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

Заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, кроме документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, подтверждающим право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относятся:

а) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

б) решение уполномоченного органа о признании гражданином малоимущим;

в) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

а) выписка из долевой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги;

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

в) выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

г) справки органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая каждым дееспособным членом семьи заявителю;

д) документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Владимирской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае подачи заявления представителем гражданина представляются документы, подтверждающие личность и полномочия представителя.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее

соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпунктах а), в) и ж) настоящего пункта, заявитель предоставляет в орган, осуществляющий принятие на учет, самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах б), г), д), е) настоящего пункта, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах б), г), д), е) настоящего пункта, они запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданин подает в администрацию заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, которое подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи. Заявление подается лично гражданином или представителем гражданина при наличии документа, подтверждающего полномочия представителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если заявление заполняется и подается представителем: нотариально удостоверенная доверенность. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семьи военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, которые удостоверены администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

К заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- б) документы, подтверждающие степень родства или свойства совместно проживающих с гражданином членов его семьи (свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);
- в) документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;
- выписка из домовых книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги по месту регистрации о составе семьи и о занимаемом жилом помещении;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);
- выписка из технического паспорта БТИ с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение по месту постоянного жительства гражданина и членов его семьи;
- документы, подтверждающие признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Владимирской области;
- документы, подтверждающие размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также стоимость подлежащего налогообложению его имущества, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- г) согласие на обработку персональных данных от каждого члена семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Документы, указанные в подпунктах а), б), абзацах 2 - 4, 6, 7 подпункта в), подпункте г) настоящего пункта, представляются гражданином самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце 5 подпункта в) настоящего пункта, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в абзаце 5 подпункта в) настоящего пункта, они запрашиваются уполномоченным специалистом администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в приеме у заявителя документов являются:

- обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным п. 1.2 настоящего Регламента;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем гражданина;
- документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по форме, содержанию, комплектности не соответствуют требованиям действующего законодательства.

**2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случае, если:

- не представлены указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ.

2.8.2. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования допускается в случае, если:

- гражданин является иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса РФ;
- не предоставлены все необходимые для постановки на учет документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- предоставлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у специалиста при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна быть более 15 минут.

**2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление регистрируется в день обращения гражданина, которому выдается расписка в получении, с указанием перечня прилагаемых документов и даты получения.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов**

2.12.1. Помещения для работы с гражданами располагается в здании администрации поселения.

2.12.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

- 2.12.3. Инвалидам обеспечивается:
  - возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
  - сопровождение имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи;
  - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
  - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
  - оказание необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. Внутри помещения здания в доступном, хорошо освещенном месте на специальном стенде администрации размещены: информация об оказываемой муниципальной услуге, график приема граждан, перечень документов, образец заявления.

2.12.5. Под место ожидания граждан отведено просторное помещение.

2.12.6. Места для приема граждан оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

2.12.7. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, осуществляющего муниципальную услугу.

2.12.8. Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и других требований настоящего Регламента.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - в течение 1 рабочего дня;
- принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 30 рабочих дней со дня предоставления гражданином заявления и документов в администрацию или поступления в администрацию документов из МФЦ;
- оформление учетного дела заявителя и направление уведомления о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня утверждения решения жилищной комиссии о принятии (об отказе в принятии) на учет.

**3.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию или в МФЦ с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

От имени граждан заявления о получении муниципальной услуги могут подавать уполномоченные представители граждан, а также законные представители недееспособных граждан.

3.1.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- удостоверяется, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.1.3. В случае подачи заявления гражданином в МФЦ Поступившее заявление с приложенными документами ответственный специалист МФЦ передает в администрацию в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема документов.

3.1.4. После проверки документов при обращении в администрацию или при поступлении заявления из МФЦ осуществляется регистрация заявлений:

- в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

**3.1.5. Процедура приема заявления и документов производится в день поступления заявления.**

**3.2. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов уполномоченному специалисту жилищной комиссии администрации Петушинского сельского поселения (далее - жилищная комиссия) после их регистрации не позднее 1 дня после поступления заявления в администрацию.

3.2.2. В течение 15 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов в администрацию уполномоченный специалист администрации в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданином на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.2.3. В течение 15 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов, подтверждающих его право со-

стоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или со дня получения заявления и документов из МФЦ секретарь жилищной комиссии готовит проект решения жилищной комиссии, о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, выносит его на рассмотрение жилищной комиссии, извещает гражданина о дате, времени и месте заседания жилищной комиссии.

3.2.4. Проект решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении рассматривается жилищной комиссией в течение 25 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов в администрацию поселения.

3.2.5. Заявитель считается принятым на учет со дня принятия постановлением администрации Петушинского сельского поселения об утверждении решения жилищной комиссии.

Принятие постановления администрации Петушинского сельского поселения об утверждении решения жилищной комиссии производится в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявления жилищной комиссией, но не более 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов в администрацию или поступления в администрацию документов из МФЦ.

3.2.6. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

**3.3. Оформление учетного дела заявителя и направление уведомления о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие постановления администрации поселения об утверждении решения жилищной комиссии.

3.3.2. Данные о принятых на учет гражданах заносятся:
 

- в Книгу учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в Книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3.3.3. На заявителя, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержится все представленные документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета граждан.

3.3.4. Секретарь жилищной комиссии не позднее чем через 3 рабочих дня со дня утверждения решения жилищной комиссии о принятии на учет вручает гражданину лично или направляет почтовым отправлением уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет. Уведомление может быть вручено уполномоченному лицу при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Петушинского сельского поселения по социальным вопросам.

4.2. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодов или годовых планов работ), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.4. По результатам проведенных проверок, в том числе внешних проверок проводимых уполномоченными на то органами, в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации поселения, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в том числе через МКУ МФЦ.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
  - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

В администрацию Петушинского сельского поселения от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающего: \_\_\_\_\_ Место работы: \_\_\_\_\_ Телефон: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения) паспорт: \_\_\_\_\_, выданный «  » \_\_\_\_\_ г., и членов моей семьи в составе \_\_\_\_\_ человек на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по категории \_\_\_\_\_ (малоимущие граждане, ветераны ВОВ,

\_\_\_\_\_ граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, и т.д.)

Члены семьи:

- 1.
- 2,3,4
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1.
- 2,3,4

С положениями п. 21 Порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, утвержденного Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ, ознакомлен(на) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. С последствиями намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий, предусмотренными ст. 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, ознакомлен(на).

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г. \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_ ф.и.о. дееспособного члена семьи \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. дееспособного члена семьи \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_ ф.и.о. дееспособного члена семьи \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ф.и.о. дееспособного члена семьи \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Перечень документов, которые будут получены администрацией Петушинского сельского поселения по межведомственным запросам:

- 1. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

И.о. главы администрации Петушинского сельского поселения П.В.Курочке  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, расположенной по адресу: г. Петушки Петушинского района Владимирской области, ул. Западная, д. 23. Разрешаю: обрабатывать (собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновления, изменения), использовать, обезличивать, блокировать, уничтожать) мои персональные данные, имеющиеся в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» путём использования средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, дата регистрации по месту регистрации (пребывания), телефон, место работы и (или) учёбы, данные паспорта, сведения по первичному воинскому учёту, данные о жилом помещении, земельные участки, имеющиеся в собственности (пользовании), данные о скоте, технических средствах, являющиеся собственностью хозяйства и др.), передавать третьим лицам (гражданам, проживающим и зарегистрированным совместно со мной, почтовым организациям, Пенсионному фонду, учреждениям социальной сферы, расположенным на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и др.) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью обеспечения защиты моих прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Разрешаю использовать мои персональные данные до \_\_\_\_\_ востребования \_\_\_\_\_. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку и передачу третьим лицам своих персональных данных путём подачи письменного заявления в администрацию муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись заявителя, расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ N 3****К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПО ПОСТАНОВКЕ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

В администрацию Петушинского сельского поселения от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего: \_\_\_\_\_  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Телефон: домашний \_\_\_\_\_  
служебный \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_ (ф.и.о., дата рождения)

паспорт: \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., и членов моей семьи в составе \_\_\_\_\_ человек на

учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Члены семьи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

12. \_\_\_\_\_

13. \_\_\_\_\_

14. \_\_\_\_\_

15. \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_

18. \_\_\_\_\_

19. \_\_\_\_\_

20. \_\_\_\_\_

21. \_\_\_\_\_

22. \_\_\_\_\_

23. \_\_\_\_\_

24. \_\_\_\_\_

25. \_\_\_\_\_

26. \_\_\_\_\_

27. \_\_\_\_\_

28. \_\_\_\_\_

29. \_\_\_\_\_

30. \_\_\_\_\_

31. \_\_\_\_\_

32. \_\_\_\_\_

33. \_\_\_\_\_

34. \_\_\_\_\_

35. \_\_\_\_\_

36. \_\_\_\_\_

37. \_\_\_\_\_

38. \_\_\_\_\_

39. \_\_\_\_\_

40. \_\_\_\_\_

41. \_\_\_\_\_

42. \_\_\_\_\_

43. \_\_\_\_\_

44. \_\_\_\_\_

45. \_\_\_\_\_

46. \_\_\_\_\_

47. \_\_\_\_\_

48. \_\_\_\_\_

49. \_\_\_\_\_

50. \_\_\_\_\_

51. \_\_\_\_\_

52. \_\_\_\_\_

53. \_\_\_\_\_

54. \_\_\_\_\_

55. \_\_\_\_\_

56. \_\_\_\_\_

57. \_\_\_\_\_

58. \_\_\_\_\_

59. \_\_\_\_\_

60. \_\_\_\_\_

61. \_\_\_\_\_

62. \_\_\_\_\_

63. \_\_\_\_\_

64. \_\_\_\_\_

65. \_\_\_\_\_

66. \_\_\_\_\_

67. \_\_\_\_\_

68. \_\_\_\_\_

69. \_\_\_\_\_

70. \_\_\_\_\_

71. \_\_\_\_\_

72. \_\_\_\_\_

73. \_\_\_\_\_

74. \_\_\_\_\_

75. \_\_\_\_\_

76. \_\_\_\_\_

77. \_\_\_\_\_

78. \_\_\_\_\_

79. \_\_\_\_\_

80. \_\_\_\_\_

81. \_\_\_\_\_

82. \_\_\_\_\_

83. \_\_\_\_\_

84. \_\_\_\_\_

85. \_\_\_\_\_

86. \_\_\_\_\_

87. \_\_\_\_\_

88. \_\_\_\_\_

89. \_\_\_\_\_

90. \_\_\_\_\_

91. \_\_\_\_\_

92. \_\_\_\_\_

93. \_\_\_\_\_

94. \_\_\_\_\_

95. \_\_\_\_\_

96. \_\_\_\_\_

97. \_\_\_\_\_

98. \_\_\_\_\_

99. \_\_\_\_\_

100. \_\_\_\_\_

101. \_\_\_\_\_

102. \_\_\_\_\_

103. \_\_\_\_\_

104. \_\_\_\_\_

105. \_\_\_\_\_

106. \_\_\_\_\_

107. \_\_\_\_\_

108. \_\_\_\_\_

109. \_\_\_\_\_

110. \_\_\_\_\_

111. \_\_\_\_\_

112. \_\_\_\_\_

113. \_\_\_\_\_

114. \_\_\_\_\_

115. \_\_\_\_\_

116. \_\_\_\_\_

117. \_\_\_\_\_

118. \_\_\_\_\_

119. \_\_\_\_\_

120. \_\_\_\_\_

121. \_\_\_\_\_

122. \_\_\_\_\_

123. \_\_\_\_\_

124. \_\_\_\_\_

125. \_\_\_\_\_

126. \_\_\_\_\_

127. \_\_\_\_\_

128. \_\_\_\_\_

129. \_\_\_\_\_

130. \_\_\_\_\_

131. \_\_\_\_\_

132. \_\_\_\_\_

133. \_\_\_\_\_

134. \_\_\_\_\_

135. \_\_\_\_\_

136. \_\_\_\_\_

137. \_\_\_\_\_

138. \_\_\_\_\_

139. \_\_\_\_\_

140. \_\_\_\_\_

141. \_\_\_\_\_

142. \_\_\_\_\_

143. \_\_\_\_\_

144. \_\_\_\_\_

145. \_\_\_\_\_

146. \_\_\_\_\_

147. \_\_\_\_\_

148. \_\_\_\_\_

149. \_\_\_\_\_

150. \_\_\_\_\_

151. \_\_\_\_\_

152. \_\_\_\_\_

153. \_\_\_\_\_

154. \_\_\_\_\_

155. \_\_\_\_\_

156. \_\_\_\_\_

157. \_\_\_\_\_

158. \_\_\_\_\_

159. \_\_\_\_\_

160. \_\_\_\_\_

161. \_\_\_\_\_

162. \_\_\_\_\_

163. \_\_\_\_\_

164. \_\_\_\_\_

165. \_\_\_\_\_

166. \_\_\_\_\_

167. \_\_\_\_\_

168. \_\_\_\_\_

169. \_\_\_\_\_

170. \_\_\_\_\_

171. \_\_\_\_\_

172. \_\_\_\_\_

173. \_\_\_\_\_

174. \_\_\_\_\_

175. \_\_\_\_\_

176. \_\_\_\_\_

177. \_\_\_\_\_

178. \_\_\_\_\_

179. \_\_\_\_\_

180. \_\_\_\_\_

181. \_\_\_\_\_

182. \_\_\_\_\_

183. \_\_\_\_\_

184. \_\_\_\_\_

185. \_\_\_\_\_

186. \_\_\_\_\_

187. \_\_\_\_\_

188. \_\_\_\_\_

189. \_\_\_\_\_

190. \_\_\_\_\_

191. \_\_\_\_\_

192. \_\_\_\_\_

193. \_\_\_\_\_

194. \_\_\_\_\_

195. \_\_\_\_\_

196. \_\_\_\_\_

197. \_\_\_\_\_

198. \_\_\_\_\_

199. \_\_\_\_\_

200. \_\_\_\_\_

201. \_\_\_\_\_

202. \_\_\_\_\_

203. \_\_\_\_\_

204. \_\_\_\_\_

205. \_\_\_\_\_

206. \_\_\_\_\_

207. \_\_\_\_\_

208. \_\_\_\_\_

209. \_\_\_\_\_

210. \_\_\_\_\_

211. \_\_\_\_\_

212. \_\_\_\_\_

213. \_\_\_\_\_

214. \_\_\_\_\_

215. \_\_\_\_\_

216. \_\_\_\_\_

217. \_\_\_\_\_

218. \_\_\_\_\_

219. \_\_\_\_\_

220. \_\_\_\_\_

221. \_\_\_\_\_

222. \_\_\_\_\_

223. \_\_\_\_\_

224. \_\_\_\_\_

225. \_\_\_\_\_

226. \_\_\_\_\_

227. \_\_\_\_\_

228. \_\_\_\_\_

229. \_\_\_\_\_

230. \_\_\_\_\_

231. \_\_\_\_\_

232. \_\_\_\_\_

233. \_\_\_\_\_

234. \_\_\_\_\_

235. \_\_\_\_\_

236. \_\_\_\_\_

237. \_\_\_\_\_

238. \_\_\_\_\_

239. \_\_\_\_\_

240. \_\_\_\_\_

241. \_\_\_\_\_

242. \_\_\_\_\_

243. \_\_\_\_\_

244. \_\_\_\_\_

245. \_\_\_\_\_

246. \_\_\_\_\_

247. \_\_\_\_\_

248. \_\_\_\_\_

249. \_\_\_\_\_

250. \_\_\_\_\_

251. \_\_\_\_\_

252. \_\_\_\_\_

253. \_\_\_\_\_

254. \_\_\_\_\_

255. \_\_\_\_\_

256. \_\_\_\_\_

257. \_\_\_\_\_

258. \_\_\_\_\_

259. \_\_\_\_\_

260. \_\_\_\_\_

261. \_\_\_\_\_

262. \_\_\_\_\_

263. \_\_\_\_\_

264. \_\_\_\_\_

265. \_\_\_\_\_

266. \_\_\_\_\_

267. \_\_\_\_\_

268. \_\_\_\_\_

269. \_\_\_\_\_

5.2. Спортивное оборудование площадок предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При их выборе следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.3. При организации и оснащении детских игровых и спортивных площадок должна соблюдаться возможность предоставления детям с самого раннего возраста условий по этапному наращиванию физических нагрузок и динамизма в целях приобретения привычки к активной жизни и спортивным занятиям.

5.4. Оборудование и элементы оборудования детских игровых и спортивных площадок должны:

- 5.4.1. Соответствовать общим требованиям безопасности и мерам защиты;
- 5.4.2. Соответствовать возрастной группе детей, для которой они предназначены;
- 5.4.3. Обеспечивать доступ взрослых для помощи детям внутри оборудования;
- 5.4.4. Не допускать скопление воды на поверхности и обеспечивать свободный сток и просыхание;
- 5.5. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость.
- 5.6. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии.
- 5.7. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

5.8. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.).

5.9. Наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромок, не допускаются.

5.10. Наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму ребенку, не допускаются.

5.11. Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование ребенка.

5.12. Сварные швы должны быть гладкими.

5.13. Углы и края оборудования должны быть закруглены.

5.14. Крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов.

5.15. Закрытое оборудование (тоннели, игровые и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования.

Размеры открытых доступов должны быть не менее 500\*500мм.

5.16. Размеры элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должны быть не менее 16 мм и не более 45 мм в любом направлении.

5.17. Ширина элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должна быть не более 60 мм.

5.18. Подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны:

- 5.18.1. Образовывать сдавливающих или режущих поверхностей;
- 5.18.2. Создавать возможность застревания тела, частей тела или одежды ребенка.
- 5.19. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения.
- 5.20. Состав игрового и спортивного оборудования в зависимости от возраста детей:

Возраст	Назначение оборудования	Рекомендуемое игровое и физкультурное оборудование
Дети раннего возраста (1-3 года)	Для тихих игр, тренировок усидчивости, терпения, развития фантазии	Песочницы
	Для тренировки лазания, ходьбы, перешагивания, равновесия	Домики, пирамиды, гимнастические стенки, бумы, бревна, горки; кубы деревянные 20 x 40 x 15 см; доски шириной 15, 20, 25 см, длиной 150, 200 и 250 см; доска деревянная - один конец приподнят на высоту 10-15 см; горка с поручнями, ступеньками и центральной площадкой, длина 240 см, высота 48 см (в центральной части), ширина ступеньки - 70 см; лестница-стремянка, высота 100 или 150 см, расстояние между перекладинами 10 и 15 см
	Для тренировки вестибулярного аппарата, укрепления мышечной системы (спины, живота и ног), совершенствования чувства равновесия, ритма, ориентировки в пространстве	Качели, качалки, карусели
Дети дошкольного возраста (3-7 лет)	Для развития глазомера, точности движений, ловкости, для обучения метанию в цель	Стойка с обручами для метания в цель, высота 120-130 см, диаметр обруча 40-50 см; оборудование для метания в виде «цветка», «петуха», центр мишени расположен на высоте 120 см (младшие дошкольники), 150-200 см (старшие дошкольники); кольцебросы - доска с укрепленными кольцашками высотой 15-20 см, кольцебросы могут быть расположены горизонтально и наклонно; мишени на щитах из досок в виде четырех концентрических кругов диаметром 20, 40, 60, 80 см, центр мишени на высоте 110-120 см от уровня пола или площадки, круги красят в красный (центр), салатный, желтый и голубой цвета; баскетбольные щиты крепят на двух деревянных или металлических стойках так, чтобы кольцо находилось на уровне 2 м от пола или поверхности площадки
	Для обучения и совершенствования лазания	Пирамиды с вертикальными и горизонтальными перекладинами; лестницы различной конфигурации, со встроенными обручами, полусферы; доска деревянная на высоте 10-15 см устанавливается на специальных подставках
	Для обучения равновесию, перешагиванию, перепрыгиванию, прыжканию	Бревно со стесанным верхом, прочно закрепленное, лежащее на земле, длина 2,5-3,5 м, ширина 20-30 см; «крокодил», длина 2,5 м, ширина 20 см, высота 20 см; гимнастическое бревно, длина горизонтальной части 3,5 м, наклонной - 1,2 м, горизонтальной части 30 или 50 см, диаметр бревна - 27 см; гимнастическая скамейка - длина 3 м, ширина 20 см, толщина 3 см, высота 20 см
	Для обучения вхождению, лазанию, движению на четвереньках, скатыванию	Горка с поручнями, длина 2 м, высота 60 см; горка с лесенкой и скатом, длина 240 см, высота 80 см, длина лесенки и ската - 90 см, ширина лесенки и ската - 70 см
Дети школьного возраста	Для развития силы, гибкости, координации движений	Гимнастическая стенка: высота 3 м, ширина пролетов не менее 1 м, диаметр перекладин - 2 мм, расстояние между перекладинами - 25 см; гимнастические столбики
	Для общего физического развития	Гимнастическая стенка высотой не менее 3 м, количество пролетов 4-6; разновысотные перекладины, перекладина-эспандер для выполнения силовых упражнений в виде «кружочка» различной конфигурации для обучения передвижению разными способами, висам, подтягиванию; спортивно-гимнастические комплексы - 5-6 горизонтальных перекладин, укрепленных на разной высоте, к перекладинам могут прикрепляться спортивные снаряды: кольца, трапедии, качели, шесты и др.; сочлененные перекладины разной высоты: 1,5 - 2,2 - 3 м, могут располагаться по одной линии или в форме букв «Г», «Т», или змейкой
Дети старшего школьного возраста	Для улучшения мышечной силы, телосложения и общего физического развития	Спортивные комплексы; спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, комплексные мини поля: волейбольные, футбольные, баскетбольные, велодромы и т.п.)

5.21. Основные параметры оборудования

Игровое оборудование	Требования
Качели	Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденья для маленьких детей (кольбель) и плоское сиденье для более старших детей
Качалки	Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550-750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20°. Конструкция качалки не должна допускать попадания ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их закругления должен составлять не менее 20 мм
Карусели	Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижняя поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м
Горки	Доступ к горке осуществляется через лестницу, лазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м в зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5°, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,75 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60° в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10°. Край ската горки должен подгибаться по направлению к земле с радиусом не менее 50 мм и углом загиба не менее 100°. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения более 1,5 м - не более 350 мм. Горка-тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм

5.22. При размещении оборудования необходимо соблюдать следующие минимальные расстояния безопасности:

Игровое оборудование	Минимальные расстояния
Качели	Не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2 м вперед (назад) от крайних точек качелей в состоянии наклона
Качалки	Не менее 1 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона
Карусели	Не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели
Горки	Не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки

В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

5.23. Обеспечение доступности детских и спортивных площадок для маломобильных групп населения.

5.23.1. При проектировании открытых спортивных сооружений следует руководствоваться приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».

5.23.2. Спортивные площадки должны иметь ровную, хорошо утрамбованную грунтовую, травяную или из синтетических материалов поверхность, ограниченную полосами ориентации шириной 1-1,5 м с покрытием иной фактуры. Спортивные площадки могут опоясываться ориентационной полосой, имеющей начную от края площадки постепенно повышающийся уклон под углом 10-12°. Ширина полосы должна быть не менее 1,5 м. В этом случае фактуры покрытия полосы и площадки могут быть одинаковыми.

5.23.3. Оборудование спортивных площадок должно быть окрашено в яркие цвета и размещено так, чтобы оно контрастировало с окружающим фоном.

5.11.4. Для физкультурно-игровых занятий детей-инвалидов также создаются специализированные сооружения.

5.23.5. Основные требования к организации площадок для слепых и ограниченно зрячих:

- игровое пространство должно иметь ограждение высотой 600-900 мм;
- пешеходные и беговые дорожки должны быть снабжены направляющими поручнями;
- выступы на поручне обозначают конец дорожки;
- перепады рельефа отмечаются повышением или понижением направляющего поручня;
- повороты дорожек обозначаются изменением качества и фактуры покрытия: твердое - мягкое, гладкое - неровное, с выпуклыми или вогнутыми плитками;
- на пешеходных дорожках устанавливается указатель направления движения к площадке со стационарными игровым оборудованием.

6. Монтаж и установка оборудования

6.1. Монтаж и установку оборудования выполняют в соответствии с проектом, паспортом изготовителя, нормативными документами.

6.2. Оборудование монтируют и устанавливают таким образом, чтобы обеспечивалась безопасность играющих детей.

6.3. Запрещается использовать оборудование, не обеспечивающее безопасность детей.

6.4. Порядок содержания, контроль и техническое обслуживание детских игровых и спортивных площадок.

7.1. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок и контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт осуществляет лицо, его эксплуатирующее (собственник или по его заказу специализированная организация, далее-собственник).

7.2. Результаты контроля за техническим состоянием оборудования площадок и контроля соответствия требованиям безопасности, технического обслуживания и ремонта отражается в журнале осмотра, который хранится у собственника.

7.3. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

7.3.1. Осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

7.3.2. Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасность, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма (например: разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования).

7.4. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник с учетом условий эксплуатации.

7.5. Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью проверки и устойчивости оборудования, выявление износа элементов конструкции оборудования.

7.5.1. Осмотр проводят с периодичностью один раз в 3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя.

7.6. Основной осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят раз в год.

7.7. В ходе ежегодного основного осмотра определяются:

- 7.7.1. Наличие гниения деревянных элементов;
- 7.7.2. Наличие коррозии металлических элементов;
- 7.7.3. Влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

7.8. Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

7.9. По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяются характер и объем необходимого ремонта и составляется комиссионный акт осмотра.

7.10. Техническое обслуживание.

7.10.1. Техническое обслуживание оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок должно включать профилактические меры с целью обеспечения соответствующего уровня безопасности и нормального функционирования. Такие меры должны включать:

- а) проверку и подтягивание креплений;
- б) обновление окраски и уход за поверхностями;
- г) обслуживание ударопоглощающих покрытий;
- д) смазку шарниров;
- е) разметку оборудования, обозначающую требуемый уровень ударопоглощающего покрытия;
- ж) чистоту оборудования, чистоту покрытий (удаление битого стекла, камней и других посторонних предметов);
- з) восстановление ударопоглощающих покрытий до необходимой высоты наполнения;
- и) профилактический осмотр свободных пространств.
- 7.11. Профилактические ремонтные работы.
- 7.11.1. Профилактические ремонтные работы должны включать меры, направленные на устранение неисправностей и восстановление необходимого уровня безопасности оборудования и ударопоглощающих покрытий детских игровых площадок. Такие меры должны включать:

- а) замену крепежных деталей;
- б) сварку и резку;
- в) замену изношенных или дефектных деталей;
- г) замену неисправных элементов оборудования.
- 7.12. Санитарное содержание.

Организация, эксплуатирующая оборудование, должна осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием детских и спортивных площадок, поддерживать его надлежащее состояние.

8. Эксплуатация и обслуживание детских игровых и спортивных площадок.

8.1. Оценка мер безопасности.

8.1.1. Регулярно, но не менее одного раза в год, оценивать эффективность мероприятий по обеспечению безопасности;

8.1.2. При изменении условий эксплуатации корректировать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 166**

**ПАСПОРТ**

(наименование объекта)

1. Сведения общего характера

- 1.1. Полное наименование объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) \_\_\_\_\_
- 1.3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_
- 1.4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_
- 1.5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию \_\_\_\_\_
- 1.6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_
- 1.7. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м) \_\_\_\_\_
- 1.8. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) \_\_\_\_\_
- 1.9. Наличие покрытия объекта (да/нет) \_\_\_\_\_
- 1.10. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинокобитум, декоративная плитка и т.д.) \_\_\_\_\_
- 1.11. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) \_\_\_\_\_
- 1.12. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.) \_\_\_\_\_
- 1.13. Дополнительные сведения об объекте: \_\_\_\_\_

2. Техническая характеристика объекта:

- 2.1. Наименование оборудования расположенного на объекте. \_\_\_\_\_

№	Наименование оборудования, расположенного на объекте	Материал оборудования	Техническое состояние оборудования

2.2. Назначение эксплуатации объекта. \_\_\_\_\_

2.3. Дополнительная информация. \_\_\_\_\_

Паспорт объекта составил \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 166**

**ЖУРНАЛ результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок**

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 166**

**Журнал регулярного визуального осмотра оборудования детских игровых площадок**

№	Дата осмотра	Адрес объекта	Наименование детского игрового оборудования	Результат осмотра (оценка технического состояния)	Предложения по устранению дефекта	Подпись ответственного лица

**Журнал регулярного функционального осмотра оборудования детских игровых площадок**

№	Дата осмотра	Адрес объекта	Наименование детского игрового оборудования	Результат осмотра (оценка технического состояния)	Предложения по устранению дефекта	Подпись ответственного лица

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 166**

**Правила эксплуатации детской игровой площадки**

**Внимание!**

Дети до семи лет должны находиться на детской площадке под присмотром родителей или сопровождающих взрослых. Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов. Уважайте посетителя!

На детской площадке запрещается:

- Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70 кг.
- Мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять ненормативную лексику, приносить и оставлять стеклянные бутылки.
- Выгуливать домашних животных. Парковать транспортные средства.
- Использовать игровое оборудование не по назначению.

Номера телефонов для экстренных случаев:

Медицинская служба (скорая помощь) – 03

Служба спасения – 112

Владелец (балансодержатель)

Администрация Петушинского сельского поселения – 49243 2-17-70

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 166**

**Реестр детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения и находящихся в муниципальной собственности**

№	Место нахождения объекта (адрес)	Наименование объекта	Перечень оборудования	Наличие и материал покрытия	Наличие и вид ограждения, освещения
1	д.Воспушка ул.Ленина д.5	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Горка – 1 ед. Турник – 1 ед. Спортивный тренажер «Барaban» - 1 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник

2	пос.Березка ул.Центральная	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Горка – 2 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Бревно гимнастическое – 1 ед. Игровая форма «Машина» – 1 ед. Игровая форма «Паровозик» – 1 ед. Игровая форма «Катер» – 1 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
3	д.Богдарня ул.Центральная д.75	спортивная площадка	Турник – 1 ед. Брусья гимнастические – 1 ед. Спортивный тренажер – «Твистер» - 1 ед. Спортивный тренажер «Вертикальная тяга» - 1 ед. Спортивный тренажер «Горизонтальная тяга» - 1 ед. Спортивный тренажер «Жим ногами» - 1 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
4	д.Грибово ул.Озерная д.32	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Горка – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
5	д.Горушка ул.Калашникова д.30	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Горка – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 1 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
6	д.Жары ул.Центральная д.31	детская игровая площадка	Песочница – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 2 ед. Горка – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
7	д.Кибирево ул. Совхозная д.31	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Горка – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Игровой комплекс «Паровозик» - 1 ед. Тоннель – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
8	д.Костино ул.Лесная д.11	детская игровая площадка	Песочница – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
9	д.Кобяки ул.Заречная д.32	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
10	пос.Клязьменский ул. Центральная д.13	детская игровая площадка	Горка – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
11	д.Крутово ул.Центральная д.44	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Горка – 2 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Скамейки – 4 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
12	д.Леоново ул.Центральная д.91	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
13	д.Молодилово ул.Центральная д.60	детская игровая площадка	Песочница – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
14	д.Новое Аннино ул.Центральная д.4	детская игровая площадка	Песочница – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 2 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Спортивный тренажер «Жим ногами» – 1 ед. Спортивный тренажер «Лавочка для пресса с упором для ног и перекладиной» – 1 ед. Спортивный тренажер «Ложный ход» – 1 ед. Спортивный тренажер «Жим руками» – 1 ед. Скамейки – 6 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
15	д.Старое Аннино ул. Центральная д.44	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 2 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 2 ед. Бревно гимнастическое – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
16	д.Старое Аннино ул. Центральная д.77	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
17	д.Старые Омутычи ул.Набережная д.4	детская игровая площадка	Горка – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Турник со шведской стенкой – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
18	д.Старые Петушки ул.Лесная д.1	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели в комплекте с лестницей – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Ограждение металлическое, подвесной светильник
19	д.Старые Петушки ул.Тракторная д.4 кв.2	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Бревно гимнастическое – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник
20	д.Старые Петушки ул.Северная д.93	детская игровая площадка	Песочница с грибком – 1 ед. Горка – 1 ед. Качели – 1 ед. Карусель – 1 ед. Качалка-балансир – 1 ед. Скамейки – 2 ед.	песчаное, травяное	Без ограждения, подвесной светильник

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ №167

**«Об утверждении состава и Положения о комиссии по обследованию детских игровых и спортивных площадок на территории Петушинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасной эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, исключения случаев травматизма детей и подростков, сохранности объектов благоустройства, в соответствии с «ГОСТ Р 52301-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. № 182-ст, руководствуясь постановлением администрации от № «Об утверждении Правил установки и эксплуатации детских игровых и спортивных площадок на территории Петушинского сельского поселения, требования к их техническому состоянию, содержанию и демонтажу», постановляю:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения согласно приложению №1.

2. Утвердить «Положение о комиссии по обследованию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения согласно приложению №2».

3. Утвердить график обследования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения согласно приложению №3.

4. Утвердить форму Акта осмотра детской игровой и спортивной площадки согласно приложению №4.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская сторона» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская сторона» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

6. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Т.В.Липатова

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

#### К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 167

**Состав комиссии по обследованию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения**

Курочка П.В. – Зам. главы администрации Петушинского сельского поселения по ЖКХ, председатель комиссии;  
Члены комиссии: Жохова Е.А. – Заведующий отдела по управлению имуществом администрации Петушинского сельского поселения;

Липатова Т.В. – Заместитель главы администрации по социальным вопросам;  
Фроленко В.Ю. – Начальник МКУ КДЦ администрации Петушинского сельского поселения;  
Гришко И.Н. – Депутат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (по согласованию);

### ПРИЛОЖЕНИЕ №2

#### К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 167

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по обследованию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения и находящихся в муниципальной собственности**

1. Общие положения  
1.1 Комиссия по обследованию детских игровых и спортивных площадок (далее - Комиссия) создается с целью проведения мероприятий, направленных на устранение причин и условий, вызывающих травмирование, причинение тяжелых последствий жизни и здоровью детей и подростков на детских игровых и спортивных площадках (далее площадки), обеспечения контроля по безопасности при эксплуатации, а также оценки соответствия технического состояния игрового оборудования требованиям безопасности.  
1.2. Комиссия в работе руководствуется настоящим Положением, нормативными документами, устанавливающими общие требования безопасности при установке и эксплуатации оборудования всех типов.  
1.3. Комиссия проводит обследование оборудования площадок, находящихся на территории Петушинского сельского поселения и находящихся в муниципальной собственности.

2. Задачи Комиссии  
2.1. Комиссия выполняет следующие задачи:  
2.1.1. Проведение обследования оборудования, установленного на площадках на предмет соответствия нормативным требованиям и стандартам с учетом основных требований безопасности.  
2.2. Выработка рекомендаций по устранению причин, вызывающих гибель, травмирование, причинение тяжелых последствий жизни и здоровью детей и подростков.

3. Полномочия Комиссии  
3.1. Комиссия проводит комплексное обследование игрового оборудования, покрытия и ограждения площадок.  
3.2. Обследование проводится путем осмотра технического состояния элементов игрового оборудования, ограждения и покрытия площадок, целостности конструкций, состояния сварных швов, мест крепления и крепежных деталей, надежности установки, качества лакокрасочных покрытий, габаритных размеров и внешнего вида.

4. Состав и порядок формирования Комиссии  
4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.  
4.2. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии.

5. Организация работы Комиссии  
Основными формами работы Комиссии являются:  
5.1. Проведение функционального осмотра оборудования площадок.

Функциональный осмотр представляет собой детальный осмотр с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

Осмотр проводят с периодичностью один раз в 3 месяца. При проведении функционального осмотра определяется:  
- чистота и внешний вид поверхности площадки и оборудования;

- соблюдение расстояний от частей оборудования до поверхности площадки;

- наличие выступающих частей фундаментов;

- наличие дефектов/неисправностей элементов оборудования;

- отсутствие деталей оборудования;

- чрезмерный износ подвижных частей оборудования;

- структурную целостность оборудования.  
5.2. Проведение ежегодного основного осмотра оборудования площадок.

Ежегодный основной осмотр для оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности проводят с периодичностью не реже одного раза в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяют:  
- наличие гниения деревянных элементов;

- наличие коррозии металлических элементов;

- влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

Особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

5.3. Комиссия по окончании обследования составляет акт осмотра и проверки оборудования площадки, который должен содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) технического состояния игрового оборудования законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации в сфере технического регулирования, с целью принятия соответствующих мер.

5.5. Комиссия несет ответственность за принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

#### К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 167

**График проведения осмотров оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории Петушинского сельского поселения в 2019 году**

Цель проведения осмотра	Срок проведения осмотра
1. Регулярный визуальный осмотр оборудования детских игровых площадок (далее – также оборудование) проводится не реже одного раза в месяц в период с 1 по 10 число месяца. При проведении регулярного визуального осмотра выявляются очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности для дальнейшей эксплуатации оборудования (например: разбитые бутылки, консервные банки, пластиковые пакеты, поврежденные элементы оборудования и т.д.).	10.09.2019 10.10.2019 08.11.2019 10.12.2019
2. Функциональный осмотр оборудования проводится не реже одного раза в три месяца в период с 1 по 10 число месяца. При проведении функционального осмотра проводится детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов оборудования.	10.10.2019
3. Ежегодный основной осмотр оборудования проводится не реже одного раза в год. В ходе ежегодного основного осмотра оборудования определяют: - наличие гниения деревянных элементов; - наличие коррозии металлических элементов; - влияние выполненных ремонтных работ на безопасность эксплуатации оборудования. При проведении ежегодного основного осмотра оборудования особое внимание уделяют скрытым, труднодоступным элементам оборудования.	10.09.2019

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

#### К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 26.09.2019 Г. № 167

**Акт осмотра детской игровой и спортивной площадки**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Владелец (балансодержатель) Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области  
Комиссией в \_\_\_\_\_ составе: \_\_\_\_\_

Проведена проверка состояния элементов детской игровой (спортивной) площадки по адресу: \_\_\_\_\_

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

№	Наименование оборудования	Выявленный дефект	Результат осмотра	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской игровой площадки свидетельствует о следующем:

Акт составлен в 2-х экземплярах.  
Приложение: фотоматериалы на \_\_\_\_\_ листах.  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### К ПОРЯДКУ ОПУБЛИКОВАНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» СУКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА

**СВЕДЕНИЯ о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений муниципального образования «Петушинское сельское поселение» с указанием фактических расходов на оплату их труда**  
9 месяцев 2019 года  
(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Категория работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на Оплату труда за отчетный период, тыс. руб.
Муниципальные служащие органа местного самоуправления	6	1879,7
Работники муниципальных учреждений	27	4755,2

**РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ ОТ 26.09.2019 Г.  
Г. ПЕТУШКИ № 5/24**

**Об утверждении решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятого решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2018 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления», Федеральным законом от 30.10.2018 г. № 384-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2018 г. № 387-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая замечания Минюста России от 11.03.2019 г. № 33/02-740, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принятый решением Совета народных де-

путатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1, следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 30 дополнить пунктом 1.1., изложив его в следующей редакции: «1.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, работающей в комиссии на постоянной (штатной) основе. Должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования могут быть отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельская сторона».

Глава поселения **В.И. Исковяк**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г.  
Г. ПЕТУШКИ № 5/25**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 07.12.2018г. № 31/13 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, решил:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 07.12.2018г. № 31/13 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год»:

1.1. Подпункты а, б пункта 1.1. статьи 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год» изложить в следующей редакции:

«а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 40 752 416,31 рублей;

б) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 40 752 416,31 рублей».

1.2. Установить прогнозируемый дефицит/профицит бюджета в сумме 0,00 рублей.

1.3. Подпункт 9.2. статьи 9 «Межбюджетные трансферты муниципального образования «Петушинское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«9.2. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год в сумме 5 216 600,00 рублей».

1.4. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год изложить в новой редакции

в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение №4 «Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №2 к настоящему решению.

1.6. Приложение №5 «Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №3 к настоящему решению.

1.7. Приложение №6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №4 к настоящему решению.

1.8. Приложение №9 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год изложить в новой редакции в соответствии с приложением №5 к настоящему решению.

1.9. Приложение №10 «Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования

«Петушинское сельское поселение» на 2019 год изложить в новой редакции в соответствии с приложением №6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете Петушинского сельского поселения «Сельская сторона».

Глава поселения **В.И. Исковяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 26.09.2019 № 5/25**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год**

Код бюджетной классификации доходов Российской Федерации	Наименование кода бюджетной классификации доходов Российской Федерации
<b>Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»</b>	
603 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
603 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
603 1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
603 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
603 2 02 29999 10 7039 150	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761
603 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
603 2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотация на сбалансированность местных бюджетов на возмещение выпадающих доходов местных бюджетов)
603 2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 26.09.2019 № 5/25**

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год**

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2019 год, руб.	Изменения	Уточненный план на 2019 год, руб.
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>34 806 704,50</b>	<b>+ 758 832,81</b>	<b>35 565 537,31</b>
<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>4 232 000,00</b>		<b>4 232 000,00</b>
	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>4 232 000,00</b>		<b>4 232 000,00</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 136 000,00	- 55 908,00	4 066 700,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		+ 16 300,00	16 300,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	6 000,00	+ 3 000,00	9 000,00

182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	90 000,00	+ 50 000,00	140 000,00
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>975 000,00</b>	<b>+ 690 000,00</b>	<b>1 665 000,00</b>
<b>000 1 05 03000 01 0000 110</b>	<b>Единый сельскохозяйственный налог</b>	<b>975 000,00</b>	<b>+ 690 000,00</b>	<b>1 665 000,00</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	975 000,00	+ 690 000,00	1 665 000,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>29 067 000,00</b>		<b>29 067 000,00</b>
<b>000 1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налоги на имущество физических лиц</b>	<b>1 430 000,00</b>		<b>1 430 000,00</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 430 000,00		1 430 000,00
<b>000 1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>27 637 000,00</b>		<b>27 637 000,00</b>
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 967 000,00		10 967 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	16 670 000,00		16 670 000,00
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина, сборы</b>	<b>5 000,00</b>		<b>5 000,00</b>
603 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00		5 000,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>315 574,00</b>		<b>315 574,00</b>
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	315 574,00		315 574,00
603 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	5 574,00		5 574,00
603 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 574,00		5 574,00
603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00		310 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	310 000,00		310 000,00
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>30 000,00</b>	<b>+ 50 832,81</b>	<b>80 832,81</b>
<b>000 1 13 01000 00 0000 130</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ)</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	30 000,00		30 000,00
<b>603 1 13 02000 00 0000 130</b>	<b>Доходы от компенсации затрат государства</b>	<b></b>	<b>+ 50 832,81</b>	<b>50 832,81</b>
603 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		+ 50 832,81	50 832,81
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>162 130,50</b>		<b>162 130,50</b>
<b>603 1 14 02000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>162 130,50</b>		<b>162 130,50</b>
603 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	162 130,50		162 130,50
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>20 000,00</b>	<b>+ 18 000,00</b>	<b>38 000,00</b>
<b>000 1 16 51000 02 0000 140</b>	<b>Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов</b>	<b>12 000,00</b>	<b>+ 18 000,00</b>	<b>30 000,00</b>
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	12 000,00	+ 18 000,00	30 000,00
<b>000 1 16 90000 00 0000 140</b>	<b>Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба</b>	<b>8 000,00</b>		<b>8 000,00</b>
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	8 000,00		8 000,00
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>5 161 879,00</b>	<b>+ 25 000,00</b>	<b>5 186 879,00</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>5 191 600,00</b>	<b>+ 25 000,00</b>	<b>5 216 600,00</b>
<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>1 188 900,00</b>		<b>1 188 900,00</b>
<b>000 2 02 29999 10 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам сельских поселений</b>	<b>1 188 900,00</b>		<b>1 188 900,00</b>
603 2 02 29999 10 7039 150	Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г. №597, от 01 июня 2012г. №761	1 188 900,00		1 188 900,00
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>202 700,00</b>		<b>202 700,00</b>
603 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 700,00		202 700,00
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>3 800 000,00</b>	<b>+ 25 000,00</b>	<b>3 825 000,00</b>
603 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	3 000 000,00		3 000 000,00
603 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотация на сбалансированность местных бюджетов)	800 000,00		800 000,00
603 2 02 49999 10 8044 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотация на сбалансированность местных бюджетов на возмещение выпадающих доходов местных бюджетов)		+ 25 000,00	25 000,00
<b>000 2 19 00000 00 0000 000</b>	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>- 29 721,00</b>		<b>- 29 721,00</b>
603 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	- 29 721,00		- 29 721,00
	<b>Всего доходов:</b>	<b>39 968 583,50</b>	<b>+ 783 832,81</b>	<b>40 752 416,31</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 № 5/25**

**Распределение ассигнований из бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2019 год, руб.	Изменения	Уточненный план на 2019 год, руб.
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	<b>0000</b>	<b>39 968 583,50</b>	<b>+ 783 832,81</b>	<b>40 752 416,31</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>0100</b>	<b>13 065 825,00</b>	<b>+ 7 000,00</b>	<b>13 072 825,00</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 546 000,00		3 546 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	108 000,00		108 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	115 875,00		115 875,00
Резервные фонды	0111	77 500,00		77 500,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	9 218 450,00	+ 7 000,00	9 225 450,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>202 700,00</b>		<b>202 700,00</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	202 700,00		202 700,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>0300</b>	<b>500 000,00</b>		<b>500 000,00</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	500 000,00		500 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>4 202 800,00</b>		<b>4 202 800,00</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	52 800,00		52 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 000 000,00		4 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	150 000,00		150 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>7 582 444,85</b>		<b>7 582 444,85</b>
Жилищное хозяйство	0501	1 112 819,85	- 30 000,00	1 082 819,85
Благоустройство	0503	6 469 625,00	+ 30 000,00	6 499 625,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>2 696 000,00</b>		<b>2 696 000,00</b>
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	2 696 000,00		2 696 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>10 754 313,65</b>	<b>+ 797 832,81</b>	<b>11 552 146,46</b>
Культура	0801	10 754 313,65	+ 797 832,81	11 552 146,46
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>614 500,00</b>	<b>- 51 000,00</b>	<b>563 500,00</b>
Пенсионное обеспечение	1001	387 000,00	- 51 000,00	336 000,00
Социальное обеспечение населения	1003	227 500,00		227 500,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>30 000,00</b>		<b>30 000,00</b>
Массовый спорт	1102	30 000,00		30 000,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>	<b>320 000,00</b>	<b>+ 30 000,00</b>	<b>350 000,00</b>
Периодическая печать и издательства	1202	320 000,00	+ 30 000,00	350 000,00

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

## К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 № 5/25

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Петушинское сельское поселение" на 2019 год по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям расходов), группам видов расходов, видам расходов (группам, подгруппам), классификации расходов бюджетов Российской Федерации

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2019 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2019г., руб.
1.	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>	603	0000	00 0 00 00000	000	39 968 583,50	+ 783 832,81	40 636 541,31
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	603	0100	00 0 00 00000	000	12 949 950,00	+ 7 000,00	12 956 950,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 546 000,00		3 546 000,00
1.1.	<b>Глава местной администрации</b>	603	0104	80 9 00 00000	000	0,00		0,00
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	0,00		0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	0,00		0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	0,00		0,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	121	0,00		0,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	129	0,00		0,00
1.2.	<b>Аппарат местной администрации</b>	603	0104	99 9 00 00000	000	3 546 000,00		3 546 000,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	3 546 000,00		3 546 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	3 546 000,00		3 546 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	3 546 000,00		3 546 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	121	2 746 000,00		2 746 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	129	800 000,00		800 000,00
1.3.	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля</b>	603	0106	00 0 00 00000	000	108 000,00		108 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	99 9 0080140	000	108 000,00		108 000,00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 00 80140	500	108 000,00		108 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	540	108 000,00		108 000,00
1.4.	<b>Резервные фонды</b>	603	0111	00 0 00 00000	000	77 500,00		77 500,00
	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 0021100	000	77 500,00		77 500,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	77 500,00		77 500,00
	Резервные средства	603	0111	99 9 00 21100	870	77 500,00		77 500,00
1.5.	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	603	0113	00 0 00 00000	000	9 218 450,00	+ 7 000,00	9 225 450,00
1.5.1.	<b>МКУ «АХЦ администрации»</b>	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	6 747 000,00		6 747 000,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	4 297 000,00		4 297 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	4 297 000,00		4 297 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	110	4 297 000,00		4 297 000,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	111	3 300 000,00		3 300 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	119	997 000,00		997 000,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	2 450 000,00		2 450 000,00

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	2 300 000,00		2 300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	240	2 300 000,00		2 300 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	244	2 300 000,00		2 300 000,00
	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	150 000,00		150 000,00
	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	603	0113	99 9 00 АЦ590	850	150 000,00		150 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 АЦ590	851	142 000,00		142 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 АЦ590	852	6 000,00		6 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	853	2 000,00		2 000,00
1.5.2.	<b>Представительские расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти</b>	603	0113	99 9 00 20590	000	245 000,00		245 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	200	220 000,00		220 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	240	220 000,00		220 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20590	244	220 000,00		220 000,00
	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	603	0113	99 9 00 20590	800	25 000,00		25 000,00
	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	603	0113	99 9 00 20590	850	25 000,00		25 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 20590	852	5 000,00		5 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20590	853	20 000,00		20 000,00
1.5.3.	<b>Расходы на проведение дней деревни, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения а также иных мероприятий</b>	603	0113	99 9 00 20600	000	200 000,00		200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	200 000,00		200 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	240	200 000,00		200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	244	200 000,00		200 000,00
1.5.4.	<b>Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"</b>	603	0113	99 9 00 23040	000	4 792,00		4 792,00
	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	603	0113	99 9 00 23040	800	4 792,00		4 792,00
	<b>Уплата налогов, сборов и иных платежей</b>	603	0113	99 9 00 23040	850	4 792,00		4 792,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	853	4 792,00		4 792,00
1.5.5.	<b>Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти</b>	603	0113	99 9 00 20280	000	1 445 000,00	+ 7 000,00	1 452 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 445 000,00	+ 7 000,00	1 452 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	850	1 445 000,00	+ 7 000,00	1 452 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	851	1 440 000,00	+ 10 000,00	1 450 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	852	0,00		0,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 20280	853	5 000,00	- 3000,00	2 000,00
1.5.6.	<b>Расходы за счет дотации из Областного бюджета в связи со сложной пожароопасной обстановкой на торфяниках и в лесных массивах на территории Костеревского ФГАУ</b>	603	0113	99 9 00 60440	000	576 658,00		576 658,00
	<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	603	0113	99 9 00 60440	800	576 658,00		576 658,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0113	99 9 00 60440	810	576 658,00		576 658,00
	Субсидии на возмещение не полученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	603	0113	99 9 00 60440	811	576 685,00		576 658,00
2.	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	603	0200	00 0 00 00000	000	202 700,00		202 700,00
2.1.	<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	603	0203	00 0 00 00000	000	202 700,00		202 700,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	202 700,00		202 700,00
2.1.1.	<b>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</b>	603	0203	99 9 00 51180	100	177 239,00		177 239,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	120	177 239,00		177 239,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	121	135 360,00		135 360,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0203	99 9 00 51180	122	1 000,00		1 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0203	99 9 00 51180	129	40 879,00		40 879,00
2.1.2.	<b>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</b>	603	0203	99 9 00 51180	200	25 461,00		25 461,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	240	25 461,00		25 461,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180</				

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	240	150 000,00		150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	244	150 000,00		150 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 0 02 00000	000	10 000,00		10 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 02 20ПБ0	000	10 000,00		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	200	10 000,00		10 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	240	10 000,00		10 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	244	10 000,00		10 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской обороны, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 0 03 00000	000	5 000,00		5 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 03 20ПБ0	000	5 000,00		5 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	200	5 000,00		5 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	240	5 000,00		5 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	244	5 000,00		5 000,00
3.1.1.4.	Строительство противопожарных водоемов, обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 0 04 00000	000	285 000,00		285 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 04 20ПБ0	000	285 000,00		285 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	200	285 000,00		285 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	240	285 000,00		285 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	244	285 000,00		285 000,00
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 0 05 00000	000	50 000,00		50 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 05 20ПБ0	000	50 000,00		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	200	50 000,00		50 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	240	50 000,00		50 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	244	50 000,00		50 000,00
4.	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	603	0400	00 0 00 00000	000	4 202 800,00		4 202 800,00
4.1.	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	603	0405	00 0 00 00000	000	52 800,00		52 800,00
	Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	603	0405	04 0 00 00000	000	52 800,00		52 800,00
	Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами	603	0405	04 0 01 1Б520	000	52 800,00		52 800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 1Б520	200	52 800,00		52 800,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 1Б520	240	52 800,00		52 800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0405	04 0 01 1Б520	244	52 800,00		52 800,00
4.1	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	603	0409	00 0 00 00000	000	4 000 000,00		4 000 000,00
	Расходы дорожного фонда на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	99 9 00 2Д220	000	4 000 000,00		4 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	200	4 000 000,00		4 000 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	240	4 000 000,00		4 000 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	244	4 000 000,00		4 000 000,00
4.2.	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	603	0412	00 0 00 00000	000	150 000,00		150 000,00
4.1.1.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00		50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	540	50 000,00		50 000,00
4.1.2.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка земельных участков и права на них	603	0412	99 9 00 21850	000	100 000,00		100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00		100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	240	100 000,00		100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	244	100 000,00		100 000,00
5.	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	603	0500	00 0 00 00000	000	7 582 444,85		7 582 444,85
5.1.	<b>Жилищное хозяйство</b>	603	0501	00 0 00 00000	000	1 112 819,85	- 30 000,00	1 082 819,85
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	160 000,00		160 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	160 000,00		160 000,00

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	240	160 000,00		160 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	244	160 000,00		160 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	436 387,00	- 30 000,00	406 387,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	436 387,00	- 30 000,00	406 387,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	240	436 387,00	- 30 000,00	406 387,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	244	436 387,00	- 30 000,00	406 387,00
5.1.3.	Расходы на финансирование мероприятий за счет местного бюджета по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	603	0501	99 9 00 60Ж20	000	516 432,85		516 432,85
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	603	0501	99 9 00 60Ж20	600	516 432,85		516 432,85
	Субсидии (гранты в форме субсидий), неподлежащие казначейскому сопровождению	603	0501	99 9 00 60Ж20	633	516 432,85		516 432,85
5.2.	<b>Благоустройство</b>	603	0503	00 0 00 00000	000	6 469 625,00	+ 30 000,00	6 499 625,00
5.2.1.	Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы»	603	0503	03 0 00 00000	000	5 549 625,00		5 549 625,00
5.2.1.1.	Обустройство и оборудование детских игровых площадок д.Ильинки, д.Волосово	603	0503	03 0 01 2БГ20	000	0,00		0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	200	0,00		0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	240	0,00		0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 01 2БГ20	244	0,00		0,00
5.2.1.2.	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории	603	0503	03 0 02 2БГ20	000	25 000,00		25 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	200	25 000,00		25 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	240	25 000,00		25 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 02 2БГ20	244	25 000,00		25 000,00
5.2.1.3.	Обустройство и оборудование контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	603	0503	03 0 03 2БГ20	000	577 000,00		577 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	200	577 000,00		577 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	240	577 000,00		577 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 03 2БГ20	244	577 000,00		577 000,00
5.2.1.4.	Обустройство существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	603	0503	03 0 04 2БГ20	000	297 000,00		297 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	200	297 000,00		297 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	240	297 000,00		297 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 04 2БГ20	244	297 000,00		297 000,00
5.2.1.5.	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	03 0 05 2БГ20	000	4 000,00		4 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	200	4 000,00		4 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	240	4 000,00		4 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 05 2БГ20	244	4 000,00		4 000,00
5.2.1.6.	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	03 0 06 2БГ20	000	3 640 000,00		3 640 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	200	3 620 000,00		3 620 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	240	3 620 000,00		3 620 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 06 2БГ20	244	3 620 000,00		3 620 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0503	03 0 06 2БГ20	850	20 000,00		20 000,00
	Уплата иных платежей	603	0503	03 0 06 2БГ20	853	20 000,00		20 000,00
5.2.1.7.	Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах	603	0503	03 0 07 2БГ20	000	20 000,00		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	200	20 000,00		20 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	240	20 000,00		20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 07 2БГ20	244	20 000,00		20 000,00
5.2.1.8.	Благоустройство проездов к дворовым территориям д.Н.Аннино, д. Вослушка	603	0503	03 0 08 2БГ20	000	340 000,00		340 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	200	340 000,00		340 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	240	340 000,00		340 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 08 2БГ20	244	340 000,00		340 000,00
5.2.1.9.	Обустройство и озеленение территории вокруг сельских домов культуры	603	0503	03 0 09 2БГ20	000	0,00		0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	200	0,00		0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	240	0,00		0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 09 2БГ20	244	0,00		0,00
5.2.1.10.	Замена старых обелисков на новые, содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	603	0503	03 0 10 2БГ20	000	100 000,00		100 000,00

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	200	100 000,00		100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	240	100 000,00		100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 10 2БГ20	244	100 000,00		100 000,00
5.2.1.11.	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	03 0 11 2БГ20	000	140 000,00		140 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	200	140 000,00		140 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	240	140 000,00		140 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 11 2БГ20	244	140 000,00		140 000,00
5.2.1.12.	Вырубка кустарников, скашивающие сорной травы	603	0503	03 0 12 2БГ20	000	35 000,00		35 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	200	35 000,00		35 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	240	35 000,00		35 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 12 2БГ20	244	35 000,00		35 000,00
5.2.1.13.	Ремонт и содержание шахтных колодезь	603	0503	03 0 14 2БГ20	000	35 000,00		35 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	200	35 000,00		35 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	240	35 000,00		35 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 14 2БГ20	244	35 000,00		35 000,00
5.2.1.14.	Изготовление и размещение указателей с названиями улиц	603	0503	03 0 15 2БГ20	000	10 000,00		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	200	10 000,00		10 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	240	10 000,00		10 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 15 2БГ20	244	10 000,00		10 000,00
5.2.1.15	Благоустройство территории вдоль Федеральной трассы М7-Волга д. Старые Петушки	603	0503	03 0 18 2БГ20	000	326 625,00		326 625,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 18 2БГ20	200	326 625,00		326 625,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 18 2БГ20	240	326 625,00		326 625,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03 0 18 2БГ20	244	326 625,00		326 625,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	120 000,00	+ 30 000,00	150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	120 000,00	+ 30 000,00	150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	240	120 000,00	+ 30 000,00	150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	244	120 000,00	+ 30 000,00	150 000,00
5.2.3.	Расходы за счет дотации на сбалансированность местных бюджетов (обустройство детского игрового комплекса на территории поселения)	603	0503	99 9 00 70440	000	800 000,00		800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 70440	200	800 000,00		800 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 70440	240	800 000,00		800 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 70440	244	800 000,00		800 000,00
6.	<b>ОКРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	603	0600	00 0 00 00000	000	2 696 000,00		2 696 000,00
6.1.	<b>Другие вопросы в области окружающей среды</b>	603	0605	00 0 00 00000	000	2 696 000,00		2 696 000,00
	Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2018-2020 годы»	603	0605	03 0 00 00000	000	2 696 000,00		2 696 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок мусора	603	0605	03 0 17 2БГ20	000	2 696 000,00		2 696 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 17 2БГ20	200	2 696 000,00		2 696 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	03 0 17 2БГ20	240	2 696 000,00		2 696 000,00

С полным текстом приложения вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/26

О внесении изменений в Приложение к Решению Совета народных депутатов № 15/4 от 29.06.2017 года «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

Рассмотрев протест Прокуратуры Петушинского района от 28.08.2019 № 5-2-2019 на пункт 3.2.5 «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», утвержденных решением Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 15/4, во исполнение федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункта 8.2.5 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении «СанПиН 2.1.2.2645-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение, Совет народных депутатов РЕШИЛ:

- Удовлетворить Протест Прокуратуры Петушинского района от 28.08.2019 № 5-2-2019 (вх. № 25/12 от 03.09.2019).
- Внести изменения в Приложение к решению Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 15/4 «Об утверждении «Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», утвержденному решением Совета народных депутатов от 29.06.2017 № 15/4, следующего содержания:
  - пункт 3.2.5. изложить в следующей редакции: «Контейнерные площадки для сбора отходов должны быть с твердым бетонным или асфальтовым покрытием, ограниченные бордюром и зелеными насаждениями (кустарниками) по периметру. Иметь подъездной путь для автотранспорта. Чтобы не допустить попадания отходов на прилегающую территорию и создание эстетичного вида, контейнерные площадки могут дополнительно ограждаться с трех сторон плотным материалом (бетонным, кирпичным, металлическим) высотой не менее 1,5м.».
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская сторона» и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/27

Об утверждении Положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.10.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО «Петушинского сельского поселения», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения, согласно Приложению № 1.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава сельского поселения В.И. Исковяк

## ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 Г. № 5/27

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Петушинского сельского поселения: (далее - Совет):

- сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, о своих расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

- сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности в Совете в соответствии с действующим законодательством.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность в Совете обязано представлять ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета и осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.

5. При представлении сведений о расходах указываются все возможные источники получения средств, за счет которых совер-

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/28

Об отмене Решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.06.2018 № 28/6

Рассмотрев Протест Прокуратуры от 28.08.2019 № 5-2-2019 на Решение Снд Петушинского сельского поселения от 26.06.2018 № 28/6, в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения РЕШИЛ:

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/29

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 07.04.2016 № 15/3 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Рассмотрев Постановление администрации Петушинского сельского поселения № 152 от 02.09.2019 «Об утверждении Плана по устранению неэффективных налоговых льгот», в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 07.04.2016 № 15/3 «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/30

О включении в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской

шена сделка, - полученная заработная плата, заемные средства (в том числе кредиты) и т.д. и подтверждающие источники получения средств документы (чеки, справки, кредитные договоры и т.д.).

6. Сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному Советом лицу.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Совете, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Совете может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в Совете, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте Петушинского сельского поселения, и предоставляются средствам массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность в Совете приобщаются к его личному делу.

13. В случае непредоставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера полномочия лица замещающего муниципальную должность в Совете прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/28

1. Удовлетворить Протест Прокуратуры Петушинского района от 28.08.2019 № 5-2-2019 (вх. № 26/12 от 06.09.2019).

2. Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 28/6 от 26.06.2018 «Об утверждении границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская сторона» и на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/29

уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» следующие изменения:

1. Пункт 1.15. раздела VIII изложить в следующей редакции: «1.15. для земельных участков, предназначенных для размещения объектов науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии – 1,5%».

1.2. Пункт 4 раздела VIII дополнить фразой: «..., п. 1.15 раздела VIII вступает в силу с 01 января 2020 года.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сельская сторона» и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/30

области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Отделу по имуществу включить в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания и направляется и.о. главы администрации.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 Г. № 5/30

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Петушинское сельское поселение», подлежащих включению в реестр муниципального имущества

Наименование имущества: земельный участок  
Площадь: 37400 кв.м.  
Кадастровый номер: 33:13:070136:122  
Кадастровая стоимость: 59840 руб.  
Местоположение: Петушинский район, МО Петушинское сель-

ское поселение, южнее д. Грибово  
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения  
Разрешенное использование: для ведения фермерского хозяйства

Правообладатель: МО «Петушинское сельское поселение»  
Вид права: собственность от 03.07.2019 № 33:13:070136:122-33/027/2019-1

Данные даны на основании: кадастровая выписка о земельном участке от 02.09.2019 №33/202/19-374941

## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/31

О включении в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, приняв во внима-

ние отчет об оценке рыночной стоимости, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Отделу по имуществу включить в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания и направляется и.о. главы администрации.

Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 Г. № 5/31**

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Петушинское сельское поселение», подлежащих включению в реестр муниципального имущества**  
Наименование имущества: квартира  
Назначение: жилое помещение  
Площадь: 38,8 кв.м.

Кадастровый номер: 33:13:080136:554  
Кадастровая стоимость: 471403 руб.  
Рыночная стоимость: 252000 руб.  
Местоположение: Петушинский район, д. Воспушка, ул. Лени-на, д. 5, кв. 11  
Правообладатель: МО «Петушинское сельское поселение»  
Вид права: собственность

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/32**

**Об исключении части имущества из реестра, о включении части имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и передача части имущества в право оперативного управления**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 № 7/1 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», принимая во внимание Постановление администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области № 102 от 17.06.2019 и Постановление администрации Петушинского района № 1766 от 21.08.2019, учитывая заявление Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» от 13.09.2019 г. руководствуясь Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Исключить из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденного

решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 30.10.2017 г. № 35/7, недвижимое имущество: нежилое помещение с кадастровым номером: 33:13:070135:697, площадью 161,8 кв.м. и нежилое помещение с кадастровым номером: 33:13:070135:696, площадью 1315,7 кв. м., расположенные по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Новое Аннино, ул. Центральная, д. 16.

2. Включить в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 30.10.2017 г. № 35/7, недвижимое имущество: нежилое здание «Здание Сельского Дома Культуры» с кадастровым номером: 33:13:070135:695, площадью 1477,5 кв.м. и земельный участок с кадастровым номером: 33:13:070135:814, площадью 2112,00 кв.м., расположенные по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Новое Аннино, ул. Центральная, д. 16.

3. Передать Муниципальному казенному учреждению «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в право оперативного управления «Здание Сельский Дом Культуры» с кадастровым номером: 33:13:070135:695, площадью 1477,5 кв.м. и земельный участок с кадастровым номером: 33:13:070135:814, площадью 2112,00 кв.м., расположенные по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Новое Аннино, ул. Центральная, д. 16.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/33**

**О расходовании средств Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области за 1 полугодие 2019 года**

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения от 22.06.2011г. № 28 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения», заслушав отчет заведующей отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения Т. В. Ефимовой о

расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Принять к сведению отчет о расходовании средств Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения за 1 полугодие 2019 года согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РЕШЕНИЮ СНОДТ 26.09.2019 № 5/33**

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА**

На 01.01.2019 года сумма резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения составляет 100 000 рублей, расходы за 1 полугодие 2019 года произведены в размере 22 500 рублей, а именно:

1. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 20.03.2019г. №56 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром гр. Стукалову Руслану Ивановичу, зарегистрированной

по адресу: д. Кибирево, ул. Лесная, дом №5, Петушинского района Владимирской области, в сумме 7 500 рублей;

2. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 16.04.2019г. №71 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром гр. Клубкову Виктору Ивановичу, зарегистрированной по адресу: пос. Клязьменский, дом №21, кв.3, Петушинского района Владимирской области, в сумме 15 000 рублей.

На 01.07.2019 года сумма резервного фонда составляет 77 500 рублей.

**Зав. отделом по бюджетному учету Т.В. Ефимова**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/34**

**О расходовании средств Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области за 9 месяцев 2019 года**

Рассмотрев обращение главы администрации Петушинского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения от 22.06.2011г. № 28 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения», заслушав отчет заведующей отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения Т. В. Ефимовой о

расходовании средств Резервного фонда главы администрации Петушинского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Принять к сведению отчет о расходовании средств Резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 № 5/34**

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2019 ГОДА**

На 01.01.2019 года сумма резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения составляет 100 000 рублей, расходы за 9 месяцев 2019 года произведены в размере 22 500 рублей, а именно:

1. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 20.03.2019г. №56 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром гр. Стукалову Руслану Ивановичу, зарегистрированной

по адресу: д. Кибирево, ул. Лесная, дом №5, Петушинского района Владимирской области, в сумме 7 500 рублей;

2. Постановлением главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 16.04.2019г. №71 выделены денежные средства администрации Петушинского сельского поселения на материальную помощь в связи с пожаром гр. Клубкову Виктору Ивановичу, зарегистрированной по адресу: пос. Клязьменский, дом №21, кв.3, Петушинского района Владимирской области, в сумме 15 000 рублей.

На 01.10.2019 года сумма резервного фонда составляет 77 500 рублей.

**Зав. отделом по бюджетному учету Т.В. Ефимова**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 26.09.2016 Г. ПЕТУШКИ № 5/35**

**Об отчете Начальника МКУ «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения» по результатам проделанной работы за 2018 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и рассмотрев отчет предоставленный начальником МКУ «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения» по результатам проделанной работы за 2018 год, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Принять к сведению отчет начальника МКУ «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения» по результатам проделанной работы за 2018 год, согласно Приложению.

2. Признать работу МКУ «Культурно - досуговый центр Петушинского сельского поселения» удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 № 5/35**

**Отчёт по результатам проделанной работы за 2018 год.**  
За отчетный период коллективом работников МКУ КДЦ, а также участниками художественной самостоятельности было проведено 67 мероприятий, их посетило 25 071 человек, из них для детей до 14 лет проведено 392 мероприятия, их посетило 7 109 человек.

На структурных подразделениях МКУ КДЦ работают и развиваются 50 кружков, сформированы клубы по интересам. Их посещает 767 человек. Для детей до 14 лет работают 20 формирований, студий, кружков, которые посещают 411 человек.

Проведено 14 дней деревень: Ст. Петушки, Ст. Омутини, Ермолино, Воспушка, Горюшка, пос. Клязьменский, Кибирево, Ст. и Н.Аннино, Кобыки, Костино, Крутово, Леоново, Грибово.

Расходы:  
На заработную плату 3 220288,52 руб. + 976340 руб. (налог) ИТОГО: 4 196 628,52  
Услуги связи: 34 850,09  
Транспортные услуги (перевозка концертных бригад): 69 814,72  
Водоснабжение (СДК Н. Аннино, СКД Крутово) – 9 156,94

Теплоснабжение центральное (СДК Н. Аннино) – 665 826,66  
Теплоснабжение газовое(СДК Крутово, СДК Кибирево) – 214021,80  
Электрооснабжение – 87 344,49  
Ремонт тренажерного зала СДК д. Кибирево – 598 341,00  
Замена окон СДК д. Новое Аннино – 104 000,00  
Видеооснабжения и пожарная сигнализация – 278 288,39  
Экспертные работы СДК Воспушка, СДК Н. Аннино – 193 00,00  
Установка ограждения СДК Воспушка - 99 980,00  
Приобретено строительных материалов и нематериальных активов на сумму 422 906,44  
В 2018 году СДК Воспушка на основании строительно-технической экспертизы был законсервирован для подготовки к реставрационным работам.

МКУ КДЦ в 2018 году не принимал участия и не подавал заявок в программы культурного развития

**Начальник МКУ КДЦ  
Петушинского сельского поселения В. Ю. Фроленко**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/36**

О заключении Соглашения о передаче контрольно-счетному органу Петушинского района части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2020 году

Рассмотрев Соглашение о передаче муниципальному образованию «Петушинский район» и контрольно-счетному органу Петушинского района части исполняемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, в целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О кон-

трольно-счетном органе Петушинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Передать муниципальному образованию «Петушинский район» и контрольно-счетному органу Петушинского района части исполняемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2020 году.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМУ ОРГАНУ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2019 ГОД**

от \_\_\_\_\_ г. Петушки № \_\_\_\_\_  
В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 07.12.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, в лице главы Петушинского сельского поселения Исковьяк Владимир Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», именуемый в дальнейшем «Поселение» и Совет народных депутатов Петушинского района, в лице главы Петушинского района Володиной Елены Константиновны, действующего на основании Устава муниципального образования «Петушинский район», именуемый далее «Район», Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-счётный орган Петушинского района», в лице председателя Кушир Татьяна Васильевна, действующего на основании Положения «О контрольно-счётном органе Петушинского района», именуемое далее «КСО района», вместе именуемые Стороны, во исполнение решений представительных органов Поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и Района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.  
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача КСО района с 01.01.2020 части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета Поселения в бюджет Района межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. КСО района передаются следующие полномочия Поселения:  
1.2.1. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Поселения за 2019 год;  
1.2.2. Экспертиза отчётов по исполнению местного бюджета за 1 полугодие и девять месяцев 2020 года;  
1.2.3. Экспертиза проекта бюджета Поселения на очередной 2021 год;

1.2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в бюджет Поселения, а также проектов муниципальных программ и проектов вносимых изменений в действующие муниципальные программы;

1.2.5. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и нормативными правовыми актами Поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета Поселения за 2019 год и экспертиза отчётов по исполнению местного бюджета за полугодие и девять месяцев 2020 года, а также экспертиза проекта бюджета Поселения на 2021 год включаются в план работы КСО района.

1.4. Другие экспертно-аналитические мероприятия выполняются по поручениям Поселения, подлежат обязательному включению в план работы КСО района.

2. Порядок определения и предоставления межбюджетных трансфертов.

2.1. Объём межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых их бюджета Поселения в бюджет Района на осуществление переданных полномочий, определяется в размере девяти процентов от суммы следующих расходов:

2.1.1. Стандартных расходов на оплату труда двух аудиторов КСО района;  
2.1.2. Коэффициента затрат на прочие услуги (связь, интернет, ПО «консультанты»).

2.2. Ежемесячные стандартные расходы на оплату труда двух аудиторов КСО района (КОСГУ 121+ КОСГУ 129 = 72 893,84 + 22 013,94) устанавливается в размере 94 907,78 руб.

2.3. Коэффициент затрат на прочие услуги устанавливается равным 0,0536.

2.4. Годовой объём межбюджетных трансфертов для осуществления КСО района функций, необходимых для реализации передаваемых полномочий, на 2019 год составляет (94 907,78 + (94 907,78 \* 0,0536)) \* 12 месяцев\*9% = 108 000,00 рублей.

2.5. Ежемесячный объём межбюджетных трансфертов в сумме 9000,00 руб. перечисляется в бюджет Района не позднее 10 числа текущего месяца по коду бюджетной классификации доходов 492 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями».

2.6. Расходы бюджета Поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета Района, осуществляемые за счёт межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора».

3. Права и обязанности Сторон.  
3.1. Района:  
3.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия КСО района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

3.1.2. Утверждает в решении о бюджете района межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий в объёме, определенном пунктом 2.4.

3.1.3. Устанавливает штатную численность КСО района с учётом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

3.1.4. Имеет право получать от КСО района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведённых контрольных и экспертно-а-

налитических мероприятий.

3.2. КСО района:  
3.2.1. Принимает и исполняет полномочия, определенные пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

3.2.2. При условии наличия достаточных ресурсов для исполнения, включает в план работы внешнюю проверку годового отчёта об исполнении бюджета Поселения.

3.2.3. Включает в план работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета депутатов поселения и главы поселения.

3.2.4. Проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определённые по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

3.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим Регламентом и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учётом предложений инициатора проведения мероприятия.

3.2.6. Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда (с начислениями) работников КСО и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.2.7. Обеспечивает предоставление по запросу Поселения отчётов:  
- об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов;  
- об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

3.2.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Поселением своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет Района.

3.3. Поселения:  
3.3.1. Передаёт полномочия, определенные пунктом 1.2. настоящего Соглашения.

3.3.2. Утверждает в решении о бюджете Поселения межбюджетные трансферты бюджету Района на осуществление переданных полномочий в объёме, определенном в пункте 2.4. настоящего Соглашения, и обеспечивает их перечисление в бюджет района в сумме и сроки определенные в пункте 2.5. настоящего Соглашения.

3.3.3. Имеет право направлять в КСО района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий.

3.3.4. Рассматривает отчёты и заключения, а также предложения КСО района по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3.5. Имеет право запрашивать отчёты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контролирует выполнение КСО района его обязанностей.

3.3.6. Имеет право приостанавливать перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения КСО района своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать и иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон.  
4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетного трансферта, установленных в пункте 2.5. настоящего Соглашения, Поселение обязуется перечислить пени в размере 1/300 ставки рефинансирования (ключевой ставки) за каждый день прострочки, но не более 10% от суммы межбюджетного трансферта.

5. Срок действия Соглашения.  
5.1. Соглашение заключено на 2020 год и действует с 01.01.2020 по 31.12.2020.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020.

5.3. В случае, если решением Совета народных депутатов Поселения о бюджете не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

6. Заключительные положения.  
6.1. Настоящее Соглашение заключено в трех экземплярах (по экземпляру Району, Поселению, КСО района).

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон в случае направления одной из Сторон уведомления о расторжении Соглашения.

6.4. Не урегулируемые Сторонами споры, разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Подписи сторон:

Поселение  
Глава Петушинского сельского поселения \_\_\_\_\_ М.П.

Район  
Глава Петушинского района \_\_\_\_\_ М.П.

КСО Петушинского района  
Председатель \_\_\_\_\_ М.П.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 26.09.2019 Г. Г. ПЕТУШКИ № 5/37**

**О включении в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение»**

В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов от 10.08.2006 г. № 7/1, Уставом Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, приняв во внима-

ние отчет об оценке рыночной стоимости, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Отделу по имуществу включить в реестр муниципального имущества МО «Петушинское сельское поселение» имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянного комитета Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации, вступает в силу со дня его подписания и направляется и.о. главы администрации.

**Глава Петушинского сельского поселения В.И. Исковяк**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.09.2019 Г. № 5/37**

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Петушинское сельское поселение», подлежащих включению в реестр муниципального имущества**

Наименование имущества: квартира  
Назначение: жилое помещение

Площадь: 43,2 кв.м.  
Кадастровый номер: 33:13:070121:287  
Местоположение: Петушинский район, п. Березка, ул. Центральная, д. 9, кв.

# Осторожно с обогревательными приборами

Теплые солнечные дни все реже дарят нам свое тепло, в помещениях и жилых домах становится влажно и холодно. Отопительный сезон не начался, и многие жители включают обогревательные приборы.

Сами по себе устройства, разумеется, полностью безопасны. Единственное исключение, наверное, составляют неисправные приборы, а также сделанные кустарным способом. Разумеется, сделать «обогреватель» самостоятельно можно без особых сложностей - дешёвые материалы и инструкции имеются в достаточном количестве. Однако, давайте рассмотрим риски. Во-первых, сделанный в домашних условиях электрообогреватель никто не проверял - его не тестировали на соответствие нормам и правилам, а главное - нормативам пожарной безопасности. Во-вторых, никто, даже мастер, сделавший такую опасную вещь, не несёт никакой ответственности за работу прибора. «Обогреватель» может проработать десять лет без особых проблем или воспламениться в первый же холодный вечер. Самоуверенный мастер, стараясь сэкономить на материалах и времени работы, зачастую пренебрежительно относится не только к выбору материалов, но и к их обработке. Плохая изоляция контактов, выбранное неправильно сечение кабеля, наконец, плохое основание для крепления нагревательного элемента - путь к страшному бедствию - пожару! Никогда не пользуйтесь самодельными электронагревателями - приобретайте устройства, которые прошли сертификацию!

Настоятельно рекомендуем никогда не покупать самые дешёвые «обогреватели»,



так как они могут быть также опасны, как и самодельные устройства.

В самых дешёвых приборах используются низкокачественные материалы, а максимальная нагрузка может быть рассчитана с «занижением», т.е. производитель ненамеренно, а иногда и умышленно, не предусматривал, например, работу «обогревателя» в условиях ежедневной многочасовой эксплуатации.

Для того чтобы узнать, какие правила следует соблюдать для осторожного обращения с электроприборами данного типа, следует внимательно прочесть инструкцию. Помните, несколько минут, потраченные на перелистывание книжечек, которые потом годами хранятся в коробке, могут спасти вам жизнь! Без преувеличения!

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА:

**1. Нельзя использовать самодельный или неисправный электрообогреватель!**

Это - первое правило, которое должен помнить каждый

хозяин! Использование неисправного электрообогревателя, даже с незначительным на первый взгляд дефектом, эта одна из самых распространённых причин пожара. Сломанная ножка, повреждённое крепление или плохо заизолированный шнур могут сыграть роковую роль. Об опасности самодельных нагревателей уже было сказано выше.

**2. Электрообогреватель запрещается размещать рядом с легковоспламеняемыми материалами!**

Несмотря на кажущуюся очевидность этого правила, пожары продолжают происходить именно по этой причине. Помните, что легковоспламеняемые материалы - это не только ёмкость с бензином или баллон с газом под давлением. Сухие опилки, коробки, лаки, краски - всё это также может вспыхнуть от длительного нагрева. Дома такими предметами могут стать шторы, книги или игрушки! Ещё один аспект, о котором не стоит забывать - возможность падения на электронагре-

вательный прибор предметов сверху. Например, ребёнок или домашний любимец могут уронить на «обогреватель» со шкафа или полки мягкую игрушку или другой предмет, который под воздействием температуры может загореться.

**3. «Обогреватель» нельзя накрывать!**

На многих «обогревателях» размещены сведения о том, что они являются пожаробезопасными, однако следует соблюдать правило, которое все, наверное, знают с детства - «обогреватель» запрещено накрывать! Если в старых моделях устройств опасность исходила от того, что ткань, соприкоснувшись с нитью накаливания, может воспламениться, то в современных моделях пламя может возникнуть от нагрева. При этом рассчитать время, которое требуется для воспламенения может лишь опытный профессионал, занимающийся криминалистикой в области пожарной охраны. Но разве такого гостя вы хотите увидеть у себя дома? Бытует мнение, что накрывать электронагревательные приборы нельзя лишь в местах размещения табличек «Не накрывать» или «Do not cover» (на английском), но это не так. Даже если продавец в магазине или производитель на сайте, в описании к технике всячески заверяют вас в отсутствии угрозы пожара - помните, что все без исключения электронагревательные приборы являются бытовыми приборами повышенной опасности!

**4. Нельзя оставлять «обогреватель» без присмотра!**

Что значит, не оставлять без присмотра? Прежде всего, следует помнить, что всю бытовую технику, исключая холодильник, следует выключать перед выходом из дома. Один щелчок кнопки и в доме без вас порядка и безопасности! А ещё, что

немаловажно, заметная экономия! Также и с «обогревателем». Однако настоятельно рекомендуется не просто удостовериться, что прибор выключен с помощью тумблера, но и, по возможности, извлечь вилок из розетки. Такая безопасность может быть не лишней, так как в случае использования кнопки прибор может включиться. Это может произойти по разным причинам, но иногда и опытные специалисты из пожарной охраны не могут разобраться в причинах возникновения пожара!

Даже если вы уходите из дома, как вам кажется, на 5 минут, выключайте все приборы, которые могут в процессе работы спровоцировать пожар! Утюг, водонагреватель, электрическая и газовые плиты, а ещё, разумеется, электроннагревательные приборы!

**5. «Обогреватель» детям не игрушка!**

Последний, но не менее важный по значению, пункт. Нельзя разрешать детям пользоваться обогревателем самостоятельно! Прибор должен находиться под контролем взрослых в течение всего цикла работы. «Обогреватель» - не игрушка, но ребёнок этого не понимает. Дети могут случайно накрыть прибор, уронить на него что-то, наконец, даже просто обжечься! С большой осторожностью используйте электронагревательные приборы в детских комнатах и категорически запрещайте детям самостоятельно включать или выключать «обогреватель».

**При обнаружении возгорания незамедлительно сообщайте об этом в пожарно-спасательную службу «01» или «101» и службу спасения по телефону «112».**

**Помните, от ваших действий может зависеть Ваша жизнь и жизнь близких вам людей!**

# Правила поведения при усилении ветра

**За последнее время в центральном регионе сложилась неустойчивая погода. На территории Владимирской области с циклонами приходят сильные ветра, ливневые дожди и местами осадки в виде града. Обращаем ваше внимание на правильное поведение при данных погодных условиях.**

Резкие изменения скорости ветра называют порывами ветра, а такой ветер - порывистым. Внезапное и сильное появление ветра или резкое изменение его по направлению с увеличением силы называется шквалом.

При сильном ветре (10,8-13,8 м/сек) качаются толстые сучья деревьев, тонкие деревья гнутся, гудят провода линий электропередач, зонтики используются с трудом. Средняя высота волн в пруду до 3 м, белые пенные гребни занимают значительные площади, образуется водяная пыль.

При крепком ветре (13,9-17,1

м/сек) качаются стволы деревьев, гнутся большие ветки, трудно идти против ветра, говорить на ветру очень сложно. В результате интенсивной ветровой нагрузки могут быть опрокинуты, установленные вдоль улиц рекламные щитовые установки, транспаранты - перетяжки на самостоятельных опорах, светодиодные панно. Сломанные небольшие деревья, крупные ветви могут перекрыть внутридомовые проезды и автомагистрали.

При штормовом ветре (20,8-24,4 м/сек) гнутся большие деревья, ветер срывает черепицу, шифер с крыш. В городе могут быть порваны линии электропередач и контактных сетей электротранспорта, выведены из строя светоточки уличного освещения, повалены деревья. В результате большой парусности могут быть опрокинуты торгово-остановочные комплексы. Из-за искрения проводов могут возникнуть очаги пожаров в частном жилом секторе, при этом пожары получают развитие.

При сильном штормовом ветре (24,5-28,4 м/сек) происходят значительные разрушения строений, ветер валит деревья и вырывает их с корнем. В частном жилом секторе могут быть сорваны кровли с домов, разбиты стекла в окнах. На новостройках возможно падение башенных кранов, причем металлоконструкции кранов могут упасть на близрасположенные строения и вызвать дополнительные разрушения. Завалы сломанных деревьев, строительных конструкций могут существенно перекрыть проезды и автомагистрали.

При ураганном ветре (32,6 м/сек и более) будут отмечаться дальнейшие серьёзные разрушения капитальных строений, контактных сетей электротранспорта, линий электропередач коммунально-энергетических сетей, автотранспорта.

Гражданам, которые планируют провести время на природе, следует подготовиться к такому времяпрепровождению заблаговременно.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ГРАЖДАНАМ ПРИ УСИЛЕНИИ ВЕТРА

При усилении ветра рекомендуем ограничить выход из зданий, находится в помещениях. Важно взять под особый контроль детей и не оставлять их без присмотра.

Если сильный ветер застал Вас на улице, рекомендуем укрыться в подземных переходах или подъездах зданий. Не стоит прятаться от сильного ветра около стен домов, так как с крыш возможно падение шифера и других кровельных материалов. Это же относится к остановкам общественного транспорта, рекламным щитам, деревьям, недостроенным зданиям.

Смертельно опасно при сильном ветре стоять под линией электропередач и подходить к оборвавшимся электропроводам. Если Вы выехали за пределы населенного пункта, то целесообразно выйти из автомобиля и укрыться в дорожном кювете или ближайшем лугу. В городе надо немедленно покинуть автомобиль, автобус, трамвай и спрятаться в ближайшем убежище, подземном переходе или подвале. При нахождении в дороге, на открытой местности, лучше всего укрыться в яме, овраге и плотно прижаться к земле.

**Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей - единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.**