



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ: **2** *Имя на карте: Иван Евстифеев* **3** *День первый лета...* **20** *«Самый юный пешеход»*



Через два дня, в воскресенье 12 июня вся наша страна будет отмечать большой государственный праздник – День России. Это – один из самых главных праздников нашего государства, хотя его история насчитывает всего лишь четверть века.

12 июня 1990 года первый съезд народных депутатов РСФСР принял Декларацию о государственном суверенитете России, в которой было провозглашено главенство Конституции России, её законов. А ровно через год, 12 июня 1991 года состоялись первые выборы президента нашей страны, и на эту должность был избран Борис Николаевич Ельцин.

Важной вехой в укреплении российской государственности стало принятие нового названия страны – Российская Федерация (Россия), её государственных символов.

Указ, в соответствии с которым день принятия Декларации о государственном суверенитете России обрёл государственное значение, был издан Президентом Борисом

...ЛЮБИМАЯ НАША СТРАНА

Ельциным 2 июня 1994 года. Назвать его Днём России также предложил Президент – это было в 1998 году. А ещё через четыре года, с 1 февраля 2002-го это название праздника было закреплено официально вступившими в силу положениями нового Трудового кодекса.

Широкое общественное признание этот праздник получил не сразу. Понадобилось время для того, чтобы осознать, что он – начало отсчёта истории новой России, понять его значимость и масштабность. Процесс осознания смысла исторических событий начала 90-х годов прошлого века проходил во все последующие годы, проходит он и сейчас, но главное уже определилось – День России действительно стал праздником, символизирующим единство нашей страны и гордость её граждан за свою великую Родину. И события последних лет, связанные с кризисной ситуацией на Украине и в других «горячих точках», красноречиво подтверждают это.

День России – всего два слова... Но как много стоит за лаконичным названием этого и государственного, и народного праздника, какой мощный заряд патриотизма несут эти два слова!

В Старых Омутыщах, возле обелиска...



9 мая самый главный праздник для каждой семьи, для каждого жителя нашей необъятной страны – День Победы пришёл и в нашу деревню Старые Омутыщи. К этому дню был проведён косметический ремонт обелиска. Возле его подножия была уложена брусчатка; заменены мемориальные доски, на которые добавили имена погибших воинов.

На фронт из нашей деревни ушли почти двести человек, и половина из них не вернулись домой. Места гибели многих неизвестны до сих пор...

В назначенное время жители и гости деревни пришли к обелиску. Ведущими митинга были главный библиотекарь Омутыщинской сельской библиотеки В. Н. Щёголева и староста деревни М. П. Лентина. С поздравлениями к собравшимся обратилась заместитель главы администрации Петушинского



сельского поселения по ЖКХ А. В. Паршина. Земляков, не вернувшихся с этой жестокой войны, на митинге вспомнили поимённо.

Песни о войне, о солдатах самоотверженно исполнили Татьяна Прохорова и Валерий Плюджинский. Хотят ли русские войны? Одноимённая песня прозвучала в исполнении акапелло Анисьи Сапрыкиной – участницы вокального ансамбля «Непоседы». Приготовили и прочитали стихи о войне, о Победе юные участники митинга – Даша Кулик, Арсений Сапрыкин, Лиза Сизова, Алёна Прохоренкова.

Каждый год на митинге присутствуют ветераны войны и труженики тыла. К большому сожалению, их становится всё меньше и меньше. В прошлом году ушёл из жизни, не дожив до Дня Победы совсем немного, последний наш ветеран войны Роман Андреевич Барсуков. И, поддерживая акцию «Бессмертного полка», многие

пришли на митинг с портретами своих героев – участников Великой Отечественной войны.

В заключение митинга к обелиску были возложены венки и живые цветы, в небо взлетели воздушные шары. А вечером – это уже стало традицией – состоялся праздничный концерт. На зелёной лужайке собрались все, кто любит песни, а их немало в репертуаре Татьяны Прохоровой и Валерия Плюджинского. Люди с удовольствием слушали их, подпевали и кружились в танце. Праздник по-настоящему удался!

В.ЩЁГОЛЕВА,
главный библиотекарь
Омутыщинской сельской
библиотеки.

В первый день лета в нашем поселении, как и во всей стране, проходили мероприятия, посвящённые празднику – Международному дню защиты детей. Публикации, рассказывающие о том, как отмечали этот праздник в наших деревнях, читайте на 3-й и 20-й страницах сегодняшнего номера газеты.

Администрация Петушинского района приступила к формированию списков граждан, желающих принять участие в государственных программах по улучшению жилищных условий, на 2017 год.

Принять участие в программах могут:

- 1) молодые семьи, в том числе неполные (в возрасте до 35 лет оба супруга либо одинокий родитель в неполной семье);
- 2) работники учреждений бюджетной сферы (муниципальные службы, работники учреждений, финансируемых из местного или областного бюджетов);
- 3) работники социальной сферы и агропромышленного комплекса, работающие и проживающие в сельской местности;
- 4) граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к нему местностей не ранее 1 января 1992 г.;
- 5) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;
- 6) категории граждан, претендующих на участие в программе «Жильё для российской семьи».

Если вас заинтересовала наша информация, обращайтесь по адресу: г.Петушки, Советская пл., д. 5, каб. 39, тел. 8 (49243) 2-28-23, e-mail: ekonomika@petushki.info, Головина Елена Александровна.

ПАМЯТЬ

ПАМЯТНИК
НА ОСТРОВЕ ВРАНГЕЛЯ

В конце февраля текущего года в Петушках прошли традиционные, десятые по счёту городские краеведческие чтения, посвящённые памяти краеведа, первого Почётного гражданина города Е. М. Ленковой. Среди десяти докладов юных краеведов, прозвучавших в ходе чтений, был один, который непосредственно касался нашего поселения. С ним выступила ученица 8б класса Петушинской средней школы № 3 Татьяна Евич, а посвящён он был уроженцу деревни Крутово, полярному геологу Ивану Николаевичу Евстифееву.

Научно-исследовательская работа, проведённая юным краеведом под руководством Людмилы Николаевны Порошиной, руководителя школьного музея «Изба ремёсел. Березиня», показала нам очень интересной, и редакция нашей газеты решила познакомиться с её содержанием читателям – жителям и гостей поселения. Вот что рассказала на краеведческих чтениях Татьяна Евич (материал доклада даётся с некоторыми сокращениями).

...Удачей было то, что удалось связаться с внуком И. Н. Евстифеева – Дмитрием Станиславовичем Евстифеевым, который живёт в Санкт-Петербурге. Оказалось, что в Москве живёт дочь Ивана Николаевича, которая поместила информацию о своём отце в Интернете, на сайте «Бессмертный полк». Поиск становился всё интереснее. Я поняла важность и актуальность своей работы. Дело в том, что во многих публикациях, которые я использовала в своей работе, были допущены неточности и несоответствия. Переписка с родственниками И. Н. Евстифеева позволила мне сверить сведения из различных источников с достоверными фактами из жизни Ивана Николаевича и установить истину.



...Этот дом в деревне Крутово, под номером 104 – большой, двухэтажный – не заметить невозможно. В январе этого года мне удалось побывать в нём. Его стены, пол и потолок сделаны из вековых деревьев. Согласно документам, он был возведён почти сто лет назад, в 1920 году. Построил его для своей многочисленной семьи Николай Михайлович Евстифеев, известный в крутовской округе плотник. В его семье было восемь детей – два сына и шесть дочерей. Самым известным из них стал сын Иван. Он был участником Великой Отечественной войны, полярным геологом. Его имя носят горы на острове Врангеля в Северном Ледовитом океане, между Восточно-Сибирским и Чукотским морями.

Иван Николаевич Евстифеев родился 6 декабря 1897 года. Его отец хорошо знал столярное

и плотницкое дело. Для того, чтобы прокормить свою большую семью, он вынужден был выезжать в Москву на заработки. Иван был старшим сыном, поэтому, окончив два класса сельской школы, он 10-летним мальчишкой уехал вместе с отцом в город, на заработки. Он был кашеваром в плотницкой артели, одновременно учился у отца столярному и плотницкому делу, и уже вскоре работал наравне со взрослыми.

В 1914 году, когда началась Первая мировая война, Иван Евстифеев был призван в армию. К сожалению, сведений об этом периоде его жизни у нас нет – есть только его фото тех времён, которое нам передал внук Ивана Николаевича Д. С. Евстифеев.

Затем в биографии И. Н. Евстифеева была служба в Красной Армии, последующая учёба на рабфаке, успехи в которой дали ему право на внеочередное поступление в высшее учебное заведение. Имея несомненные литературные способности, он, тем не менее, выбрал профессию геолога и стал студентом Московской горной академии, где был у профессора В. А. Обручева в числе лучших. А оканчивал он учёбу студентом Московского геологоразведочного института по специ-

пришёл в Московское народное ополчение. Все свои сбережения и облигации семья Евстифеевых сдала в фонд обороны.

На фронте Иван Евстифеев сразу же стал служить в разведке – как геолог, он хорошо ориентировался на местности, и учил этому других. В боях под Ельней был тяжело ранен, признан негодным к участию в боевых действиях, и продолжал службу в военных школах разведчиков – в Хабаровске, Челябинске и других местах. Он учил бойцов, направляемых в партизанские отряды, ориентированию на местности и взрывному делу, затем сам вылетал с теми же целями в партизанские соединения Ковпака, Медведева, Вершигоры. Было у него и воинское звание – капитан третьего ранга.



О службе И. Н. Евстифеева в НКВД напоминает сохранившаяся в семье его фуражка с синим верхом и малиновым околышем. Документов нет. Об этом периоде его биографии, о подготовке разведчиков для работы в тылу врага со слов отца, тётки и бабушки нам рассказал Д. С. Евстифеев. Служба в органах госбезопасности предусматривала подписку о неразглашении, потому сведения эти довольно скупы.

Можно добавить к этому, что в период службы Иван Николаевич сражался с врагом и острым пером – его многочисленные стихи военных времён публиковались в стенных газетах и «Боевых листках».

Наградами И. Н. Евстифеева за этот период стали медали «За оборону Москвы», «За победу над Японией», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.».

После войны Иван Николаевич вернулся к любимой работе геолога в системе Министерства морского флота, в Главсевморпуть. Он был человеком высокой культуры, широко эрудированным, с глубоким аналитическим складом ума. К тому же – от природы разносторонне одарённым. Прекрасно пел, и особенно любил русские народные песни. Очень хорошо играл на русской гармонии, гитаре, балалайке, лихо исполнял русские народные танцы.

И. Н. Евстифеев проводил экспедиционные работы в Сибири и Казахстане. А в 1950 – 1952 годах работал на территории восточной половины дальнего полярного острова Врангеля. Благодаря этим работам был сделан большой вклад в разгадку геологических тайн острова. Из информации на сайте «Бессмертный полк» мы



узнали, что на этом острове он занимался исследованием руд для ядерной промышленности. Там, на трудовом посту он и погиб 11 августа 1952 года, не дожив чуть менее четырёх месяцев до своего 55-летия.

«...Стоит на далёком острове, далеко от родных мест, скромный деревянный памятник, напоминая редко бывающим там людям об этом замечательном человеке, нашем земляке, Человеке, имя которого вписано в карты мира». Эта фраза – из книги М. И. Белова «По следам полярных экспедиций», выпущенной Гидрометеоиздатом в 1977 году.

В 1974 году усилиями сына Ивана Николаевича, работавшего начальником отдела в институте Гидропроект, который завербовался простым рабочим в экспедицию на остров Врангеля, на могиле И. Н. Евстифеева была установлена чугунная памятная доска.

К сожалению, в результате оползня в 2010 году могила была нарушена. После этого сотрудники заповедника «Остров Врангеля» перевезли останки полярного геолога И. Н. Евстифеева для перезахоронения в материковый посёлок Мыс Шмидта.

Эти сведения мы получили в ходе переписки с внуком Ивана Николаевича Д. С. Евстифеевым.

Что касается имени на картах... По предложению администрации, партийной, профсоюзной и комсомольской организации Врангелевской экспедиции бухту и реку Сомнительные на острове переименовали и стали называть именем Евстифеева. Но из переписки с Д. С. Евстифеевым мы узнали, что река и бухта всё же не были переименованы, и именем геолога названы только горы. Вот оно и значится на карте острова Врангеля. Горы Евстифеева в южной части острова Врангеля – своего рода памятник нашему замечательному земляку.

...В районном краеведческом музее в Петушках есть стенд «Знаменитые земляки», на который занесено и имя И. Н. Евстифеева, полярного геолога, участника Великой Отечественной войны. Там же хранятся два уникальных экспоната, связанных с его именем – записная книжка И. Н. Евстифеева за 1946 – 1947 годы и выполненная его рукой карта. А в деревне Крутово как памятник стоит дом, который напоминает жителям деревни об их замечательном земляке, патриоте нашей великой Родины. Этот дом, конечно, заслуживает того, чтобы на нём была размещена мемориальная доска в память об Иване Николаевиче Евстифееве. Надеемся, что так оно и будет!

На снимках (сверху вниз): Иван Николаевич Евстифеев – полярный геолог, инженер-капитан 3 ранга, в последние годы жизни; Иван Евстифеев – от царской армии к Красной, фото 1918 года; деревня Крутово, дом 104.

«УГЗ» ИНФОРМИРУЕТ

ОСТОРОЖНО:
КЛЕЩИ!

Если бы клещи просто кусались – это бы полбеды. Самая большая проблема в том, что они являются переносчиками целого ряда инфекций. Это клещевой энцефалит, клещевой боррелиоз (болезнь Лайма), сыпной клещевой тиф, возвратный клещевой тиф, конго-крымская геморрагическая лихорадка и ку-лихорадка, туляремия и эрлихиоз. Самую большую опасность представляет клещевой энцефалит, летальность при котором достигает 30%.

Чтобы не укусил клещ, необходимо:

ходить по лесу (и по огороду, и по кустам) в плотной одежде с застегнутыми манжетами и в закрытой обуви (сапогах);

пользоваться репеллентами (мазями и спреями против комаров и клещей);

регулярно осматривать друг друга – не притаился ли клещ в волосах, на спине и не присосался ли к коже; особенно тщательным должен быть осмотр после прогулок (посещения парков).

В отличие от комаров и пчел клещи при укусе выделяют обезболивающее вещество, так что без тщательного осмотра его можно долго не заметить.

Если клещ все-таки укусил, не паникуйте и попытайтесь вынуть его. Обнаружив клеща дома, лучше обратиться в ближайший травмпункт. Если такой возможности нет, придется действовать самостоятельно. Пинцетом захватите паразита как можно ближе к головке, затем аккуратно вытягивайте его, вращая вокруг своей оси в удобную для вас сторону. Обычно через 1–3 оборота клещ извлекается целиком вместе с хоботком. Если же попытка выдернуть насекомое, оно просто разорвется. Вместо пинцета можно использовать даже простую, но прочную нитку. Ее необходимо завязать узлом как можно ближе к хоботку клеща и затем медленно, без резких движений вытянуть насекомое вверх.

Если при извлечении клеща оторвалась его головка, имеющая вид черной точки, то место присасывания протирают тампоном из ваты или бинта, смоченным спиртом, затем удаляют головку стерильной (предварительно прокаленной на огне) иглой так, как вы вынимаете обычную занозу.

Не сдавливайте тело клеща! Так вы можете выдавить в ранку его содержимое вместе с огромным количеством возбудителей инфекций. Не поливайте клеща керосином или маслом. Из-под кожи он не вылезет, потому что умрет, а вынуть мертвого будет труднее. Не вынимайте клеща пальцами. Руки и место укуса после операции обязательно продезинфицируйте!

* * *

В целях предупреждения заболеваний, передаваемых клещами, РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, САДОВОДЧЕСКИХ КООПЕРАТИВОВ рекомендуется обеспечить расчистку и благоустройство своих территорий, а также прилегающих к ним на расстоянии не менее 50 метров (ликвидировать несанкционированные свалки, периодически скашивать траву, очищать от валежника и низкорослого кустарника). Рекомендуется, кроме того, выделить финансовые средства для проведения АКАРИЦИДНЫХ ОБРАБОТОК своих территорий и прилегающих к ним на расстоянии не менее 50 метров.

В ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ЛЕТА

«ДЕТСТВО – СЛАВНАЯ ПОРА!»

*День первый лета,
стань ещё светлей!
Встречают 1 июня всюду!
Ведь это День защиты
всех детей!
Его недаром отмечают люди!*

Интересно и необычно прошёл этот праздник в посёлке Новое Аннино. В назначенный день и час на площади около Дома культуры собрались ребята из детского сада «Колосок», школьного лагеря Аннинской средней школы, а также самые маленькие жители посёлка со своими мамами и бабушками. Ведущая – С. В. Шалина предложила гостям сказочного представления отправиться в необыкновенное путешествие в «Страну детства».

Не обошлось на празднике без сюрпризов. Нежданно-негаданно явились Кот Базилио (Лиза Андрианова) и Лиса Алиса (С. К. Каянова). Они вместе с участниками праздника и хорошо пели, и задорно танцевали,



и замечательно играли, и весело соревновались, и прекрасно рисовали.

*Сегодня здесь, друзья мои,
Мы собрались не зря.
Спешим поздравить от души
Девчонок и ребят!*

В заключение «путешествия» ребята прошли в зрительный зал Аннинского СДК и с удовольствием посмотрели любимые мультфильмы.

Светлана ШАЛИНА,
директор Аннинского
сельского Дома культуры.

«СКАЗОЧНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» В БЕРЁЗКЕ



Вот и пришло долгожданное лето! Для детворы нашего посёлка оно открылось весёлым праздником, посвящённым Дню защиты детей. На площади возле клуба для ребят из детского сада «Колосок» и младших школьников сказочное приключение началось с появления бабушки Федоры из сказки К.

И. Чуковского «Федорино горе». Она была огорчена - от неё убежала посуда. Все участники программы решили помочь ей и отправились в путь, на поиск беглецов. В ответ на это решение Федора пообещала исправиться и соблюдать чистоту.

В ходе праздника ребята встретились с феей - Храни-

тельницей сказок и справились со всеми её заданиями. Были в гостях у доктора Айболита и помогли ему найти зверей, которые боялись лечиться. А вместе с Мухой-Цокотухой ребята испекли пирог для её гостей. Участникам праздника пришлось даже пройти через опасную паутину, которую сплёл Паук. И всё это - ради того, чтобы вернуть посуду бабушке Федоре.

Праздник продолжился в клубе показом кукольного и теневого спектакля «Краденое солнце», в котором участвовали артисты театральной студии «Восточка»: Эля Полонеева, Марина Рыбакова и Габриела Гарабаджи.

В итоге посуда была возвращена хозяйке, путешествие по сказкам закончилось для их участников сладкой наградой от Федоры Егоровны за помощь и старание. Желаю всем детям прекрасного тёплого лета, насыщенного новыми позитивными впечатлениями. Пусть каникулы будут волшебными и незабываемыми!

Марина СЕРГЕЕВА,
директор сельского
Дома культуры пос. Берёзка.

ВЕСЁЛЫЙ ПРАЗДНИК ДЕТВОРЫ

В первый июньский день, когда начинается летний отдых, мы отмечаем Международный день защиты детей. Этот праздник - ещё и серьёзный повод задуматься о том, как сделать жизнь детей по-настоящему счастливой и радостной, чтобы ребенок чувствовал себя защищённым, был окружен любовью и вниманием взрослых.

Звонкий смех, счастливые лица девчонок и мальчишек... Оживлённой была атмосфера на площади около Воспушинской средней школы. В этот солнечный день здесь проходило мероприятие, посвященное Международному дню защиты детей. Это мероприятие носило громкое название - «Мы - самые чудесные и самые веселые». Две участвовавшие в нём команды придумали для себя интересные названия - «Солнышко» и «Мария». В каждой команде был свой капитан.

Конкурсно-игровая программа проходила очень активно. Весёлым получился конкурс «Дочки-матери» - его участники собирали своих детей в детский сад. Так же оживлённо прошли конкурсы, в результате которых мы узнали самую быструю команду - ею оказалось «Солнышко».



В викторине «Герои наших сказок» правильных ответов было, к сожалению, немного. Это говорит о том, что современные дети не читают сказки, и это очень печально.

После подведения итогов конкурсной программы была названа команда-победительница. Ею стала «Мария».

Ну, и какой же детский праздник без рисунков на асфальте! Наш праздник закон-

чился конкурсом рисунков на асфальте под девизом «Мы рисуем солнце».

Я хочу поздравить с этим праздником не только детей, но и их родителей. Здоровья всем, и пусть будет так, чтобы вы всегда гордились своими детьми!

Елена МОЖАЕВА,
директор Воспушинского
сельского Дома культуры.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РАССМОТРЕНИЯ
ПРОТЕСТОВ...**

Прокуратура Петушинского района на систематической основе проводит проверки нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства.

В текущем году прокуратура района опротестовала 28 административных регламентов по осуществлению муниципального земельного, жилищного, лесного контроля, а также контроля в области торговой деятельности, действующих на территориях Пекшинского, Петушинского, Нагорного сель-

ских поселений, поселков Городищи, Вольгинский, городов Петушки, Покров, Костерево.

Основанием для принесения протестов послужило установление в регламентах ограничений на использование электронных документов при взаимодействии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с органами муниципального контроля.

По результатам рассмотрения протестов прокурора нормативные правовые акты приведены в соответствие с требованиями федерального законодательства.

**ВИНОВНЫЕ
ПРИВЛЕЧЕНЫ
К ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Прокуратура района провела проверку деятельности семнадцати хозяйствующих субъектов, расположенных на поднадзорной территории, на предмет соблюдения ими требований федерального законодательства в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Выявлены массовые нарушения, касающиеся продажи алкоголя ненадлежащего качества, с нарушением сроков годности. Хозяйствующими субъектами не предоставлялась покупателям информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрированных их органов. Установлены нарушения порядка оформления товарно-транспортных накладных на реализуемую алкогольную продукцию.

В этой связи прокуратурой района вынесены постановления о привлечении восьми виновных лиц к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 14.16 (нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), ч. 3

ст. 14.43 (повторное нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов), ст. 14.15 (нарушение правил продажи отдельных видов товаров), ч.1 14.4 КоАП РФ (продажа товаров, не соответствующих образцам по качеству). Правонарушители оштрафованы на общую сумму 31 тысяча рублей.

Кроме того, в ходе проверки магазина, расположенного в городе Костерево, изъято 169 бутылок алкогольной продукции объемом 0,25 литра с признаками подделки федеральных специальных марок.

Прокуратурой района вынесено постановление о направлении материалов для решения вопроса об уголовном преследовании. Органами полиции возбуждено уголовное дело по ч.3 ст. 327.1 УК РФ (изготовление в целях сбыта или сбыт поддельных акцизных марок либо федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции).

С. БОБКОВ,
заместитель прокурора
Петушинского района.

**НАРУШЕНИЯ
ПРЕСЕЧЕНЫ**

Прокуратура Петушинского района провела проверку соблюдения требований законодательства, регулирующего производство и оборот продукции легкой промышленности. Объектами проверки являлись расположенные на поднадзорной территории предприятия, занимающиеся пошивом верхней мужской и женской одежды, а также торговые объекты, реализующие указанную продукцию (ООО «Юван», ООО «Валентин», ООО «Винтэк», магазин распродаж ИП Сафаров Н.Р., ИП Елисеев А.Н., ИП Малова Е.В.).

Выявлены нарушения, связанные с отсутствием на маркировке (этикетке) изделия наименования продукции, изготовителя, его юридического адреса, размера изделия и состава сырья, единого знака обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза, даты изготовления, а также вида и массовой доли (процентного содержания) натурального и химического сырья в материале верха и подкладки изделия, сведений о его модели.

Кроме того, установлено отсутствие программы производственного контроля, его не

проведение с помощью лабораторных исследований.

Производителям и предпринимателям внесено шесть представлений и вынесено девять постановлений о возбуждении в отношении должностных лиц производств об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 14.15 (нарушение правил продажи отдельных видов товаров), 14.43 (нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов) и 6.3 КоАП РФ (нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения).

По результатам рассмотрения мер прокурорского реагирования нарушения устранены, виновные должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности. На них также наложены административные наказания в виде штрафов на общую сумму 53,5 тысячи рублей.

О. ЗАХАРЦЕВА,
старший помощник прокурора
Петушинского района.



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов № 27/6 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2016 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.12.2015г. № 27/6 «О бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2016 год»:

1.1. Подпункты а, б пункта 1.1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 26 300 530,56 рублей.

б) общий объем расходов бюджета в сумме 30 125 699,56 рублей.

1.2. Установить прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 3 825 169,00 рублей.

1.3. Приложение № 4 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 10 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 11 изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№ 18/4 от 26.05.2016г. г. Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016г. № 18/4

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма на 2016 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2016 год, руб
	Налоговые и неналоговые доходы	20 140 000,00		20 140 000,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 265 000,00		2 265 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 265 000,00		2 265 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 251 000,00		2 251 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00		5 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 000,00		2 000,00
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7 000,00		7 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	164 000,00		164 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	164 000,00		164 000,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	164 000,00		164 000,00
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)			
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17 580 000,00		17 580 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	280 000,00		280 000,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	280 000,00		280 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	17 300 000,00		17 300 000,00
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11 000 000,00		11 000 000,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 300 000,00		6 300 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	11 000,00		11 000,00
603 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления)	11 000,00		11 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	50 000,00		50 000,00
603 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 000,00		50 000,00

603 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00		50 000,00
603 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	50 000,00		50 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	50 000,00		50 000,00
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	50 000,00		50 000,00
603 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00		50 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	20 000,00		20 000,00
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	10 000,00		10 000,00
599 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	10 000,00		10 000,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 000,00		10 000,00
403 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	10 000,00		10 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 150 530,56	1 010 000,00	6 160 530,56
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 150 530,56	1 010 000,00	6 160 530,56
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 986 796,56		1 986 796,56
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 986 796,56		1 986 796,56
603 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 986 796,56		1 986 796,56
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	161 100,00		161 100,00
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 100,00		161 100,00
603 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 100,00		161 100,00
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 002 634,00	+1 010 000,00	4 012 634,00
603 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дорожная деятельность)	3 002 634,00	+1 000 000,00	4 002 634,00
603 2 02 04014 10 0000 151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет поселения по решению вопросов местного значения (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)		+ 10 000,00	10 000,00
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет			
603 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений			
Всего доходов:		25 290 530,56	1 010 000,00	26 300 530,56

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 № 18/4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	План 2016 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2016 год, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	25 290 530,56	+4 835 169,00	30 125 699,56
Общегосударственные вопросы	0100	9 841 998,00	+ 24 000,00	9 865 998,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 425 190,00	+ 24 000,00	3 449 190,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	75 000,00		75 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Резервные фонды	0111	50 000,00		50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	6 291 808,00		6 291 808,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	161 100,00		161 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	161 100,00		161 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	870 000,00	- 400 000,00	470 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	870 000,00	- 400 000,00	470 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3 152 634,00	+2 110 000,00	5 262 634,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 002 634,00	+2 000 000,00	5 002 634,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	150 000,00	+ 110 000,00	260 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	4 689 000,00	2 056 169,00	6 745 169,00
Жилищное хозяйство	0501	500 000,00		500 000,00
Благоустройство	0503	4 189 000,00	2 056 169,00	6 245 169,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	950 000,00	+1 100 000,00	2 050 000,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 872 798,56		4 872 798,56
Культура	0801	4 872 798,56		4 872 798,56
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	273 000,00	- 65 000,00	208 000,00
Пенсионное обеспечение	1001	208 000,00		208 000,00
Социальное обеспечение населения	1003	65 000,00	- 65 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
Массовый спорт	1102	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	450 000,00		450 000,00
Периодическая печать и издательства	1202	450 000,00		450 000,00

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 № 18/4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ГРУППАМ ВИДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного порядка средств местного бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2016 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2016 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	25 290 530,56	4 835 169,00	30 125 699,56
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	9 841 998,00	+ 24 000,00	9 865 998,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 425 190,00	+ 24 000,00	3 449 190,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	1 132 000,00		1 132 000,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 00 00110	000	1 132 000,00		1 132 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 132 000,00		1 132 000,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	2 293 190,00	+ 24 000,00	2 317 190,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	2 099 000,00		2 099 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 099 000,00		2 099 000,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	194 190,00	+ 24 000,00	218 190,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	190,00		190,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0104	99 9 00 00190	200	190 000,00		190 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0104	99 9 00 00190	800	4 000,00	+ 24 000,00	28 000,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	00 0 00 00000	000	75 000,00		75 000,00
1.3.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 00 80140	000	75 000,00		75 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 00 80140	500	75 000,00		75 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
1.4.1.	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 00 21100	000	50 000,00		50 000,00

	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	50 000,00		50 000,00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	00 0 00 00000	000	6 291 808,00		6 291 808,00
1.5.1.	МКУ «АХЦ администрации»	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	4 476 716,00		4 476 716,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	2 621 716,00		2 621 716,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	2 621 716,00		2 621 716,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	1 855 000,00		1 855 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	1 630 000,00		1 630 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	225 000,00		225 000,00
1.5.2.	Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения, а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	150 000,00		150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	150 000,00		150 000,00
1.5.3.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 092,00		5 092,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 092,00		5 092,00
1.5.4.	Расходы на уплату налога на имущество земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 20280	000	1 590 000,00		1 590 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 20280	800	1 590 000,00		1 590 000,00
1.5.5.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 2И250	000	70 000,00		70 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 2И250	200	70 000,00		70 000,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	00 0 00 00000	000	161 100,00		161 100,00
2.1.	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	603	0203	00 0 00 00000	000	161 100,00		161 100,00
2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	99 9 00 51180	000	161 100,00		161 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	99 9 00 51180	100	141 900,00		141 900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	99 9 00 51180	200	19 200,00		19 200,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	00 0 00 00000	000	870 000,00	- 400 000,00	470 000,00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	00 0 00 00000	000	470 000,00		470 000,00
3.1.1.	Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017г.г.»	603	0309	01 0 00 00000	000	470 000,00		470 000,00
	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00		120 000,00
3.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 01 00000	000	120 000,00		120 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	000	120 000,00		120 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 01 20ПБ0	200	120 000,00		120 000,00
3.1.1.2.	Создание условий для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств	603	0309	01 0 02 00000	000	20 000,00		20 000,00
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 02 20ПБ0	000	20 000,00		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 02 20ПБ0	200	20 000,00		20 000,00
3.1.1.3.	Оформление информационных стендов по мероприятиям гражданской обороны, оформление уголка гражданской защиты, стенда антитеррористической направленности для размещения в здании администрации	603	0309	01 0 0300000	000	10 000,00		10 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 03 20ПБ0	000	10 000,00		10 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 03 20ПБ0	200	10 000,00		10 000,00	
3.1.1.4.	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0309	01 0 04 00000	000	100 000,00		100 000,00	
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 04 20ПБ0	000	100 000,00		100 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 04 20ПБ0	200	100 000,00		100 000,00	
3.1.1.5.	Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев	603	0309	01 0 05 00000	000	220 000,00		220 000,00	
	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	01 0 05 20ПБ0	000	220 000,00		220 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	01 0 05 20ПБ0	200	220 000,00		220 000,00	
3.2.	Расходы, связанные с созданием аварийно-спасательной команды в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0309	99 9 0020310	000	400 000,00	- 400 000,00	0,00	
3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	99 9 00 20310	200	400 000,00	- 400 000,00	0,00	
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	00 0 00 00000	000	3 152 634,00	2 110 000,00	5 262 634,00	
4.1.	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	00 0 00 00000	000	3 002 634,00	+2000 000,00	5 002 634,00	
	Расходы дорожного фонда за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета МО «Петушинский район» на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	99 9 00 2Д220	000	3 002 634,00	+2000 000,00	5 002 634,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	99 9 00 2Д220	200	3 002 634,00	+2000 000,00	5 002 634,00	
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	00 0 00 00000	000	150 000,00	+ 110 000,00	260 000,00	
4.2.1.	Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка зем.участков и права на них	603	0412	99 9 00 21850	000	100 000,00		100 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00		100 000,00	
4.2.	Мероприятия в области градостроительной деятельности (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)	603	0412	99 9 00 22470	000		+ 110 000,00	110 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 22470	200		+ 110 000,00	110 000,00	
4.2.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00		50 000,00	
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00		50 000,00	
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	00 0 00 00000	000	4 689 000,00	2 056 169,00	6 745 169,00	
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	00 0 00 00000	000	500 000,00		500 000,00	
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап. ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	300 000,00		300 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	300 000,00		300 000,00	
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	200 000,00		200 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	200 000,00		200 000,00	
5.2.	Благоустройство	603	0503	00 0 00 00000	000	4 189 000,00	2 056 169,00	6 245 169,00	
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20220	000	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	200	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00	
5.2.2.	Непрограммные расходы органов исполнительной власти (расходы на содержание дорог, в рамках благоустройства)	603	0503	99 9 00 20230	000	0,00		0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20230	200	0,00		0,00	
5.2.3.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	30 000,00		30 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	30 000,00		30 000,00	
5.2.4.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов бродячих животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодезев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти)	603	0503	99 9 00 20250	000	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	200	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00	
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00	
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	00 0 00 00000	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00	
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	99 9 00 20270	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	200	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00	
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	4 872 798,56		4 872 798,56	
7.1.	Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)	603	0801	00 0 00 00000	000	3 672 798,56	+ 240 000,00	3 912 798,56	
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 200 000,00	+ 240 000,00	2 440 000,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 200 000,00	+ 240 000,00	2 440 000,00	
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 472 798,56		1 472 798,56	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 318 798,56		1 318 798,56	
7.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	154 000,00		154 000,00	
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба д. Ст. Омутини в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	1 200 000,00	- 240 000,00	960 000,00	
7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	1 200 000,00	- 240 000,00	960 000,00	
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	273 000,00	- 65 000,00	208 000,00	
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	208 00,00		208 00,00	
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	99 9 00 20140	000	208 000,00		208 000,00	
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	208 000,00		208 000,00	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	208 000,00		208 000,00	
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00000	000	65 000,00	- 65 000,00	0,00	
8.2.1.	Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории МО «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	65 000,00	- 65 000,00	0,00	
8.2.1.1.	Проведение капитального и косметического ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ	603	1003	02 0 01 00000	000	50 000,00	- 50 000,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 01 ДП220	200	50 000,00	- 50 000,00	0,00	
8.2.1.2.	Чествование юбиляров и долгожителей Петушинского сельского поселения	603	1003	02 0 02 ДП220	000	15 000,00	- 15 000,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 02 ДП220	200	15 000,00	- 15 000,00	0,00	
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00	
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00	
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00	
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00	
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000	450 000,00		450 000,00	
	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000	450 000,00		450 000,00	
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99 9 00 20590	000	450 000,00		450 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20590	200	450 000,00		450 000,00	

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 № 18/4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАСХОДОВ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, ВИДАМ РАСХОДОВ (ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ), КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	План 2016 год, руб.	Изменения	Уточненный план 2016 год, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	00 0 00 00000	000	25 290 530,56	4 835 169,00	30 125 699,56
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	00 0 00 00000	000	9 841 998,00	+ 24 000,00	9 865 998,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	00 0 00 00000	000	3 425 190,00	+ 24 000,00	3 449 190,00
1.1.	Глава местной администрации	603	0104	80 9 00 00000	000	1 132 000,00		1 132 000,00
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации	603	0104	80 9 0000110	000	1 132 000,00		1 132 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	80 9 00 00110	100	1 132 000,00		1 132 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	120	1 132 000,00		1 132 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	121	869 000,00		869 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	80 9 00 00110	129	263 000,00		263 000,00
1.2.	Аппарат местной администрации	603	0104	99 9 00 00000	000	2 293 190,00	+ 24 000,00	2 317 190,00
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00110	000	2 099 000,00		2 099 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00110	100	2 099 000,00		2 099 000,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	120	2 099 000,00		2 099 000,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	121	1 612 000,00		1 612 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00110	129	487 000,00		487 000,00
1.2.2.	Расходы на обеспечение функций МУ «Администрация Петушинского сельского поселения»	603	0104	99 9 00 00190	000	194 190,00	+ 24 000,00	218 190,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	99 9 00 00190	100	190,00		190,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	99 9 00 00190	120	190,00		190,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	99 9 00 00190	122	190,00		190,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0104	99 9 00 00190	200	190 000,00		190 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	99 9 00 00190	240	190 000,00		190 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	99 9 00 00190	244	190 000,00		190 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0104	99 9 00 00190	800	4 000,00	+ 24 000,00	28 000,00
	Исполнение судебных актов	603	0104	99 9 00 00190	830	0,00		0,00

	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых оглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	603	0104	99 9 00 00190	831	0,00		0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0104	99 9 00 00190	850	4 000,00	+ 24 000,00	28 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0104	99 9 00 00190	851	0,00		0,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0104	99 9 00 00190	852	2 000,00	+ 4 000,00	6 000,00
	Уплата иных платежей	603	0104	99 9 00 00190	853	2 000,00	+ 20 000,00	22 000,00
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	00 0 00 00000	000	75 000,00		75 000,00
1.3.1.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	99 9 0080140	000	75 000,00		75 000,00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	99 9 0080140	500	75 000,00		75 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	99 9 0080140	540	75 000,00		75 000,00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	00 0 00 00000	000	50 000,00		50 000,00
1.4.1.	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	99 9 0021100	000	50 000,00		50 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	99 9 00 21100	800	50 000,00		50 000,00
	Резервные средства	603	0111	99 9 00 21100	870	50 000,00		50 000,00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	00 0 00 00000	000	6 291 808,00		6 291 808,00
1.5.1.	МКУ «АХЦ администрации»	603	0113	99 9 00 АЦ000	000	4 476 716,00		4 476 716,00
1.5.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ110	000	2 621 716,00		2 621 716,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	99 9 00 АЦ110	100	2 621 716,00		2 621 716,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	110	2 621 716,00		2 621 716,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	111	1 829 716,00		1 829 716,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0113	99 9 00 АЦ110	112	0,00		0,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	0113	99 9 00 АЦ110	119	792 000,00		792 000,00
1.5.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	99 9 00 АЦ590	000	1 855 000,00		1 855 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	200	1 630 000,00		1 630 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	240	1 630 000,00		1 630 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 АЦ590	244	1 630 000,00		1 630 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 АЦ590	800	225 000,00		225 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	850	225 000,00		225 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	99 9 00 АЦ590	851	210 000,00	+ 4 000,00	214 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 АЦ590	852	10 000,00		10 000,00
	Уплата иных платежей	603	0113	99 9 00 АЦ590	853	5 000,00	- 4 000,00	1 000,00
1.5.2.	Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения а также иных мероприятий	603	0113	99 9 00 20600	000	150 000,00		150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	200	150 000,00		150 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	240	150 000,00		150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	99 9 00 20600	244	150 000,00		150 000,00
1.5.3.	Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области"	603	0113	99 9 00 23040	000	5 092,00		5 092,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	99 9 00 23040	800	5 092,00		5 092,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	99 9 00 23040	850	5 092,00		5 092,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0113	99 9 00 23040	852			

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	200	100 000,00		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	240	100 000,00		100 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 21850	244	100 000,00		100 000,00
4.2.2.	Мероприятия в области градостроительной деятельности (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)	603	0412	99 9 00 22470	000		+ 110 000,00	110 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 22470	200		+ 110 000,00	110 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 22470	240		+ 110 000,00	110 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	99 9 00 22470	244		+ 110 000,00	110 000,00
4.2.3.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	99 9 00 80140	000	50 000,00		50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	500	50 000,00		50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	99 9 00 80140	540	50 000,00		50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	00 0 00 00000	000	4 689 000,00	2 056 169,00	6 745 169,00
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	00 0 00 00000	000	500 000,00		500 000,00
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап.ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	99 9 00 20210	000	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	200	300 000,00		300 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	240	300 000,00		300 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	603	0501	99 9 00 20210	243	0,00		0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20210	244	300 000,00		300 000,00
5.1.2.	Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда	603	0501	99 9 00 20290	000	200 000,00		200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	200	200 000,00		200 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	240	200 000,00		200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	99 9 00 20290	244	200 000,00		200 000,00
5.2.	Благоустройство	603	0503	00 0 00 00000	000	4 189 000,00	2 056 169,00	6 245 169,00
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20220	000	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	200	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	240	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20220	244	2 900 000,00	+ 600 000,00	3 500 000,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	99 9 00 20240	000	30 000,00		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	200	30 000,00		30 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	240	30 000,00		30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20240	244	30 000,00		30 000,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству (отлов бродячих животных, содержание, ремонт, приобретение детских, спортивных площадок, спиливание деревьев, ремонт и выкапывание колодцев, благоустройство улиц, приобретение памятников ВОВ в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти)	603	0503	99 9 00 20250	000	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	200	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	240	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	99 9 00 20250	244	1 259 000,00	1 456 169,00	2 715 169,00
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	00 0 00 00000	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	00 0 00 00000	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	99 9 00 20270	000	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	200	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	240	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	99 9 00 20270	244	950 000,00	1 100 000,00	2 050 000,00
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	603	0800	00 0 00 00000	000	4 872 798,56		4 872 798,56
7.1.	Культура (МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»)	603	0801	00 0 00 00000	000	3 672 798,56	+ 240 000,00	3 912 798,56
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ110	000	2 200 000,00	+ 240 000,00	2 440 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	99 9 00 ДЦ110	100	2 200 000,00	+ 240 000,00	2 440 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	110	2 200 000,00	+ 240 000,00	2 440 000,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений	603	0801	99 9 00 ДЦ110	111	1 535 000,00	+ 335 000,00	1 870 000,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0801	99 9 00 ДЦ110	112	5 000,00		5 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	603	801	99 9 00 ДЦ110	119	660 000,00	-95 000,00	565 000,00
7.1.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 ДЦ590	000	1 472 798,56		1 472 798,56
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	200	1 318 798,56		1 318 798,56
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	240	1 318 798,56		1 318 798,56
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 ДЦ590	244	1 318 798,56		1 318 798,56
7.1.5.	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	99 9 00 ДЦ590	800	154 000,00		154 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	850	154 000,00		154 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	99 9 00 ДЦ590	851	152 000,00	- 2 000,00	150 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов	603	0801	99 9 00 ДЦ590	852	0,00	+ 2 000,00	2 000,00
	Уплата иных платежей	603	0801	99 9 00 ДЦ590	853	2 000,00		2 000,00
7.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству клуба д. Ст. Омутини в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	99 9 00 20300	000	1 200 000,00	240 000,00	960 000,00
7.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	200	1 200 000,00	240 000,00	960 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	240	1 200 000,00	240 000,00	960 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	99 9 00 20300	244	1 200 000,00	- 240 000,00	960 000,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	00 0 00 00000	000	273 000,00	- 65 000,00	208 000,00
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	00 0 00 00000	000	208 000,00		208 000,00
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	99 9 00 20140	000	208 000,00		208 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	99 9 00 20140	000	208 000,00		208 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	99 9 00 20140	300	208 000,00		208 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	99 9 00 20140	320	208 000,00		208 000,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	99 9 00 20140	321	208 000,00		208 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	00 0 00 00000	000	65 000,00	- 65 000,00	0,00
8.2.1.	Муниципальная программа «Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории МО «Петушинское сельское поселение» на 2015-2017 годы»	603	1003	02 0 00 00000	000	65 000,00	- 65 000,00	0,00
8.2.1.1.	Проведение капитального и косметического ремонта жилых помещений ветеранов ВОВ	603	1003	02 0 01 00000	000	50 000,00	- 50 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 01 ДП220	200	50 000,00	- 50 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 01 ДП220	240	50 000,00	- 50 000,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 01 ДП220	244	50 000,00	- 50 000,00	0,00
8.2.1.2.	Чествование юбиляров и долгожителей – жителей Петушинского сельского поселения	603	1003	02 0 02 ДП220	000	15 000,00	- 15 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 02 ДП220	200	15 000,00	- 15 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 02 ДП220	240	15 000,00	- 15 000,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	02 0 02 ДП220	244	15 000,00	- 15 000,00	0,00
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	00 0 00 00000	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
9.1.	Массовый спорт	603	1102	00 0 00 00000	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	99 9 00 20260	000	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
9.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	200	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	240	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	99 9 00 20260	244	30 000,00	+ 10 000,00	40 000,00
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	603	1200	00 0 00 00000	000	450 000,00		450 000,00
	Периодическая печать и издательства	603	1202	00 0 00 00000	000	450 000,00		450 000,00
	Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99 9 00 20590	000	450 000,00		450 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20590	200	450 000,00		450 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20590	240	450 000,00		450 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99 9 00 20590	244	450 000,00		450 000,00

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016г. № 18/4

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2016 год, руб.	
603	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 825 169,00
603	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	-26 300 530,56
603	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	30 125 699,56

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016г. № 18/4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД

Наименование передаваемой финансовой помощи	Руб.	Наименование получаемой финансовой помощи	Руб.
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по осуществлению финансово-бюджетного контроля на 2016 год	75 000,00	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 986 796,56
Иные межбюджетные трансферты на выполнение бюджетных полномочий по малому и среднему предпринимательству на 2016 год	50 000,00	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161 100,00
		Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет поселения на выполнение отдельных полномочий района (дорожная деятельность)	4 002 634,00
		Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет поселения по решению вопросов местного значения (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки)	10 000,00
Итого:	125 000,00	Итого:	6 160 530,56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РЕШЕНИЮ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2015 № 27/6 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2016 ГОД»

Доходная часть бюджета увеличивается на 1 010 000,00 рублей и в нее вносятся следующие изменения:

доходная часть увеличивается:

- за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из МО «Петушинский район» по дорожной деятельности (задолженность за 2015 год) на основании уведомления по расчетам между бюджетами № 3 от 19.02.2016г. на сумму 1 000 000,00 рублей;
- за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из МО «Петушинский район» на основании соглашения № Зарх (корректировка генерального плана поселения, правил землепользования и застройки), уведомления по расчетам между бюджетами № 5 от 17.03.2016г. на сумму 10 000,00 рублей.

Расходная часть бюджета увеличивается на 4 835 169,00 рублей, в т.ч. за счет остатков на едином счете бюджета - 3 825 169,00 руб., за счет межбюдж. трансфертов - 1 010 000,00 руб., и в нее вносятся следующие изменения:

- увеличиваются расходы по центральному аппарату на сумму 24 000,00 рублей (уплата прочих налогов, сборов, иных платежей);
- уменьшаются расходы, связанные с созданием аварийно-спасательной команды на сумму 400 000,00 рублей, т.к. это полномочия района;
- увеличиваются расходы за счет межбюджетного трансферта из МО «Петушинский район» по корректировке генерального плана, правил землепользования и застройки на основании соглашения № 3 арх от 19.02.2016г. на сумму 10 000,00 рублей;
- увеличиваются расходы за счет местного бюджета по корректировке генерального плана, правил землепользования и застройки на сумму 100 000,00 рублей;
- увеличиваются расходы по содержанию и ремонту дорог за счет местного бюджета на сумму 2 000 000,00 руб.,
- увеличиваются расходы по прочим мероприятиям по благоустройству на сумму 2 056 169,00 рублей (ул. освещение - 600 000 руб., прочие мероприятия по благоустройству - 1 456 169,00 руб.)
- увеличиваются расходы по другим вопросам в области окружающей среды (ликвидация свалок) на сумму 1 100 000,00 рублей;
- уменьшаются расходы по социальному обеспечению населения (муниц. программа «Доп.меры соц.поддержки ветеранов ВОВ» (отменена на основании Заключения КСО № 9-23 от 19.02.2016г.) на сумму 65 000,00 рублей.
- увеличиваются расходы по массовому спорту на сумму 10 000,00 рублей.

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 2015 год».

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 18 апреля 2016 года по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 2015 год», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 2015 год» по доходам в сумме 33 236 974,15 руб., по расходам в сумме 32 639 940,32 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 597 033,83 руб., со следующими показателями:

1.1. доходов бюджета за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. расходов бюджета за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.3. расходов бюджета за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению №3.

1.4. источников финансирования дефицита бюджета за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №4.

1.5. источников финансирования дефицита бюджета за 2015 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению №5.

2. Решение «Об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 2015 год» разместить на официальном сайте Петушинского сельского поселения <http://petushkisp.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения С.Н. Соколов
№ 19/4 от 26.05.2016 г. Петушки

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016г. № 19/4

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2015 ГОД

Код БК Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение, руб.	
	Налоговые и неналоговые доходы	27 882 549,93	
администрации			
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 351 883,89
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 351 883,89

182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 300 001,67
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	9 936,06
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 257,74
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	38 688,42
000	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	229 816,21
000	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	229 816,21
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	229 585,83
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	230,38
000	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	25 141 974,08
000	1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	259 753,50
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	259 753,50
000	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	24 882 220,58
000	1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	14 212 080,55
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	14 212 080,55

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

000	1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	10 670 140,03
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 670140,03
000	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	20 505,63
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г.), мобилизуемый на территориях сельских поселений	20 505,63
182	1 09 04053 10 2100 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г.), мобилизуемый на территориях сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	20 505,63
000	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	10 060,00
000	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	10 060,00
603	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 060,00
000	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	64 197,32
603	1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	64 197,32
603	1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	64 197,32
603	1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	64 197,32
000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	9 850,00
000	1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 850,00
000	1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9 850,00
603	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	9 850,00
000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	16 600,00
000	1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	8 900,00
000	1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	8 900,00
599	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	8 900,00
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	7 700,00
403	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	7 700,00
000	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	37 662,80
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	37 662,80
603	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	37 662,80
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 354 424,22
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 357 653,87
000	2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 681 671,20
000	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 681 671,20
603	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 681 671,20
000	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 534 182,67
603	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (дороги)	2 329 316,00
603	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (архитектура)	41 666,67
603	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (за счет субсидии на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы в соотв.с Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Петушинского района на 2015-2017г.г.»)	163 200,00
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	141 800,00
000	2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	141 800,00
603	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	141 800,00
000	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 229,65
603	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-3 229,65
		Всего доходов:	33 236 974,15

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 № 19/4

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЗА 2015 ГОД
ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код предметной статьи	Кассовое исполнение, руб.
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	603	0000	000 00 00	000	000	32 639 940,32
1.	Общегосударственные вопросы	603	0100	000 00 00	000	000	12 265 260,39
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	0102	000 00 00	000	000	406 501,43
1.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда высшего должностного лица муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0102	779 00 11	000	000	406 501,43
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0102	779 00 11	100	000	406 501,43
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0102	779 00 11	120	000	406 501,43
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0102	779 00 11	121	000	406 501,43
	*заработная плата	603	0102	779 00 11	121	211	319 502,02
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0102	779 00 11	121	213	86 999,41
1.2.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	0104	000 00 00	000	000	3 200 412,64
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	789 00 11	000	000	467 082,75
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	789 00 11	100	000	467 082,75
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	789 00 11	120	000	467 082,75
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	789 00 11	121	000	467 082,75
	*заработная плата	603	0104	789 00 11	121	211	367 417,90
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0104	789 00 11	121	213	99 664,85
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 11	000	000	2 226 795,53
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	999 00 11	100	000	2 226 795,53
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0104	999 00 11	120	000	2 226 795,53
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0104	999 00 11	121	000	2 226 795,53
	*заработная плата	603	0104	999 00 11	121	211	1 712 869,33
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0104	999 00 11	121	213	513 926,20
1.2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МУ «Администрация Петушинского сельского поселения», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	999 00 19	000	000	506 534,36
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	200	000	136 544,29
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	240	000	136 544,29
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0104	999 00 19	244	000	136 544,29
	*коммунальные услуги	603	0104	999 00 19	244	223	101 605,29
	*увеличение стоимости основных средств	603	0104	999 00 19	244	310	26 449,00
	прочие работы, услуги	603	0104	999 00 19	244	226	8 490,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0104	999 00 19	800	000	369 990,07
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	850	000	369 990,07
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0104	999 00 19	851	000	352 935,00
	*прочие расходы	603	0104	999 00 19	851	290	352 935,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0104	999 00 19	852	000	17 055,07
	*прочие расходы	603	0104	999 00 19	852	290	17 055,07
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	603	0106	000 00 00	000	000	70 000,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1.3.1.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению финансового контроля, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0106	999 80 14	000	000	70 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	500	000	70 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	999 80 14	540	000	70 000,00
	*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0106	999 80 14	540	251	70 000,00
1.4.	ТИК Петушинского района Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	0107	000 00 00	000	000	511 095,56
1.4.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	608	0107	999 00 00	000	000	511 095,56
	Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	608	0107	999 20 19	000	000	511 095,56
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	608	0107	999 20 19	200	000	511 095,56
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	0107	999 20 19	240	000	511 095,56
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	608	0107	999 20 19	244	000	511 095,56
	*прочие расходы	608	0107	999 20 19	244	290	511 095,56
1.5.	Резервные фонды	603	0111	000 00 00	000	000	0,00
1.5.1.	Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	999 21 10	000	000	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	999 21 10	800	000	0,00
	Резервные средства	603	0111	999 21 10	870	000	0,00
	*прочие расходы	603	0111	999 21 10	870	290	0,00
1.6.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	000 00 00	000	000	8 077 250,76
1.6.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 0Ц 11	000	000	2 732 891,79
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	999 0Ц 11	100	000	2 732 891,79
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0113	999 0Ц 11	110	000	2 732 891,79
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0113	999 0Ц 11	111	000	2 732 032,70
	*заработная плата	603	0113	999 0Ц 11	111	211	2 140 528,91
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0113	999 0Ц 11	111	213	591 503,79
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	603	0113	999 0Ц 11	112	000	859,09
	*прочие выплаты	603	0113	999 0Ц 11	112	212	859,09
1.6.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 0Ц 59	000	000	3 388 789,11
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	200	000	3 339 508,19
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	240	000	3 339 508,19
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 0Ц 59	244	000	3 339 508,19
	*услуги связи	603	0113	999 0Ц 59	244	221	528 418,75
	*транспортные услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	222	4 950,00
	*коммунальные услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	223	241 022,97
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0113	999 0Ц 59	244	225	427 281,11
	*прочие работы, услуги	603	0113	999 0Ц 59	244	226	1 065 103,23
	*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	244	290	0,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0113	999 0Ц 59	244	310	396 007,03
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 0Ц 59	244	340	676 725,10
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 0Ц 59	800	000	49 280,92
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 0Ц 59	850	000	49 280,92
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	999 0Ц 59	851	000	44 919,00
	*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	851	290	44 919,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 0Ц 59	852	000	4 361,92
	*прочие расходы	603	0113	999 0Ц 59	852	290	4 361,92
1.6.3.	Расходы на проведение мероприятий, посвященных дням деревень, пожилого человека, чествование ветеранов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 20 60	000	000	212 823,42
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	200	000	212 823,42
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	240	000	212 823,42
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 60	244	000	212 823,42
	*прочие расходы	603	0113	999 20 60	244	290	169 590,42
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 20 60	244	310	12 033,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0113	999 20 60	244	340	31 200,00
1.6.4.	Расходы на выполнение других обязательств муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	999 20 59	000	000	570 680,54

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	200	000	565 428,54
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	240	000	565 428,54
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	999 20 59	244	000	565 428,54
	*прочие работы, услуги	603	0113	999 20 59	244	226	565 428,54
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 20 59	800	000	5 252,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 59	850	000	5 252,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 59	852	000	5 252,00
	*прочие расходы	603	0113	999 20 59	852	290	5 252,00
1.6.5.	Расходы на уплату налога на имущество жил.фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992028	000	000	1 072 231,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	999 20 28	800	000	1 072 231,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	999 20 28	850	000	1 072 231,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	999 20 28	851	000	1 072 231,00
	*прочие расходы	603	0113	999 20 28	851	290	1 072 231,00
1.6.6.	Расходы на публикацию информации в газете «Вперед», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992И25	000	000	99 834,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	200	000	99 834,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	240	000	99 834,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9992И25	244	000	99 834,00
	*прочие работы, услуги	603	0113	9992И25	244	226	99 834,00
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	603	0200	000 00 00	000	000	141 800,00
2.1.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	000 00 00	000	000	141 800,00
2.1.1.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0203	999 51 18	000	000	141 800,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	999 51 18	100	000	139 800,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	0203	999 51 18	120	000	138 820,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0203	999 51 18	121	000	138 820,00
	*заработная плата	603	0203	999 51 18	121	211	105 268,56
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0203	999 51 18	121	213	33 551,44
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	603	0203	999 51 18	122	000	980,00
	*прочие выплаты	603	0203	999 51 18	122	212	980,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	200	000	2 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	240	000	2 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	999 51 18	244	000	2 000,00
	*услуги связи	603	0203	999 51 18	244	221	1 000,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0203	999 51 18	244	340	1 000,00
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	603	0300	000 00 00	000	000	419 093,10
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	000 00 00	000	000	419 093,10
3.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населения муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в рамках муниципальной программы «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2015 году»	603	0309	100 ПБ 20	000	000	419 093,10
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0309	100 ПБ 20	200	000	419 093,10
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0309	100 ПБ 20	244	000	419 093,10
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0309	100 ПБ 20	244	225	2 669,20
	*прочие работы, услуги	603	0309	100 ПБ 20	244	226	412 733,90
	*увеличение стоимости основных средств	603	0309	100 ПБ 20	244	310	2 990,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0309	100 ПБ 20	244	340	700,00
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	603	0400	000 00 00	000	000	4 496 003,00
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	000 00 00	000	000	4 290 274,03
4.1.1.	Расходы дорожного фонда за счет межбюджетного трансферта, передаваемого из бюджета МО «Петушинский район» и местного бюджета на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0409	999 2Д 22	000	000	4 290 274,03
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	200	000	4 290 274,03

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	240	000	4 290 274,03
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	999 2Д 22	244	000	4 290 274,03
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0409	999 2Д 22	244	225	4 156 389,83
	*прочие работы, услуги	603	0409	999 2Д 22	244	226	133 884,20
4.2	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	000 00 00	000	000	205 728,97
4.2.1.	Расходы по землеустройству и землепользованию в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	999 20 23	000	000	155 728,97
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	000	000	155 728,97
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	240	000	155 728,97
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0412	999 20 23	244	000	155 728,97
	*прочие работы, услуги	603	0412	999 20 23	244	226	155 728,97
4.2.2.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по малому и среднему предпринимательству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	999 80 14	000	000	50 000,00
	Межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	500	000	50 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	999 80 14	540	000	50 000,00
	*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0412	999 80 14	540	251	50 000,00
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	603	0500	000 00 00	000	000	8 139 270,67
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	000 00 00	000	000	1 282 169,13
5.1.1.	Расходы на уплату взносов на кап. ремонт многоквартир. домов в Фонд капитального строительства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 21	000	000	348 499,45
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	200	000	348 499,45
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 21	240	000	348 499,45
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	603	0501	999 20 21	243	000	348 499,45
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0501	999 20 21	243	225	348 499,45
5.1.2.	Расходы на уплату налога на имущество жил.фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	999 20 28	000	000	458 437,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0501	999 20 28	800	000	458 437,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	999 20 28	850	000	458 437,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	999 20 28	851	000	458 437,00
	*прочие расходы	603	0501	999 20 28	851	290	458 437,00
5.1.3.	Расходы в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (текущий ремонт муниц.жилового фонда)	603	0501	999 20 30	000	000	475 232,68
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	200	000	475 232,68
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	240	000	475 232,68
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	999 20 30	244	000	475 232,68
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0501	999 20 30	244	225	425 737,56
	*прочие работы, услуги	603	0501	999 20 30	244	226	49 495,12
5.2.	Благоустройство	603	0503	000 00 00	000	000	6 857 101,54
5.2.1.	Расходы на ремонт, оплату за уличное освещение, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 22	000	000	3 558 947,43
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	999 20 22	800	000	2 500 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	603	0503	999 20 22	810	000	2 500 000,00
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	999 20 22	810	242	2 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	200	000	1 058 947,43
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	240	000	1 058 947,43
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 22	244	000	1 058 947,43
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	999 20 22	244	225	158 691,00
	*прочие работы, услуги	603	0503	999 20 22	244	226	552 033,43
	*увеличение стоимости основных средств	603	0503	999 20 22	244	310	307 450,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	999 20 22	244	340	40 773,00
5.2.2.	Расходы на организацию и содержание мест захоронения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 24	000	000	26 250,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	200	000	26 250,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	240	000	26 250,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 24	244	000	26 250,00
	*транспортные услуги	603	0503	999 20 24	244	222	26 250,00
5.2.3.	Прочие мероприятия по благоустройству, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0503	999 20 25	000	000	3 271 904,11
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	200	000	3 271 904,11

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	240	000	3 271 904,11
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	999 20 25	244	000	3 271 904,11
	*транспортные услуги	603	0503	999 20 25	244	222	124 500,00
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	999 20 25	244	225	1 014 229,91
	*прочие работы, услуги	603	0503	999 20 25	244	226	1 103 133,40
	*прочие расходы	603	0503	999 20 25	244	290	27 430,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0503	999 20 25	244	310	469 748,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	999 20 25	244	340	532 862,80
6.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	603	0600	000 00 00	000	000	2 517 170,90
6.1.	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	000 00 00	000	000	2 517 170,90
	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0605	999 20 27	000	000	2 517 170,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	200	000	2 517 170,90
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	240	000	2 517 170,90
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	999 20 27	244	000	2 517 170,90
	*прочие работы, услуги	603	0605	999 20 27	244	226	2 517 170,90
7.	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	603	0800	000 00 00	000	000	4 343 015,68
7.1.	Культура «МКУ «КДЦ»	603	0801	000 00 00	000	000	1 410 301,39
7.1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 11	000	000	854 404,29
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	999 ДЦ 11	100	000	854 404,29
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	999 ДЦ 11	110	000	854 404,29
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0801	999 ДЦ 11	111	000	854 404,29
	*зарботная плата	603	0801	999 ДЦ 11	111	211	655 344,96
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0801	999 ДЦ 11	111	213	199 059,33
7.1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 ДЦ 59	000	000	384 537,10
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	200	000	384 304,99
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	240	000	384 304,99
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 ДЦ 59	244	000	384 304,99
	*услуги связи	603	0801	999 ДЦ 59	244	221	11 833,00
	*коммунальные услуги	603	0801	999 ДЦ 59	244	223	136 440,16
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0801	999 ДЦ 59	244	225	15 000,00
	*прочие работы, услуги	603	0801	999 ДЦ 59	244	226	69 533,83
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	244	290	0,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0801	999 ДЦ 59	244	310	104 560,00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0801	999 ДЦ 59	244	340	46 938,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	999 ДЦ 59	800	000	232,11
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	850	000	232,11
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0801	999 ДЦ 59	851	000	109,00
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	851	290	109,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	603	0801	999 ДЦ 59	852	000	123,11
	*прочие расходы	603	0801	999 ДЦ 59	852	290	123,11
7.2.	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы в соотв.с Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Петушинского района на 2015-2017г.г.»	603	0801	130 70 39	000	000	163 200,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	130 70 39	100	000	163 200,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	130 70 39	110	000	163 200,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0801	130 70 39	111	000	163 200,00
	*зарботная плата	603	0801	130 70 39	111	211	125 140,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0801	130 70 39	111	213	38 060,00
7.3.	Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы в соотв.с Указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Петушинского района на 2015-2017г.г.»	603	0801	130 20 39	000	000	8 160,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	130 20 39	100	000	8 160,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	0801	130 20 39	110	000	8 160,00

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	603	0801	130 20 39	111	000	8 160,00
	*заработная плата	603	0801	130 20 39	111	111	6 267,00
	*начисления на выплаты по оплате труда	603	0801	130 20 39	111	213	1893,00
7.4.	Непрограммные расходы органов исполнительной власти в области культуры	603	0801	999 20 29	000	000	534 364,29
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	200	000	534 364,29
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	240	000	534 364,29
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	999 20 29	244	000	534 364,29
	*коммунальные услуги	603	0801	999 20 29	244	223	315 248,29
	*работы услуги по содержанию имущества	603	0801	999 20 29	244	225	113 332,00
	*прочие работы, услуги	603	0801	999 20 29	244	226	99 634,00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0801	999 20 29	244	310	6 150,00
7.5.	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования по осуществлению полномочий по культуре, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0801	999 80 14	000	000	2 398 350,00
7.5.1.	Межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	500	000	2 398 350,00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0801	999 80 14	540	000	2 398 350,00
	*перечисления другим бюджетам Российской Федерации	603	0801	999 80 14	540	251	2 398 350,00
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	603	1000	000 00 00	000	000	294 932,33
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	000 00 00	000	000	156 293,63
8.1.1.	Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	999 20 14	000	000	156 293,63
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	603	1001	999 20 14	000	000	156 293,63
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	999 20 14	300	000	156 293,63
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	999 20 14	320	000	156 293,63
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	999 20 14	321	000	156 293,63
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	603	1001	999 20 14	321	263	156 293,63
8.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	000 00 00	000	000	138 638,70
8.2.1.	Расходы в рамках муниципальной программы «Дополнительные меры социальной поддержки ветеранов ВОВ 1941-1945г.г., проживающих на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в 2015 году»	603	1003	131 ДП22	000	000	138 638,70
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131 ДП22	200	000	138 638,70
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131 ДП22	240	000	138 638,70
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1003	131 ДП22	244	000	138 638,70
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	1003	131 ДП22	244	225	138 638,70
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	603	1100	000 00 00	000	000	23 394,25
9.1.	Массовый спорт	603	1102	000 00 00	000	000	23 394,25
9.1.1.	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1102	999 20 26	000	000	23 394,25

О внесении изменений в Положение «О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в новой редакции.» утвержденное решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 15/3 от 07.04.2016 г.

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 15/3 от 07.04.2016 г. «Об утверждении Положения «О порядке исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в новой редакции.» (далее по тексту – решение) следующие изменения:

1.1. решение дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. пункты 1.2., 1.8., 1.11., 1.13. раздела VIII Положения «Налоговая ставка» вступают в силу с 1 января 2017 года.

1.2. в разделе VIII Положения «Налоговая ставка» пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.15. для земельных участков, предназначенных для размещения объектов науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии – 0,5%».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 21/4 от 26.05.2016 г., г. Петушки

О рассмотрении протеста прокуратуры Петушинского района на решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.02.2015 № 7/2 «Об утверждении Положения «О порядке управления земельными ресурсами муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района № 5-1/1-2016 от 31.03.2016 года на решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.02.2015 № 7/2 «Об утверждении Положения «О порядке управления земельными ресурсами муниципального образования «Петушинское сельское поселение», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Протест прокуратуры Петушинского района на решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 18.02.2015 № 7/2 «Об утверждении Положения «О порядке управления земельными ресурсами муниципального образования «Петушинское сельское поселение», удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Положение «О порядке управления земельными ресурсами муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее по тексту «Положение»), следующие изменения и дополнения:

2.1. абзац 10 Статьи 4 Положения дополнить пунктами следующего содержания:

- «- предоставляет земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;
- принимает решение о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное);
- заключает договор мены земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности,
- заключает соглашение о перераспределении земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 22/4 от 26.05.2016 г., г. Петушки

Об утверждении кандидата от МО «Петушинское сельское поселение» в члены Общественной палаты Петушинского района

Рассмотрев обращение главы Петушинского района, в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, решением Совета народных депутатов Петушинского района от 21.04.2016 № 26/4 «Об Общественной палате муниципального образования «Петушинский район», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить кандидата в члены Общественной палаты Петушинского района от МО «Петушинское сельское поселение»:
- Афонину Наталью Михайловну.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 25/4 от 26.05.2016 г., г. Петушки

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	200	000	23 394,25
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	240	000	23 394,25
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	999 20 26	244	000	23 394,25
	*прочие расходы	603	1102	999 20 26	244	290	10 637,25
	*увеличение стоимости мат.запасов	603	1102	999 20 26	244	340	12 757,00

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 г. № 19/4

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2015 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование расходов	Код раздела, подраздела	Кассовое исполнение, руб.
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	0000	32 639 940,32
Общегосударственные вопросы	0100	12 265 260,39
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	406 501,43
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	3 200 412,64
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	0106	70 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	511 095,56
Резервные фонды	0111	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	8 077 250,76
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	141 800,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	141 800,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	419 093,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, пожарная безопасность	0309	419 093,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	4 496 003,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	4 290 274,03
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	205 728,97
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	8 139 270,67
Жилищное хозяйство	0501	1 282 169,13
Благоустройство	0503	6 857 101,54
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	2 517 170,90
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	2 517 170,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 343 015,68
Культура	0801	4 343 015,68
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	294 932,33
Пенсионное обеспечение	1001	156 293,63
Социальное обеспечение населения	1003	138 638,70
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	23 394,25
Массовый спорт	1102	23 394,25

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 25.05.2016 № 19/4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение, руб.
	администратора источника финансирования	источника финансирования	
Источники финансирования дефицита бюджета, всего	603	0105000000000000	- 597 033,83
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	603	01050201100000510	- 33 236 974,15
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	603	01050201100000610	32 639 940,32

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в новой редакции

В соответствии постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 622 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 28.05.2015 № 31/5 «О создании муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

РЕШ ИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в новой редакции согласно приложению.

2. Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения № 34/6 от 18.06.2015 «Об утверждении положения «О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения С.Н. Соколов
№ 20/4 от 26.05.2016 г. г. Петушки

Приложение к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения от 26.05.2016 г. N 20/4

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - Положение) распространяется на работников муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Владимирской области, настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 2309 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 2418 рублей;
- профессиональных квалификационных групп «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 3430 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 5544 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 2129 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 2418 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей рабочих.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» (за исключением начальника, заместителей начальника), состоит из базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, за квалификационную категорию;
- по занимаемой должности, специфики для руководителей структурных структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходит из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

1.12. Начальник МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» обязан:

- проверять документы об образовании и стаже работы работников в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» (работы по специальности в определенной должности), устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

2. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже 35%.

2.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.3. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальными нормативными актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать начальнику МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» выплаты стимулирующего характера.

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя выплаты за дополнительную работу.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Заслуженный артист», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%.

3.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.7.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работником МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

- от 3 лет - 20%;
- от 10 лет - 30%;
- от 20 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;
- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;
- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;
- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения». Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.7.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» и не имеющим квалификационную категорию, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;
- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

4. ОПЛАТА ТРУДА НАЧАЛЬНИКА МКУ «КДЦ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

На начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п. 1.1 приложения N 1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

5. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНИКА, ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

На заместителей начальника, художественного руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

6. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Уровень образования работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений культуры Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

7.3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также института культуры и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены начальником МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения культуры, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Приложение N 1 к Положению

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица N 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,20	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	1,25	Заведующий билетными кассами; заведующий культурно-массовым отделом сельского дома культуры; заведующий детским сектором сельского дома культуры; заведующий костюмерной, суфлер; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда;
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	1,30	Аккомпаниатор-концертмейстер; методист клубного учреждения, редактор клубного учреждения, артист-вокалист (солист); артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава.
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	1,35	Директор сельского дома культуры, заведующий сельским клубом; художественный руководитель сельского дома культуры; директор творческого коллектива; художественный руководитель творческого коллектива; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; аккомпаниатор-концертмейстер творческого коллектива, имеющего звание «народный»; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; зав. постановочной частью.

3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица N 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд; 1,11 - 4 квалификационный разряд; 1,2 - 5 квалификационный разряд; 1,3 - 6 квалификационный разряд	Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; фильмотекарь; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Красильщик в пастижерском производстве 4 - 5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС); изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов; бутафор-декоратор; водитель автомобиля; пожарный; наладчик приборов; аппаратуры.
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС.
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования.
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

3.2. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Таблица N 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Общетраслевым классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР).
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием "старший" (старший по смене).
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР.
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР.
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР.
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица N 4

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, Общетраслевые должности служащих третьего уровня	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, Общетраслевые должности служащих второго уровня	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава, Общетраслевые должности служащих первого уровня
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное) общее образование;	-	-	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование;	-	-	1,1	1,1
- среднее специальное образование;	1,3	1,25	1,2	1,1
- высшее профессиональное образование;	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения:				
- для руководящего, артистического, художественного персонала и творческих коллективов, имеющих звание "академический", государственных областных учреждений культуры и специальной библиотеки для слепых;	1,1	1,1	1,1	-
- специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25	1,25	1,25	-
Коэффициент квалификации:				
- вторая категория;	-	1,1	-	-
- первая категория;	-	1,2	-	-
- ведущая категория;	-	1,3	-	-
- высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	-	1,5	-	-

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МКУ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Схема расчета должностных окладов начальника, заместителей начальника

1.1. Должностной оклад начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых им учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада начальнику МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения».

1.3. При определении среднемесячной численности работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» как один человек (целая единица).

1.5. Среднемесячная численность работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», работающих на условиях неполного рабочего времени.

1.6. Должностные оклады заместителей начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов начальника.

1.8. При создании новых учреждений культуры и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$$ДО = БО \times Кд \times Коб \times Ксп \times Ккв,$$

ДО - должностной оклад;
БО - базовый оклад;
Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;
Коб - коэффициент уровня образования;
Ксп - коэффициент специфики учреждения;
Ккв - коэффициент квалификации.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Об установлении купального сезона в 2016 году на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 145 от 17.05.2016 года «Об установлении места для массового купания на территории МО «Петушинское сельское поселение» и с целью обеспечения охраны жизни и здоровья людей в водных объектах в период купального сезона

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить сроки купального сезона на территории Петушинского сельского поселения в 2016 году с 01 июня на карьере № 4.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 154 от 24.05.2016г, г. Петушки

Об установлении пожароопасного сезона на территории Петушинского сельского поселения в 2016 году

Руководствуясь Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Губернатора Владимирской области от 05.04.2016 № 290 «О мерах по обеспечению предупреждения и тушения лесных и торфяных пожаров на территории области в 2016 году», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и в целях сохранения лесов и торфяных месторождений от пожаров в 2016 году на территории МО «Петушинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить на территории Петушинского сельского поселения пожароопасный сезон с 18 апреля 2016 года до 17 октября 2016 года.
2. Запретить в этот период разведение костров в неустановленных местах, сжигание мусора, отходов производства и потребления в лесу, на торфяных месторождениях, а также сельскохозяйственные палы. В период высокой пожарной опасности ограничить пребывание граждан в лесах и въезд в лес транспортных средств, за исключением транспорта, необходимого для обслуживания линейных сооружений в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.1. Организовать осуществление на территории Петушинского сельского поселения меры пожарной безопасности в лесах в пределах компетенции поселения:
- провести ревизию объектов экономики, производственных объектов, организаций, населенных пунктов, садоводческих, некоммерческих товариществ, подтвержденных угрозе распространения природных пожаров;
- провести ревизию сил и средств (водовозной техники) для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, организовать заключение

договоров на экстренное привлечение техники и провести проверку их готовности;
- провести ревизию резервов материальных и финансовых средств, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработать план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными и торфяными пожарами на территории поселения;
- спланировать и провести комплекс инженерно-технических мероприятий по защите населенных пунктов от пожаров;
- подготовить пункты временного размещения для проведения эвакуации населения из населенных пунктов, подтвержденных угрозе распространения пожаров;
- обеспечить населенные пункты исправным наружным противопожарным водоснабжением;
- организовать очистку полос отвода автодорог общего пользования местного значения, проходящих через лесные массивы от валежной и сухостойной древесины;
- организовать патрулирование добровольными пожарными и (или) гражданами Российской Федерации;
- провести соответствующие разъяснительные работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 100 от 08.04.2016 г., г. Петушки

Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю. Поверинов
№ 156 от 25.05.2016г., г. Петушки

Утвержден постановлением администрации Петушинского сельского поселения от 25.05.2016г г. № 156

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2016 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Петушинского сельского поселения		Постоянно
1.2.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений		Ежеквартально
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год		IV квартал 2015 г.
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.6.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.7.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальных служащими иной оплачиваемой работы.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы		Постоянно
2.2.	Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петушинского сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	Все муниципальные служащие	Ежегодно до 30 апреля

2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе		При получении информации от уполномоченных органов
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Петушинского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности		При получении информации
2.5.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой		При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо неполных или недостоверных сведений
2.6.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений		Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По факту поступления уведомления
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера		Постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных ПД коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов	ответственные за разработку НПА	В течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов органами прокуратуры, юстиции	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение 30 рабочих дней
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд		Постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Отдел по бюджетному учету	Постоянно
5.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
5.1.	Размещение на сайте администрации Петушинского сельского поселения: - информации об основных направлениях деятельности администрации Петушинского сельского поселения, - нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Петушинского сельского поселения		По необходимости

О внесении в Приложение № 2 к постановлению № 125 от 28.04.2016 «О порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», размещаемой в сети «Интернет», изменений и дополнений

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 11.05.2016 № 5-1/2-2016 на Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Петушинское сельское поселение» размещаемой на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение», в сети интернет, утвержденный постановлением № 125 от 28.04.2016 г., в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Протест прокуратуры Петушинского района от 11.05.2016 № 5-1/2-2016 на Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления

МО «Петушинское сельское поселение» размещаемой на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение», в сети интернет, утвержденный постановлением № 125 от 28.04.2016 г., удовлетворить в полном объеме.

2. Внести в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Перечень), утвержденный постановлением № 125 от 28.04.2016 г., следующие изменения и дополнения:

2.1. пункт 1.4. Перечня изложить в новой редакции:
«1.4. сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организа-

ций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);»

2.2. дополнить Перечень пунктом 1.6. следующего содержания:
«1.6. перечни информационных систем, банков данных, реестров, реестров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;»

2.3. в пунктах 8, 9, Перечня словосочетание «государственного органа» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации К.Ю.Поверинов
№ 157 от 27.05.2016 г., г. Петушки

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Разместить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в единой информационной системе по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Сельская сторона», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года, и не применяется при формировании плана закупок на 2017 год.

И. о. главы администрации Л.В. Паршина
№ 165 от 02.06.2016г., г. Петушки

Приложение к постановлению администрации
Петушинского сельского поселения от 02.06.2016г. № 165

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) с учетом требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043), и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Петушинский район» (далее - планы закупок).

1.2. Планы закупок формируются муниципальными заказчиками исходя из целей осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов.

1.3. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

1.4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год.

1.5. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которое планируется направить в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

1.6. В планы закупок муниципальных заказчиков, действующих от имени муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - муниципальные заказчики) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок бюджетных учреждений, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. Порядка, и юридических лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация, указанная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ, вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

1.7. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2.1. Порядка, осуществляются от лица соответствующего муниципального органа, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

2.1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Петушинское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Петушинское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Петушинское сельское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок 4 включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Петушинское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Петушинское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальным образованием «Петушинское сельское поселение» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования «Петушинское сельское поселение» муниципальных контрактов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2.1. Порядка, в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики - распорядители (подведомственные получатели) средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» формируют планы закупок до внесения проекта решения о бюджете

муниципального образования «Петушинский район» на очередной финансовый год на рассмотрение в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения;

корректируют при необходимости планы закупок при составлении проекта решения на очередной финансовый год формированием обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, сформированные планы закупок;

б) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», но не позднее срока, установленного в пункте 2.1. Порядка:

формируют планы закупок и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинский район» при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;

ПОДЛЕЖИТ ОПУБЛИКОВАНИЮ

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР)

на оказание услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов с населением, проживающим в населенных пунктах д. Старое Аннино, д. Грибово, Петушинского сельского поселения г. Петушки «01» июня 2016 г.

Муниципальное унитарное коммунальное предприятие «Петушки» Петушинского района (МУКП «Петушки»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Тугубаило Виктора Леонидовича, действующего на основании Устава, предлагает любому физическому лицу, являющемуся собственником, нанимателем или временно (на период дачного сезона) проживающим в жилых помещениях (домах (в т.ч. используемые в качестве дачного дома), квартир), находящимся на территории населенных пунктов д. Старое Аннино, д. Грибово муниципального образования Петушинское сельское поселение, (далее именуемому - **Потребитель**) услуги по сбору, вывозу (транспортировке) и передаче на размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов.

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ является **публичной офертой** (далее - Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со статьей 438 ГК РФ считается осуществление потребителем любых действий о принятии им предложенных условий (в том числе оплата услуг либо складирование отходов в санкционированные места, от которых осуществляется вывоз).

В рамках настоящего Договора под понятием «**Потребитель**» понимается лицо, использующее, заказывающее или имеющее намерение заказать исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли, услуги по сбору, транспортированию и передаче отходов на размещение (захоронение) Заказа на услуги по вывозу и передаче на захоронение отходов считается оформленным с момента начала оказания услуг «Исполнителем». Факт оказания услуги определяется сбором и вывозом отходов с территории муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Публичный Договор составлен в соответствии с требованиями статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и адресован физическим лицам, обладающим на праве собственности, социальном найма или ином праве жилое недвижимое имущество на территории населенных пунктов д. Старое Аннино, д. Грибово муниципального образования Петушинское сельское поселение, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петушинского сельского поселения, возложена обязанность по заключению договора на вывоз отходов, именуемому далее по тексту «**Потребитель**».

1.2. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) настоящей публичной оферты является осуществление Потребителем оплаты предложенных Исполнителем услуг (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что Потребитель согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора на оказание услуг по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает выполнение услуг по регулярному тарному или бестарному (по согласованию с администрацией Муниципального образования) вывозу твердых коммунальных отходов, образовавшихся в процессе жизнедеятельности и потребления у Потребителя - собственника (нанимателя) недвижимого имущества,

находящегося на территории населенных пунктов д. Старое Аннино, д. Грибово муниципального образования Петушинское сельское поселение с последующей передачей на размещение (захоронение) на санкционированном объекте размещения (захоронения) отходов, в соответствии с условиями настоящего договора, а Потребитель оплачивает оказанные услуги.

2.2. Для целей настоящего Договора стороны договорились о том, что под «твердыми коммунальными отходами», далее по тексту «ТКО» понимаются отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, а именно:

- отходов из жилищ несортированных (исключая крупногабаритные).

2.3. Стороны, при выполнении условий настоящего договора, обязуются руководствоваться Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (далее - «Правила»), утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.02.1997г. № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», Правилами и нормами благоустройства муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2.4. Контроль за соблюдением графика вывоза ТКО и санитарно-гигиенических требований осуществляется администрацией муниципального образования.

3. Права и обязанности Потребителя

3.1. Потребитель имеет право:

3.1.1. Получать услуги по сбору и вывозу ТКО в объемах, надлежащего качества, безопасные для его жизни и здоровья.

3.1.2. Проверять качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.3. Обращаться по вопросам качества предоставления услуг к Исполнителю по тел. 8(49243)2-45-45 или письменно.

3.1.4. Получать информацию об изменении тарифов, размера платы за оказанные услуги и порядка их оплаты по телефону 8(49243)2-45-45 или по адресу г. Петушки, ул. Кирова, д. 2а.

3.1.5. Вносить предварительную плату услуг в счет будущих платежей.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Производить оплату услуг по сбору и вывозу ТКО в полном объеме ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим, на основании выставленных квитанций МУКП «Петушки».

3.2.2. Оказывать Исполнителю содействие в предоставлении услуг.

3.2.3. Оплата дополнительных услуг по вывозу крупногабаритных и строительных отходов производится на основании отдельного договора на предоставление указанных услуг по тарифам, утверждаемым Исполнителем самостоятельно и действующим на момент заключения договора.

3.2.4. Складировать ТКО в своей таре, с последующей перегрузкой ТБО в специализированный автотранспорт в местах их остановок в установленном графиком вывоза время или контейнерные площадки.

3.2.5. Отходы должны быть не токсичные, не радиоактивные, не ядовитые, не горючие, не взрывоопасные, запрещается складировать жидкие бытовые отходы, песок, строительные материалы, кам-

ни, землю, смет, непогашенные угли, тлеющие материалы, отходы горюче-смазочных материалов.

3.2.6. Уведомлять Исполнителя в 10-дневный срок о количестве граждан, проживающих (зарегистрированных) в жилом доме с предоставлением справки из паспортного стола.

3.2.7. При выезде из занимаемого помещения известить об этом Исполнителя и за 7 дней до выезда, произвести полный расчет за услугу.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать своевременного внесения платы за оказанные Потребителю услуги.

4.1.2. Производить перерасчеты без оформления дополнительно соглашения с настоящим договором:

- при несоблюдении условий п.п. 3.2.6, 3.2.7;

- по данным о регистрации населения.

4.1.3. Пересматривать в одностороннем порядке действующие тарифы на вывоз ТКО не чаще одного раза в год.

4.1.4. Принимать меры по возмещению задолженности, т.е. передавать материалы в судебные органы при задержке Потребителем оплаты за предоставленные услуги.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Оказывать услуги по сбору и вывозу ТКО с надлежащим качеством и в полном объеме в срок, установленный в соответствии с графиком вывоза отходов.

4.2.2. Предоставлять по запросу Потребителя необходимую и достоверную информацию об услугах по вывозу ТКО, выдавать все необходимые справки для расчетов субсидий.

4.2.3. Вывоз отходов производить в соответствии с технологией выполнения работ и санитарными правилами.

4.2.4. Информировать Потребителя через средства массовой информации или иным способом об изменении тарифов.

4.2.5. Устранять недостатки в оказанных услугах в течение пяти дней со дня предъявления требований Потребителем.

4.2.6. Производить перерасчеты в текущем году по письменному обращению Потребителя и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расчёта размера платы услуг

5.1. Расчет оплаты за вывоз ТКО производится из числа зарегистрированных лиц для частных домовладений.

5.2. Расчетный период для платы услуг устанавливается равным календарному месяцу.

5.3. Оплата за вывоз ТКО осуществляется ежемесячно до 25-го числа месяца следующего за расчетным месяцем, через банки или в кассу Исполнителя.

5.4. Потребитель вправе производить предварительную оплату в счет будущих периодов оплаты. В случае уличения тарифов, Потребитель обязан произвести доплату по новому тарифу.

5.5. Размер платы составляет:

Услуга: Вывоз ТКО от частного сектора

Тариф: **78,70 руб./чел.**

5.7. При выявлении ошибочных сведений, предоставленных Исполнителю Потребителем, послуживших основанием к взиманию из-

в) бюджетные учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2.1. Порядка в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1. Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований; при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

г) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, планы закупок;

д) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2.1. Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», но не позднее срока, установленного пунктом 2.1. Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2.1. Порядка, планы закупок.

2.3. Планы закупок формируются в виде единого документа с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

2.4. Утвержденные планы закупок размещаются лицами, указанными в пункте 2.1. Порядка, в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней со дня их утверждения или изменения.

3. ВЕДЕНИЕ ПЛАНОВ ЗАКУПОК

3.1. Лица, указанные в пункте 2.1. Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 и настоящим Порядком.

3.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

- приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на текущий финансовый год;

- реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Владимирской области, постановлений, распоряжений администрации Владимирской области, постановлений, распоряжений администрации Петушинского сельского поселения, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на текущий финансовый год;

- реализация решения, принятого лицами, указанными в пункте 2.1. Порядка, по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

- использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

лишней платы, при установлении их обоснованности, излишки сумм засчитываются в погашение последующей оплаты услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предусмотренных настоящим Договором обязательств Исполнитель несет ответственность в объеме предоставленных полномочий и принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых обязательств по настоящему Договору, согласно действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

6.3. К причинам, из-за которых обе стороны не несут ответственность, относятся форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Перерасчет оплаты за не оказанные услуги в этих случаях не производится.

6.4. Исполнитель также несет ответственность нарушения прав Потребителя при оказании услуг по сбору и вывозу ТКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок оказания услуг

7.1. Стороны признают, что изменения тарифов и правил предоставления услуг по вывозу ТКО, утверждаемые в соответствии с действующим законодательством, являются основанием для изменения условий договора в одностороннем порядке.

7.2. Возникновение споров между Сторонами при исполнении настоящего договора, не является основанием для отказа от выполнения договорных обязательств.

7.3. Договор подлежит изменению независимо от согласия Сторон в случае принятия закона или другого нормативного акта, Устанавливающего обязательные для Сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора.

7.4. По всем вопросам, не нашшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Срок действия настоящей оферты устанавливается на период с 01.06.2016 года и заключается на неопределенный срок.

7.6. Отношение сторон, касающиеся предмета настоящего договора, но в нем неурегулированные, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное унитарное коммунальное предприятие «Петушки» Петушинского района (МУКП «Петушки»)

Юр/адрес: 601144, Владимирская область, г.Петушки, ул.Ленина,

д.96 Почт/адрес: 601144, Владимирская область, г.Петушки, ул.Кирова,

д.2а ИИН/КПП 3321006271/332101001

р/сч. 40702810724020000008 в ВФ ПАО АКБ «Росбанк»

к/счсч. 30101810100000000777 БИК 041708777

Потребитель: гражданин, являющийся собственником (нанимателем) недвижимого имущества (частых домовладений) на территории населенных пунктов д. Старое Аннино, д. Грибово муниципального образования Петушинское сельское поселение.

В ПРАЗДНИЧНОМ ХОРОВОДЕ

Крутовский сельский Дом культуры совместно с Крутовской библиотекой и коллективом КДЦ г. Петушки провёл мероприятие, посвящённое Международному дню защиты детей. Приятно было смотреть на искрящиеся глаза детишек, полных задора и веселья! Все они принимали участие в празднике и его конкурсных программах.

Открывала праздник вокальная студия СДК «Радуга», выступившая с песнями «Большой хоровод» и «Моя Россия». Детское стихотворение прочитала Елизавета Евстифеева. Эстафету праздничных выступлений продолжил танцевальный коллектив нашего СДК «Сerpантин». Его



участники справились со своей программой на «отлично».

Работники культурно-досугового центра г. Петушки в красивых костюмах сказочных персонажей пригласили ребят в хороводы и на конкурсы, в

которых юные зрители весело провели время.

Финалом праздника стало вручение всем детишкам сладких подарков – петушков. Никто не остался без внимания.

Хочется поблагодарить все

коллективы, принимавшие участие в этом мероприятии и сказать всем большое спасибо! Творческих вам всем успехов!

Ирина КОНОПАЦКАЯ,
директор Крутовского
сельского Дома культуры.

«НАС ОБЪЕДИНЯЛА ПАСХАЛЬНАЯ РАДОСТЬ!»

Этот праздник оставил тёплый след в душе и помнится многим крутовским жителям до сих пор. 2 мая, в первый день Светлой седмицы в Крутовском СДК состоялось праздничное пасхальное представление. Был показан спектакль «Дорога к храму». Роли в нём исполнили дети.

Сюжет постановки интересен тем, что в нём соединились герои двух сказок – «Красная шапочка» и «Волшебник Изумрудного города». Только шли они не к великому Гудвину, а к Господу Богу на поклонение

в великий праздник Воскресения Христова, чтоб помолиться и попросить у него исполнения желаний.

В спектакле много музыки. Это и записи православных песнопений, и колокольный звон. Сами дети исполнили несколько песен. Очень выразительно прозвучали сольные номера главной героини - Красной шапочки в исполнении Анастасии Дерцапф. Заключительную песню «Христос воскрес» дети пели с особым воодушевлением. Получился у них в итоге спектакль-мюзикл.

Роли исполнили: Ангел - Елена Шмелёва, Волк - Дмитрий Гришин, Страшило - Анна Беззубова, Железный дровосек - Матвей Сермягин, Лев - Александр Лебедев, Жены Мироносицы - Валерия Аленина, Олеся Козлова, Анастасия Лебедева. Единственную взрослую роль Бабушки и ведущей исполнила В. Н. Голубева. За техническую часть (великолепные слайды на большом экране, сопровождавшие действие, и усиление звука) отвечали В. И. Исковяк и И. И. Конопацкая. С музыкальным оформлением и ак-

компанементом помогла Галина Анатольевна Мешкова.

Очень приятно было, когда детей и взрослых с великим праздником пришёл поздравить настоятель храма Жён Мироносиц в нашей деревне протоиерей Владимир Кузин. Он поблагодарил собравшихся и подарил им пасхальные яйца.

Спасибо всем, кто подготовил и провёл это мероприятие! Праздник получился удивительно тёплым. Всех нас объединяла Пасхальная радость!

Г. МЕШКОВА,
дер. Крутово.

«Я – САМЫЙ ЮНЫЙ ПЕШЕХОД»

Профилактическое мероприятие с таким названием было проведено недавно в рамках операции «Внимание, дети!» в детском саду «Колосок» посёлка Берёзка. Главная цель мероприятия – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. А провела его, совместно с руководством детского сада, инспектор по пропаганде ОГИБДД отдела МВД России по Петушинскому району Евгения Сычёва. Участниками мероприятия были воспитанники этого детского дошкольного учреждения в возрасте 4 – 6 лет.

Дети, несмотря на то, что усидеть на месте в их возрасте очень сложно, были внимательны и участвовали в диалоге с инспектором. После просмотра тематических мультфильмов они наперебой рассказывали о ситуациях, возникавших во время перехода дороги с родителями.

В конце мероприятия ребята пообещали изобразить пешеходный переход со светофором в виде рисунков и поделок, и при новой встрече



с инспектором по безопасности дорожного движения непременно показать свое творчество по этой важной теме.

Кроме занятий в детских дошкольных учреждениях, в рамках второго этапа профи-

лактических и пропагандистско-воспитательных мероприятий в Петушинском районе проводятся и рейдовые мероприятия, имеющие своей целью выявление и пресечение нарушений Правил дорожного

движения, связанных с перевозкой детей без специальных удерживающих устройств.

На снимке: воспитанники детского сада «Колосок» - участники профилактического мероприятия.

ВСЕМ ВАМ – ОГРОМНОЕ СПАСИБО!

Мы, жители д. Крутово, хотим поблагодарить всех, кто участвовал в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых 71-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, которые прошли и в нашей деревне, и в посёлке Клязьменский, и в деревне Богдарня. Все мероприятия проходили на высоком творческом и художественном уровне. Большое спасибо за их подготовку и проведение хочется сказать главе администрации Петушинского сельского поселения Константину

Повериннову, нашим работникам культуры: нашему депутату Владимиру Исковяку, Ирине Конопацкой, Валентине Голубевой, Ирине Щерчковой, протоиерею, настоятелю храма Жён Мироносиц Владимиру Кузину, нашим юным артистам Диане Лефтер, Матвеем Сермягину, Валерии Алёниной, Анастасии Дерцапф, Елене Шмелёвой, Олесе Мишиной, Дмитрию Манину. Мы очень благодарны также артистам - нашим гостям: Юлии Зиконовой из КДЦ г. Петушки, семье военнослужащих Костинской воинской части

Владимиру Васькину, Ирине Калашниковой и их дочери Софье.

Хочется также поблагодарить за радушие, гостеприимство и угощение в ООО «Богдарня» Джона и Нину Кописки, за красивое исполнение военных песен и содержательный концерт - Сергея Гусарова.

Всем - огромное спасибо за внимание к нам, жителям Петушинского сельского поселения! Здоровья вам крепкого, благополучия и творческих успехов, которыми вы постоянно радуете нас!

От имени жителей д. Крутово -
Т. И. ХОЛОДОВА.

ВНИМАНИЕ: ФАЛЬШИВКА!

Уважаемые жители и гости поселения!

Проявляйте бдительность при расчетах наличными денежными средствами - купюрами достоинством 500, 1000 и 5000 рублей! С вами могут расплатиться поддельными денежными знаками!

Получив денежную купюру, которая вызывает сомнения в подлинности, ни в коем случае не делайте попыток избавиться от нее путем сбыта другим лицам - это тяжкое преступление!

Статьей 186 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за изготовление или сбыт, а также перевозку в целях сбыта поддельных денег или ценных бумаг в виде лишения свободы на срок до пятнадцати лет с конфискацией имущества, либо без таковой.

Основные признаки подлинности денежной купюры достоинством 1000 рублей образца 1997 года и достоинством 5000 рублей образца 1997 года:

1. Герб Ярославля и Хабаровска при наклоне должен менять цвет от малинового до золотисто-зеленого. На поддельной купюре цвет не меняется. При механическом воздействии на герб краска осыпается.

2. При рассматривании банкнот против источника света наблюдаются изображения чисел «1000» и «5000», сформированные абсолютно ровными параллельными рядами микроотверстий. Бумага в месте расположения микроотверстий не должна восприниматься шероховатой. На фальшивках микроотверстия - «дырочки» шероховатые, сделанные микроиглами, а расстояние между ними неровное.

3. Специальные поля слева от изображения памятников воспринимаются однотонными, но при наклоне на них должны появиться разноцветные косые полосы.

4. Метка для людей с ослабленным зрением имеет повышенную рельефность, которая воспринимается на ощупь.

5. Увеличенный рельеф. Проведите пальцем по надписи «Билет Банка России». Она обладает рельефностью, поэтому легко воспринимается на ощупь.

В случае обнаружения поддельной денежной купюры и выявления подозрительных лиц или получения какой-либо информации о фактах сбыта подделок звоните в полицию!

Телефоны управления экономической безопасности и противодействия коррупции: 2-23-74, 2-15-76, 2-28-47, 2-13-78.

«Телефон доверия»: 8 (4922) 37-46-43.

Управление МВД России по Владимирской области заранее благодарит вас за содействие и бдительность!