



Издается
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА



Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

День хорошего настроения



Сложно найти человека, который бы не улыбнулся при упоминании о 1 апреля – любимом народном празднике, ассоциирующемся со смехом, шутками и хорошим настроением. Вот и работники СДК д.Новое Аннино провели праздник, посвященный этой дате для воспитанников подготовительной группы «Детского сада №5». Как все знают, дети – самые открытые, самые искренние и самые веселые люди на планете. Ребята с удовольствием включились в конкурсную-игровую программу и весело и задорно участвовали во всех играх и конкурсах.



**Уважаемые жители!
Дорогие ветераны
и их близкие,
труженики тыла!**

Примите искренние поздравления с главным праздником этого года – 76-летием Победы в Великой Отечественной войне!

В жизни каждого народа есть даты, которые никогда не будут забыты. Сколько бы лет не минуло с мая 45-го, мы никогда не забудем, что это была Великая Победа справедливости над злом и насилием. Сегодня мы с благодарностью вспоминаем тех, кто сражался на передовой, работал в тылу, восстанавливал народное хозяйство в послевоенные годы. Отдавая дань памяти погибшим фронтовикам, ушедшим из жизни участникам Великой Отечественной войны, чувствуя ныне здравствующих ветеранов и тружеников тыла, мы понимаем: это благодаря вашему мужеству и отваге на передовой и героическому труду в тылу, мы победили. Низкий вам поклон и благодарность, дорогие ветераны и труженики тыла! Мы перед вами в неоплатном долгу. В этот праздничный и торжественный день желаем вам крепкого здоровья, благополучия и долголетия.

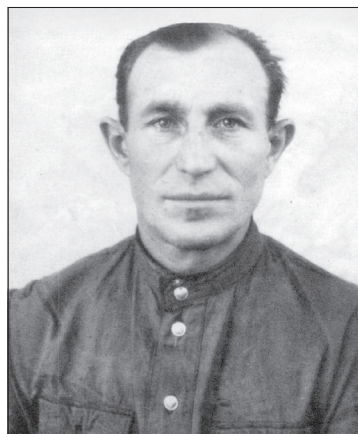
Дорогие друзья! Желаем всем счастья и процветания! Пусть небо над нашей Родиной будет мирным и чистым! С праздником вас! С Днем Победы!

Администрация и Совет народных депутатов
Петушинского сельского поселения.

Память будет жить: Яков Васильевич Зотов

В канун 75-летия Победы в Великой Отечественной войне неизменно обостряется ощущение и восприятие того Великого Подвига, который совершил наш народ во время Великой Отечественной войны. На страницах этого предпраздничного выпуска мы публикуем рассказ Валентины Докис.

Я живу и работаю в деревне Кибирёво. Меня окружают очень красивые, талантливые люди, которые любят трудиться и умеют отдыхать. А если понадобится встать на защиту своей Родины, сделают это так же самоотверженно, как их прадеды, деды и отцы. На войну из Кибирёва ушли мужчины почти из каждой семьи. Восемьдесят один житель деревни не вернулся с полей сражений. Их имена увековечены



на обелиске, и тропа людской памяти не зарастает к нему.

Именем нашего земляка, Героя Советского Союза Николая Кузьмича Погодина названа центральная улица нашей деревни. К мемориальной доске, размещенной на доме,

в котором родился Герой, его односельчане возлагают цветы, к дому проводятся экскурсии. И о каждом, кто вернулся с фронта, тоже можно писать книги – такие это были стойкие и интересные люди.

К сожалению, и их уже нет в живых, но память о них живет в фотографиях и воспоминаниях их семей. И я хочу передать читателям нашей газеты рассказ дочери участника Великой Отечественной войны Якова Васильевича Зотова – Антонины Яковлевны Алексеевой. Она родилась 27 февраля 1941 года. Её папа умер в 1979 году, но память о нём в сердце дочери жива. В разговоре она так нежно и трепетно о нем говорила, помнит мельчайшие события его биографии и испытывает гордость за то, что она – его дочь. Меня это очень тронуло.

Я. В. Зотов родился в 1912 году. Ушел на фронт в 1941-м.

Воевал на Западном и 3-м Белорусском фронтах, был дважды ранен. Вернулся домой в 1946 году. Яков Васильевич был награжден орденами Отечественной войны первой и второй степеней, медалями «За отвагу», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» и «За победу над Японией». После войны он работал заведующим Кибирёвской избой-читальней, председателем сельского Совета, председателем колхоза. Он хорошо играл на гармошке, участвовал в художественной самодеятельности. Яков Васильевич много читал и приучал к чтению всех домашних.

Я. В. Зотов воспитал двух дочерей и пятерых сыновей. Все его потомки очень талантливы, у всех – активная гражданская позиция. Сама Антонина Яковлевна – активный участник жизни деревни. Мы поздравляем ее с 75-летием, желаем ей здоровья и благополучия. Пусть её жизнь и далее служит примером для молодого поколения. Светлая память нашим землякам – героям войны! Мира и процветания всем жителям нашей деревни, всем нашим соотечественникам!

Выплаты ко Дню Победы

В апреле членам семей отдельных категорий граждан и Детям войны ко Дню Победы предоставлена финансовая поддержка из областного бюджета.

ВЫПЛАТЫ УСТАНОВЛЕННЫ В РАЗМЕРЕ:

– 3751 рубль – вдовам военнослужащих, погибших в Великой Отечественной войне, инвалидов и участников Великой Отечественной войны, участников ликвидации ядерных аварий и радиационных катастроф, членам семей погибших инвалидов и ветеранов боевых действий, военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, погибших в мирное время;

– 1040 рублей – лицам, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»).

Деньги переведены на счета граждан в финансово-кредитных организациях 05.04.2021г. Гражданам, которые получают пенсию через почтовые отделения связи по месту жительства, выплата будет доставлена вместе с пенсией в течение апреля, согласно установленному графику.

Послание Владимира Путина Федеральному Собранию. Главное из речи Президента



До 2030 года средняя продолжительность жизни должна составить 78 лет

Статистика даёт нерадостные цифры, мы даже видим определенное снижение. Понятно, с этой пандемией что происходит. Но стратегических целей мы отменять не будем.

Владимир Путин

Правительство должно реализовать дополнительные меры по противодействию болезням, которые входят в число основных причин смертности, например сердечно-сосудистым заболеваниями. Путин поручил расширить программу диспансеризации и профилактических просмотров с 1 июля для людей всех возрастов.

Путин призвал всех россиян привиться от коронавируса: «другого пути нет»

Президент заявил, что коронавирус окончательно не побежден и остаётся прямой угрозой, «все рубежи нужно держать под контролем».

Центральное значение сейчас имеет вакцинация. Возможность сделать прививку должна быть повсеместной. Это позволит к осени выработать коллективный иммунитет. Только так мы заблокируем смертельно опасную эпидемию. Другой путь – хуже: переболеть со смертельными последствиями.

Владимир Путин

Путин предложил в 2021 году возвращать родителям половину стоимости путевки в детский лагерь

По словам президента, особое внимание нужно уделить здоровью детей, ведь «именно в детстве на многие годы вперед закладываются основы здоровья».

Детский отдых нужно сделать максимально доступным.

Предлагаю возвращать половину стоимости путевки при поездке детей в летний лагерь. Также нужно сформировать дополнительные возможности для студенческого туризма.

Владимир Путин

Он также предложил до конца года продлить программу возврата 20% затрат на турпоездки.

Чтобы как можно больше людей смогли укрепить здоровье в санаториях и на курортах, предлагаю по меньшей мере до конца года продлить программу, по которой гражданину возвращается 20% его затрат на туристические поездки по России.

Владимир Путин

Кроме того, президент призвал сформировать дополнительные возможности для студенческого туризма.

Через три года большинство муниципальных и госуслуг должно предоставляться дистанционно и 24 часа в сутки

Президент заявил, что принципы социального казначейства в России нужно внедрить уже в следующем году, чтобы оформлять пособия и выплаты «без беготни по инстанциям».

Все федеральные пособия, пенсии, другие социальные надбавки, услуги будут оформляться и выплачиваться в режиме одного окна, без беготни по инстанциям, а просто по факту создания семьи, рождения ребёнка, выхода на пенсию или другой жизненной ситуации.

Владимир Путин

Путин поручил подготовить программу по снижению бедности семей с детьми

Путин объявил о точечных выплатах семьям, беременным

женщинам и школьникам. Владимир Путин объявил о новых мерах поддержки семей. Он поручил правительству к 1 июля подготовить целостную систему мер поддержки семей с детьми.

- Беременным, которые оказались в сложных условиях, предлагается выплачивать по 6 350 рублей в месяц;

- На детей от 8 до 16 лет, воспитывающихся в неполных семьях, будут выплачивать по 5 650 рублей;

- Семьям со школьниками и будущими первоклассниками выплатят по 10 тысяч рублей на ребёнка одновременно;

- Больничные по уходу за ребёнком до 7 лет включительно должны оплачиваться до 100% от заработка уже в 2021 году;

- Кураторы учебных групп техникумов и колледжей будут получать по 5 000 рублей в месяц, как и классные руководители в школах.

В российских вузах в течение двух лет появятся ещё 45 тысяч бюджетных мест, не менее 70% — для регионов

Около 60% выпускников школ этого года смогут поступить на бюджетные места в ВУЗах.

Такого широкого бесплатного доступа к высшему образованию, как в России, можно ответственно сказать, нет практически ни в одной стране мира.

Владимир Путин

До конца 2024 года также планируется построить ещё не менее 3300 новых школ. В них смогут учиться около трёх миллионов детей. Власти также направят 10 миллиардов рублей в ближайшие два года на капитальный ремонт педагогических вузов. В ближайшие три года потратят 24 миллиарда рублей на обновление домов культуры, библиотек и музеев в сельской местности.

В России создадут президентский фонд культурных инициатив

В 2021 году за счёт его грантов на конкурсной основе профинансируют более 1,5 тысяч креативных команд.

Чтобы поддержать проекты в сфере культуры, искусства и творчества, создадим президентский фонд культурных инициатив.

Владимир Путин

Путин поручил правительству представить меры по поддержке малого и среднего бизнеса

Нужно стимулировать инвестиционную активность через снижение рисков ведения бизнеса, отметил президент. В числе возможных мер – организация закупок со стороны госкомпаний.

Правительству поручено восстановить рынок труда в России к концу текущего года, но надо постараться сделать это раньше.

Владимир Путин

Малоизвестные факты о символах Великой Отечественной войны

ОРДЕНА, ЗНАМЕНА, МОНУМЕНТЫ И ПЛАКАТЫ ВОВ — ЭТО ЯРКИЕ ОБРАЗЫ, КОТОРЫЕ МЫ ЗНАЕМ С ПЕЛЕНОК. НО ВСЕ ЛИ НАМ О НИХ ИЗВЕСТНО?



КАК ФОТОГРАФИРОВАЛИ ЗНАМЯ ПОБЕДЫ НАД РЕЙХСТАГОМ

Знаменитую фотографию, ставшую символом взятия Берлина, сделала украинский фотограф еврейского происхождения Евгений Халдей. Снимок появился в журнале «Огонек» 13 мая, после чего его широко тиражировали. Это одна из самых известных фотографий времен Второй мировой войны.

Однако не все знают, что съёмка легендарной сцены была постановочной. Халдей провёл её 2 мая через несколько дней после события. Когда знамя поднимали в реальном времени, было не до съёмок.

Халдей поднялся на крышу со своей камерой Leica и несколькими солдатами, которых он убедил попозировать. Он сделал 36 кадров и выбрал из них самый лучший.



ЧТО СИМВОЛИЗИРУЕТ ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТА

Чёрно-оранжевая гвардейская лента прилагалась к советским орденам Славы, медали «За победу над Германией» и ещё нескольким медалям. Хорошо известно, что её цвета «достались по наследству» от георгиевской ленты времен Российской империи.

Но не все знают, что чёрный и оранжевый — это цвета государственного герба Российской империи в 1703-1917 годах. Конечно, в геральдике речь шла о золоте, а не оранжевом цвете. Изначально российский орёл на гербе был чёрным и помещался на золотом фоне.



ГДЕ ЗАЖГЛИ ПЕРВЫЙ ВЕЧНЫЙ ОГОНЬ

Вечный огонь символизирует память народа о павших героях. Первый в СССР вечный огонь зажгли в поселке Первомайский Щекинского района Тульской области 9 мая 1957 года.

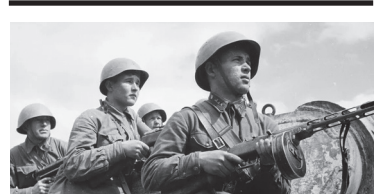
КТО СФОТОГРАФИРОВАН НА СНИМКЕ «КОМБАТ»

Ещё один легендарный военный образ — командир, поднимающий солдат в атаку с пистолетом ТТ в руке. Фотографию сделал один из родоначальников

советской серийной репортажной фотографии Макс Альперт.

Принято считать, что Альперт сфотографировал комбата под Ворошиловградом в 1942 году буквально за несколько секунд до его гибели. Однако кто запечатлен на снимке, до сих пор остаётся загадкой. Сам фотограф озвучивал противоречивые данные.

В 1970-х появилась «официальная» версия, что офицер на фото — младший политрук Алексей Еременко. Последние исследования говорят, что фамилию Еременко назвали по политическим соображениям. Точка в этом фотодетективе ещё не поставлена.



СКОЛЬКО ВЕСИЛА КАСКА

Стальной шлем СШ-40, или же Лысьвенская каска широко использовался во время Великой Отечественной войны. Масса стальной части (без подтулейного устройства) самого большого размера составляла 800 г.



КТО ПОЗИРОВАЛ ДЛЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ РОДИНЫ-МАТЕРИ

Считается, что скульптуру на Мамаевом кургане в Волгограде Евгений Вучетич лепил с советской легкоатлетки Нины Думбадзе. На самом деле образ сборный. У Родины-матери лицо жены скульптора Веры. Отдельные черты Вучетич одолжил у фигуры «Марсельезы» на триумфальной арке в Париже и у статуи Ники Самофракийской.

А вот этот исторический анекдот о статуе известен хорошо. Однажды Вучетич рассказывал Андрею Сахарову: «Меня спрашивает начальство, зачем у неё открыт рот, ведь это некрасиво. Отвечаю: «А она кричит — за Родину... вашу мать!».

КАК ПРИДУМАЛИ ГОЛУБЯ МИРА

В апреле 1949 года в Париже и Праге проходил Всемирный конгресс сторонников мира. В нём участвовали делегаты из 72 стран, в том числе СССР. Конгресс принял манифест, который призывал народы к борьбе за мир.

Эмблему конгресса, белого голубя с оливковой ветвью в клюве, нарисовал Пабло Пикассо. Голубка Пикассо стала одним из самых узнаваемых символов мира.

Новые правила назначения денежной выплаты на детей от 3 до 7 лет включительно

Правительством Российской Федерации утверждены правила назначения пособия для малообеспеченных семей на детей от 3 до 7 лет включительно. Правила начали действовать с 1 апреля 2021 г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации пособие будет назначаться в размере:

- 50 процентов;
- 75 процентов;
- 100 процентов от прожиточного минимума на ребенка.

Во Владимирской области размер выплат составит 5647 руб., 8470,50 руб., 11294 руб. соответственно.

Ранее семьям, которые имели среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, пособие выплачивалось в одинаковом размере - 50% от прожиточного минимума на детей. Теперь назначение пособия будет осуществляться более адресно.

В случае если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50% величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, то ежемесячная выплата назначается в размере 75% величины прожиточного минимума для детей.

Если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный

с учетом ежемесячной выплаты в размере 75% величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, - 100%.

Заявление о перерасчете размера ежемесячной выплаты принимается, начиная с 1 апреля 2021 года. При этом, соответствующий перерасчет пособия осуществляется с 1 января 2021 г.

КАКИЕ ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НАЗНАЧЕНИИ ВЫПЛАТЫ В 2021 ГОДУ:

1. Имущественный критерий.

Основные изменения в порядке назначения пособия коснулись основных критериев определения нуждаемости семей. Добавилась ранее не используемая оценка уровня имущественной обеспеченности семьи.

На пособие могут претендовать семьи, если на момент подачи заявления у них имеются:

- Квартира. Если их несколько, то общая площадь не более 24 кв.м. на члена семьи.
- Дом. Если их несколько, то общая площадь не более 40 кв.м на члена семьи.
- Машина мощностью двигателя не более 250 лошадиных сил и моложе пяти лет.
- Трактор.
- Мотоцикл и др.

Важные уточнения и пояснения:

Во-первых, можно владеть имуществом из каждого наименования. То есть иметь и дом, и квартиру, и дачу, и лодку, и машину. Главное, не выходить за прописанные лимиты.

Во-вторых, квартира, дом или земельный участок не будут считаться, если семья получила их как социальную поддержку многодетной семье.

В-третьих, допускается две машины, мотоцикла или трактора, если семья многодетная или в ней есть член семьи с инвалидностью, или транспортное средство выдали как меру соц.поддержки.

Имущественная обеспеченность семьи оценивается на дату обращения за выплатой на основании сведений Росреестра и МВД.

2. Состав семьи.

Новыми правилами предлагается повысить доступность пособий для семей, где один из детей — студент. В частности, при расчете нуждаемости будут учтены дети в возрасте от 18 до 23 лет, если они учатся очно, а также дети, над которыми установлена опека.

3. Виды доходов и уважительные причины нулевого дохода.

Доход учитывается за последние 12 месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи

заявления. Например, при подаче заявления в апреле 2021 года, вычитаем 4 месяца (март, февраль, январь, декабрь) и доходы будут учитываться за период с 01.12.2019 по 30.11.2020.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные в денежной форме, в том числе субсидии, компенсации, выплаты на детей и т.д. Весь этот год каждый совершеннолетний член семьи должен получать официальный доход. Это может быть:

- зарплата, в том числе по гражданско-правовым договорам,
- доход от собственного бизнеса, включая доходы самозанятых,
- пенсии,
- стипендия и др.
- алименты

Доход учитывается официально, то есть по сведениям из Федеральной налоговой службы. Если доход у заявителя или члена его семьи отсутствует и объективной причины нет, то выплата не назначается.

Есть несколько исключений, когда человек может не иметь таких доходов:

1. Семья многодетная и один из родителей не работает и занят воспитанием детей.
2. Единственный родитель ухаживает за ребенком (т.е. у ребенка официально есть только один родитель, второй родитель не указан в свидетельстве о рождении, умер или пропал без вести).
3. Мама или папа осуществляют уход за ребенком до трёх лет.
4. Человек ухаживает за инвалидом либо престарелым, достигшим возраста 80 лет.

5. Заявителю или члену его семьи меньше 23 лет и он учился в ССУЗе или ВУЗе.

6. Заявитель или член его семьи болел и лечился больше трех месяцев.

7. Человек искал работу и стоял на учете в центре занятости не более 6 месяцев.

8. Заявитель или член его семьи проходил службу в армии, плюс три месяца после демобилизации.

9. Заявитель или член его семьи отбывал наказание в тюрьме, плюс три месяца после освобождения.

Перерасчет осуществляется на основании личного заявления гражданина.

Получить пособие можно на карту любой платежной системы до 1 июня 2021 года, а с 1 июня 2021 года – только на карту национальной платежной системы МИР.

Заявление установленной формы подается одним из следующих способов:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- в отдел социальной защиты населения по Петушинскому району (г. Петушки, ул. Ленина, д.1,3) лично, если по какой-то причине гражданин не имеет личного кабинета на ЕПГУ;
- через многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Управление Росреестра по Владимирской области информирует об особенностях учетно-регистрационных действий при осуществлении реконструкции



РОСРЕЕСТР
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области

В соответствии с частью 12 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон № 218-ФЗ), до 1 марта 2026 года допускается осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на жилой или садовый дом, созданный на земельном участке, предназначенном для ведения гражданами садоводства, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и соответствующий параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в пункте 39 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (ГрК РФ), на основании только технического плана и правоустанавливающего документа на земельный участок, если в ЕГРН не зарегистрировано право заявителя на земельный участок, на котором расположен указанный объект недвижимости.

В этом случае сведения о соответствующем объекте недвижимости, за исключением сведений о его площади и местоположении на земельном участке, указываются в техническом плане на основании проектной документации (при ее наличии) или декларации, указанной в части 11 статьи 24 Закона №

218-ФЗ. При этом наличие уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома, осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на указанные объекты до 01.03.2026 не требуется наличие в представленных в орган регистрации прав документах уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Таким образом, для целей выполнения кадастровых работ, подготовки технического плана объекта индивидуального жилищного строительства, садового дома, осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на указанные объекты до 01.03.2026 не требуется наличие в представленных в орган регистрации прав документах уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Федеральный закон от 08.12.2020 № 404-ФЗ «О внесении изменений в статью 70 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» и статью 16 Федерального закона «О внесении изменений в градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Закон № 404-ФЗ) не содержит указаний о том, что положения части 12 статьи 70 Закона №

218-ФЗ применяются к объектам, строительство которых осуществлено в какой-либо определенный период времени.

Учитывая изложенное, особенности государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты индивидуального жилищного строительства и садовые дома, установленные Законом № 404-ФЗ, могут применяться в отношении объектов недвижимости, созданных как до, так и после его вступления в силу.

Обращаем внимание, что осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается по решению государственного регистратора прав в случае, если созданный (создаваемый) объект недвижимости, при строительстве (реконструкции) которого в соответствии с законодательством не требуется выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, не соответствует виду разрешенного использования земельного участка, на котором он создан (создается), или не соответствует градостроительному регламенту в случае, если правообладатель такого земельного участка вправе выбрать вид разрешенного использования этого земельного участка без согласований и разрешений (пункт 22 части 1 статьи 26 Закона № 218-ФЗ).

В случае, если осуществлена реконструкция объекта недвижимости, необходима подготовка технического плана в связи с

изменением сведений об объекте недвижимости.

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 14 Закона № 218-ФЗ (в связи с изменением основных характеристик объекта недвижимости) государственный кадастровый учет осуществляется без одновременной государственной регистрации прав, если он осуществляется в связи с изменением основных характеристик объекта недвижимости.

Таким образом, государственный кадастровый учет жилого или садового дома, созданного на земельном участке, предназначенном для ведения гражданами садоводства, в связи с изменением сведений ЕГРН об объекте недвижимости в результате реконструкции, может быть осуществлен в порядке, предусмотренном частью 12 статьи 70 Закона № 218-ФЗ.

Вместе с тем, обращаем внимание, что согласно пункту 14 статьи 1 ГрК РФ под реконструкцией объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) понимается изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций

элементы и (или) восстановления указанных элементов.

Таким образом, для изменения назначения реконструированного здания, с назначением «нежилое», с наименованием «садовый дом», созданного на садовом земельном участке, необходимо руководствоваться частью 3 статьи 23 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с которой процедура признания садового дома жилым домом осуществляется в порядке, установленном главой 6 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (Порядок).

В соответствии с Порядком садовый дом признается жилым домом на основании решения органа местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом.

**Заместитель начальника
отдела государственной
регистрации недвижимости
Управления Росреестра по
Владимирской области
О.Г. Ворошкевич.**



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 25.03.2021 г. Г. ПЕТУШКИ № 7/2

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда депутатов, выборных членов органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 № 5/1

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Владимирской области от 03.09.2007 N 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения решил:

1. Внести изменение в положение «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного само-

управления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 16.03.2017 года № 5/1.

2. Таблицу размеров должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно Приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕШЕНИЮ СНД № 7/2 ОТ 25.03.2021 Г.

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

| Должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей государственной гражданской службе) | Размер должностного оклада (в рублях) | Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада) |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту | 50,5 | 6 049,00 | 10,5 |
| Заместитель главы | 52,5 | 5 941,00 | 3,6-5,0 |
| Заведующий (начальник) отделом администрации по бюджетному учету, Заведующий (начальник) отделом администрации по имуществу | 52,0 | 4 186,00 | 2,5-7 |
| Главный специалист | 36,0 | 2 272,00 | 2,5-10,5 |
| Ведущий специалист | 35,5 | 2 099,00 | 2,5-10,5 |
| Специалист I категории | 34,5 | 2 039,00 | 2,5-10,5 |
| Специалист II категории | 32,0 | 1 856,00 | 2,5-10,5 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ №46

О присвоении наименования улице

В целях наведения порядка в нумерации объектов недвижимости Петушинского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО «Петушинское сельское поселение», постановляю:

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, расположенной по адресу: Российская Федерация, Влади-

мирская область, Петушинский муниципальный район, Сельское поселение Петушинское, д. Попиново, наименование Полевая, тип улица.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
П.В. Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.03.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ №56

Об утверждении муниципальной Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции по Владимирской области», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
П.В. Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ОТ 31.03.2021 Г. № 56

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2021-2023 ГОДЫ»

1. Общие положения

Настоящая Программа определяет основные направления и формы противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» и

направлена на защиту прав человека и гражданина, общественных интересов, безопасности государства, обеспечения деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

2. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» НА 2021-2023 ГОДЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023 годы». |
| Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта) | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ «О противодействии коррупции по Владимирской области» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение» |
| Руководитель программы | Глава администрации |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение» |
| Цель и задачи программы | Цели программы: - проведение эффективной работы по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» - укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению; - активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения в целом. Задачи программы: - усовершенствовать муниципальную службу в целях устранения условий, порождающих коррупцию; - организовать контроль за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; |

| | |
|--|---|
| | - усовершенствовать организацию деятельности администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по размещению заказов для муниципальных нужд; - проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов администрации поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий; - формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией; - проводить регулярную информирование населения поселения о ходе реализации антикоррупционной политики. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2021-2023 гг. |
| Участники (исполнители) основных мероприятий программы | Администрация муниципального образования «Петушинское сельское поселение» |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений администрацией поселения; - принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом; - ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации поселения, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности; - снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров; - укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления. |
| Контроль за исполнением программы | Глава администрации |

III. Цели и задачи Программы

Главные цели и задачи Программы:
- проведение эффективной работы по предупреждению коррупции в администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;
- укрепление доверия жителей муниципального образования к местному самоуправлению;
- активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения в целом.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- усовершенствовать муниципальную службу в целях устранения условий, порождающих коррупцию;
- организовать контроль за исполнением муниципальными служащими администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, и предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- усовершенствовать организацию деятельности администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;
- проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов администрации поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий;
- формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией;
- проводить регулярную информирование населения поселения о ходе реализации антикоррупционной политики.

IV. Система программных мероприятий

Программа основывается на реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» по следующим направлениям:

1) создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в администрации муниципального образования.
Для эффективной реализации антикоррупционных

мероприятий в муниципальном образовании на начальном этапе создаются условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции. К данным мероприятиям относятся:

- создание интернет-страницы, посвященной деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании;
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;
2) антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, регламентация муниципальных услуг.

Антикоррупционная экспертиза включает в себя мероприятия по исключению из проектов правовых актов норм, способствующих проявлению коррупции, а также повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

В частности проведение экспертизы в отношении тех правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные и иные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;

3) мониторинг коррупционных рисков.

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в муниципальном образовании должен осуществляться мониторинг. Мониторинг включает в себя следующие мероприятия:

- анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности муниципальных служащих;
- проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения;

- анализ деятельности органов управления и структурных подразделений администрации муниципального образования на предмет соблюдения сроков и выполнения процедур при реализации муниципальных функций и оказании услуг для граждан, подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции;

4) снижение потерь от использования полномочий в области распоряжения муниципальной собственностью.

Основными коррупционными сферами в области муниципальной собственности определены следующие предметы ведения:

- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;
- контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

Для снижения коррупционных рисков при распоряжении муниципальной собственностью предусмотрено обеспечить:

- организацию и утверждение процедуры информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, о свободных помещениях, земельных участках, о результатах приватизации муниципального имущества; о предстоящих торгах по продаже, о предоставлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов;

- анализ результатов выделения земельных участков и предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений администрацией поселения;
- принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;
- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации поселения, в

частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;
- снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

VI. Сроки реализации Программы
Срок реализации Программы: 2021-2023 годы.

VII. Механизм реализации Программы
Для мероприятий, предусмотренных Программой, разрабатывается муниципальная правовая база.

Учитывая отсутствие средств местного бюджета на создание структурного подразделения, осуществляющего полномочия по противодействию коррупции (уполномоченного органа), выполнение перечня антикоррупционных мероприятий осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования - исполнителями перечня мероприятий.

Для проведения мероприятий, требующих коллективных усилий, могут создаваться рабочие группы. В целях повышения эффективности программы реализация отдельных мероприятий может осуществляться совместно с правоохранительными и иными территориальными органами федеральных органов государственной власти (по согласованию).
Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут руководители структурных подразделений по направлениям деятельности и руководители подразделений, являющегося исполнителем мероприятий плана программных мероприятий.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения, г.г. | Ответственный исполнитель |
|---|---|-----------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия: | | | |
| 1.1. | Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории МО «Петушинское сельское поселение» | Постоянно | Главный специалист по работе с населением |
| 1.2. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции» | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 2. Правовое обеспечение противодействию коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы: | | | |
| 2.1. | Своевременная разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | 2021-2023 | Зав. юридическим отделом |
| 2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 2.3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 2.4. | Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | |
| 3.1. | Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.2. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | Постоянно | Глава администрации |
| 3.3. | Формирование муниципального резерва управленческих кадров и организация его обучения, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Постоянно | Глава администрации |
| 3.4. | Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала муниципального образования | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.5. | Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на муниципальную должность | Постоянно | Глава администрации |
| 3.6. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.7. | Организация размещения на официальном сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных организаций и учреждений ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки) | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.9. | Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа) | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.10. | Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 3.11. | Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений | Постоянно | Глава администрации |
| 3.12. | Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | Постоянно | Глава администрации |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| 3.13 | Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Глава администрации |
| 4. Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг: | | | |
| 4.1. | Реализация плана перевода муниципальных услуг в электронный вид | 2021-2023 | Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений |
| 4.2. | Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде | 2021-2023 | Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений |
| 4.3. | Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг | 2021-2023 | Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений |
| 4.4. | Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде | 2021 | Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений |
| 4.5. | Проведение работы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» | Постоянно | Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений |
| 5. Мероприятия в сфере совершенствования управления. Управление муниципальной собственностью | | | |
| 5.1. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования | 2021-2023 | Заведующий отделом по управлению имуществом, отдел по бюджетному учету |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Постоянно | Глава администрации |
| 5.3. | Совершенствование условий процедур механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2020-2021 | Глава администрации |
| 6. Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда | | | |
| 6.1. | Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции | Постоянно | Глава администрации |
| 6.2. | Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | Постоянно | Глава администрации |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 6.4. | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности администрации | Постоянно | Зав. юридическим отделом |
| 6.5. | Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах | Постоянно | Зав. отделом по бюджетному учету |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 06.04.2021 Г. ПЕТУШКИ № 61**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», утвержденном решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012г. № 6/2 постановляю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года» по доходам в сумме 8 135 672,48 рублей, по расходам 7 894 101,71 рублей.

2. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года в Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Ефимову Т. В. – зав. отделом по бюджетному учету.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте.

**Глава администрации
П.В. Курочка**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2021 г.

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Петушинское
Бюджет сельских поселений

| | | КОДЫ |
|-----------------------|--|------------|
| Форма по ОКУД | | 0503117 |
| Дата по ОКПО | | 01.04.2021 |
| Глава по БК по ОК-ТМО | | 17646456 |
| по ОКЕИ | | 383 |

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 42 365 042,00 | 8 135 672,48 | 34 229 369,52 |
| в том числе: | | | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 35 394 182,00 | 6 337 638,68 | 29 056 543,32 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 4 389 000,00 | 729 314,47 | 3 659 685,53 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 4 389 000,00 | 729 314,47 | 3 659 685,53 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 4 389 000,00 | 682 131,06 | 3 706 868,94 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02020 01 0000 110 | | 0,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| | | | | | | |
|---|-----|----------------------------|---------------|--------------|---------------|--|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | | 1 330,36 | -1 330,36 | |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02040 01 0000 110 | | 45 853,05 | -45 853,05 | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | 2 229 000,00 | 1 740 000,00 | 489 000,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 2 229 000,00 | 1 740 000,00 | 489 000,00 | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 2 229 000,00 | 1 740 000,00 | 489 000,00 | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 28 394 000,00 | 3 726 739,53 | 24 667 260,47 | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 2 030 000,00 | 216 265,16 | 24 667 260,47 | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 2 030 000,00 | 216 265,16 | 1 813 734,84 | |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 26 364 000,00 | 3 510 474,37 | 22 853 525,63 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 10 914 000,00 | 2 264 810,75 | 8 649 189,25 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 15 450 000,00 | 1 245 663,62 | 14 204 336,38 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 182 1 08 00000 00 0000 000 | 1 000,00 | 100,00 | 900,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 603 1 08 04020 01 0000 110 | 1 000,00 | 100,00 | 900,00 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 354 182,00 | 141 484,68 | 212 697,32 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 603 1 11 05030 00 0000 120 | 308 000,00 | 66 750,00 | 241 250,00 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 603 1 11 05035 10 0000 120 | 308 000,00 | 66 750,00 | 241 250,00 | |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 603 1 11 09000 00 0000 120 | 46 182,00 | 74 734,68 | -28 552,68 | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 603 1 11 09040 00 0000 120 | 46 182,00 | 74 734,68 | -28 552,68 | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 603 1 11 09045 10 0000 120 | 46 182,00 | 74 734,68 | -28 552,68 | |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 17 000,00 | | 17 000,00 | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 603 1 13 01000 00 0000 130 | 17 000,00 | | 17 000,00 | |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 603 1 13 01995 10 0000 130 | 17 000,00 | | 17 000,00 | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 1 16 00000 00 0000 000 | 10 000,00 | | 10 000,00 | |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 599 1 16 02000 02 0000 140 | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 010 | 403 1 16 10123 01 0101 140 | 5 000,00 | | 5 000,00 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 6 970 860,00 | 1 798 033,80 | 5 172 826,20 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 603 2 02 00000 00 0000 000 | 6 970 860,00 | 2 482 853,80 | 4 488 006,20 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 603 2 02 20000 00 0000 150 | 2 028 200,00 | 420 000,00 | 1 608 200,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 603 2 02 29999 10 0000 150 | 2 028 200,00 | 420 000,00 | 1 608 200,00 | |
| Субсидия на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соот. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761 | 010 | 603 2 02 29999 10 7039 150 | 1 248 200,00 | 420 000,00 | 828 200,00 | |

| | | | | | | |
|--|-----|----------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского) | 010 | 603 2 02 29999 10 7167 150 | | 780 000,00 | | 780 000,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 603 2 02 30000 00 0000 150 | | 236 400,00 | 37 917,04 | 198 482,96 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 603 2 02 35118 10 0000 150 | | 236 400,00 | 37 917,04 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 603 2 02 40000 00 0000 150 | 4 706 260,00 | | 2 024 936,76 | 2 681 323,24 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 603 2 02 40014 10 0000 150 | 4 706 260,00 | | 2 024 936,76 | 2 681 323,24 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 603 2 19 00000 00 0000 000 | | | -684 820,00 | 684 820,00 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 603 2 19 00000 10 0000 150 | | | -684 820,00 | 684 820,00 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 603 2 19 60010 10 0000 150 | | | -684 820,00 | 684 820,00 |

2. Расходы бюджета

Форма
0503117 с.2

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|--|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | х | 42 365 042,00 | 7 894 101,71 | 34 470 940,29 |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | 200 | 603 0000 00 0 00 00000 000 | 42 365 042,00 | 7 894 101,71 | 34 470 940,29 |
| Общегосударственные вопросы | 200 | 603 0100 00 0 00 00000 000 | 15 088 400,00 | 2 475 080,91 | 12 613 319,09 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 603 0104 00 0 00 00000 000 | 4 726 000,00 | 762 285,91 | 3 963 714,09 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации | 200 | 603 0104 80 9 00 00110 000 | 1 461 000,00 | 242 885,10 | 1 218 114,90 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0104 80 9 00 00110 100 | 1 461 000,00 | 242 885,10 | 1 218 114,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 603 0104 80 9 00 00110 120 | 1 461 000,00 | 242 885,10 | 1 218 114,90 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников МУ «Администрация Петушинского сельского поселения» | 200 | 603 0104 99 9 00 00110 000 | 3 265 000,00 | 519 400,81 | 2 745 599,19 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0104 99 9 00 00110 100 | 3 265 000,00 | 519 400,81 | 2 745 599,19 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 603 0104 99 9 00 00110 120 | 3 265 000,00 | 519 400,81 | 2 745 599,19 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 603 0106 00 0 00 00000 000 | 140 400,00 | 35 100,00 | 105 300,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 603 0106 99 9 00 80140 000 | 140 400,00 | 35 100,00 | 105 300,00 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0106 99 9 00 80140 500 | 140 400,00 | 35 100,00 | 105 300,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 603 0106 99 9 00 80140 540 | 140 400,00 | 35 100,00 | 105 300,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 603 0111 00 0 00 00000 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Резервные фонды | 200 | 603 0111 99 9 00 21100 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Резервный фонд, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0111 99 9 00 21100 800 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0111 99 9 00 21100 870 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 603 0113 00 0 00 00000 000 | 10 112 000,00 | 1 677 695,00 | 8 444 305,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 603 0113 99 9 00 20280 000 | 1 723 000,00 | 190 408,00 | 1 532 592,00 |
| Расходы на уплату налога на имущество и земельного налога в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0113 99 9 00 20280 800 | 1 723 000,00 | 190 408,00 | 1 532 592,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0113 99 9 00 20280 850 | 1 723 000,00 | 190 408,00 | 1 532 592,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 000 | 260 000,00 | 64 319,76 | 195 680,24 |
| Прочие расходы администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 200 | 250 000,00 | 60 803,98 | 189 196,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 200 | 250 000,00 | 60 803,98 | 189 196,02 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 240 | 250 000,00 | 60 803,98 | 189 196,02 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 800 | 10 000,00 | 3 515,78 | 6 484,22 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 603 0113 99 9 00 20590 850 | 10 000,00 | 3 515,78 | 6 484,22 |
| Расходы на проведение дней деревень, пожилых людей, памятных дат России, Владимирской области, поселения, а также иных мероприятий | 200 | 603 0113 99 9 00 20600 000 | 200 000,00 | | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0113 99 9 00 20600 200 | 200 000,00 | | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 6030113 99 9 00 20600 240 | 200 000,00 | | 200 000,00 |
| Членский взнос в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Владимирской области" | 200 | 603 0113 99 9 00 23040 000 | 5 000,00 | 4 822,00 | 178,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0113 99 9 00 23040 800 | 5 000,00 | 4 822,00 | 178,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 603 0113 99 9 00 23040 850 | 5 000,00 | 4 822,00 | 178,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ110 000 | 4 890 000,00 | 784 476,14 | 4 105 523,86 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ110 100 | 4 890 000,00 | 784 476,14 | 4 105 523,86 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ110 110 | 4 890 000,00 | 784 476,14 | 4 105 523,86 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «АХЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ590 000 | 3 044 000,00 | 633 669,10 | 2 410 330,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ590 200 | 3 000 000,00 | 618 244,10 | 2 381 755,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ590 240 | 3 000 000,00 | 618 244,10 | 2 381 755,90 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ590 800 | 44 000,00 | 15 425,00 | 28 575,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 603 0113 99 9 00 АЦ590 850 | 44 000,00 | 15 425,00 | 28 575,00 |
| Национальная оборона | 200 | 603 0200 00 0 00 00000 000 | 236 400,00 | 37 917,04 | 198 482,96 |
| Мобилизационная и вневоенная подготовка | 200 | 603 0203 00 0 00 00000 000 | 236 400,00 | 37 917,04 | 198 482,96 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0203 99 9 00 51180 000 | 236 400,00 | 37 917,04 | 198 482,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0203 99 9 00 51180 100 | 194 613,00 | 34 457,04 | 160 155,96 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 603 0203 99 9 00 51180 120 | 194 613,00 | 34 457,04 | 160 155,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0203 99 9 00 51180 200 | 41 787,00 | 3 460,00 | 38 327,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0203 99 9 00 51180 240 | 41 787,00 | 3 460,00 | 38 327,00 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 200 | 603 0300 00 0 00 00000 000 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Защита населения и территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 603 0310 00 0 00 00000 000 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Муниципальная программа «Развитие системы пожарной безопасности на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2021-2023г.г.» | 200 | 603 0310 01 0 00 00000 000 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка) | 200 | 603 0310 01 0 01 20ПБ0 000 | 150 000,00 | | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 01 20ПБ0 200 | 150 000,00 | | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 01 20ПБ0 200 | 150 000,00 | | 150 000,00 |
| Приобретение инвентаря для деятельности добровольных пожарных дружин, оперативного привлечения населения к тушению пожаров с применением необходимых средств | 200 | 603 0310 01 0 02 20ПБ0 200 | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 02 20ПБ0 200 | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 02 20ПБ0 200 | 10 000,00 | | 10 000,00 |
| Оформление информационных стендов. Оборудование указателями (координатными табличками) согласно ГОСТ-противопожарных водоемов | 200 | 603 0310 01 0 03 20ПБ0 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 03 20ПБ0 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |

| | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 03 20ПБ0 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Строительство противопожарных водоемов, обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения | 200 | 603 0310 01 0 04 20ПБ0 200 | 285 000,00 | | 285 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 04 20ПБ0 200 | 285 000,00 | | 285 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 04 20ПБ0 200 | 285 000,00 | | 285 000,00 |
| Приведение в соответствии с нормативами противопожарных водоемов: очистка от мусора, обрезка деревьев, скашивание травы | 200 | 603 0310 01 0 05 20ПБ0 000 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 05 20ПБ0 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0310 01 0 05 20ПБ0 240 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Национальная экономика | 200 | 603 0400 00 0 00 00000 000 | 4 806 260,00 | 2 117 971,76 | 2 688 288,24 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 603 0409 00 0 00 00000 000 | 4 706 260,00 | 2 018 936,76 | 2 687 323,24 |
| Расходы за счет межбюджетного трансферта, полученного от МО «Петушинский район», на ремонт и содержание дорог общего пользования местного значения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0409 99 9 00 2Д220 000 | 4 706 260,00 | 2 018 936,76 | 2 687 323,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0409 99 9 00 2Д220 200 | 4 706 260,00 | 2 018 936,76 | 2 687 323,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0409 99 9 00 2Д220 240 | 4 706 260,00 | 2 018 936,76 | 2 687 323,24 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 603 0412 00 0 00 00000 000 | 100 000,00 | 99 035,00 | 965,00 |
| Проведение топографо-геодезических, землеустроительных, картографических, кадастровых работ, межевание земельных участков, планировка территории, рыночная оценка имущества и земельных участков и права на них | 200 | 603 0412 99 9 00 21850 000 | 56 965,00 | 56 000,00 | 965,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0412 99 9 00 21850 200 | 56 965,00 | 56 000,00 | 965,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0412 99 9 00 21850 240 | 56 965,00 | 56 000,00 | 965,00 |
| Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в сфере создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0412 99 9 00 80141 000 | 43 035,00 | 43 035,00 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 603 0412 99 9 00 80141 500 | 43 035,00 | 43 035,00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 603 0412 99 9 00 80141 540 | 43 035,00 | 43 035,00 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 200 | 603 0500 00 0 00 00000 000 | 9 879 100,00 | 1 776 413,41 | 8 102 686,59 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 603 0501 00 0 00 00000 000 | 228 000,00 | 11 865,98 | 216 134,02 |
| Расходы на уплату взносов на кап. ремонт многоквартирных домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0501 99 9 00 20210 000 | 128 000,00 | 11 865,98 | 116 134,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0501 99 9 00 20210 200 | 128 000,00 | 11 865,98 | 116 134,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0501 99 9 00 20210 240 | 128 000,00 | 11 865,98 | 116 134,02 |
| Содержание и ремонт муниципального жилищного фонда | 200 | 603 0501 99 9 00 20290 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0501 99 9 00 20290 200 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0501 99 9 00 20290 240 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Благоустройство | 200 | 603 0503 00 0 00 00000 000 | 9 651 100,00 | 1 764 547,43 | 7 886 552,57 |
| Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 200 | 603 0503 03 0 00 00000 000 | 8 530 000,00 | 1 764 547,43 | 6 765 452,57 |
| Обустройство и оборудование детских игровых площадок | 200 | 603 0503 03 0 01 2БГ20 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 01 2БГ20 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 01 2БГ20 000 | 100 000,00 | | 100 000,00 |
| Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории | 200 | 603 0503 03 0 02 2БГ20 000 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 02 2БГ20 200 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 02 2БГ20 240 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | 200 | 603 0503 03 0 03 2БГ20 240 | 1 200 000,00 | | 1 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 03 2БГ20 240 | 1 200 000,00 | | 1 200 000,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 03 2БГ20 240 | 1 200 000,00 | | 1 200 000,00 |
| Содержание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним | 200 | 603 0503 03 0 04 2БГ20 000 | 2 050 000,00 | 401 850,00 | 1 648 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 04 2БГ20 200 | 2 050 000,00 | 401 850,00 | 1 648 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 04 2БГ20 240 | 2 050 000,00 | 401 850,00 | 1 648 150,00 |
| Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников | 200 | 603 0503 03 0 06 2БГ20 000 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 06 2БГ20 200 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 06 2БГ20 240 | 5 000,00 | | 5 000,00 |
| Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников | 200 | 603 0503 03 0 07 2БГ20 000 | 3 850 000,00 | 1 362 697,43 | 2 487 302,57 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 07 2БГ20 200 | 3 850 000,00 | 1 362 697,43 | 2 487 302,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 07 2БГ20 240 | 3 850 000,00 | 1 362 697,43 | 2 487 302,57 |
| Устройство и восстановление водоотводных и дренажных систем в населенных пунктах | 200 | 603 0503 03 0 08 2БГ20 000 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 08 2БГ20 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 08 2БГ20 240 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Обустройство проездов, тротуаров и пешеходных дорожек в местах общего пользования | 200 | 603 0503 03 0 09 2БГ20 240 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 09 2БГ20 240 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 09 2БГ20 240 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Реконструкция и ремонт обелисков павшим воинам, содержание прилегающей территории | 200 | 603 0503 03 0 10 2БГ20 240 | 170 000,00 | | 170 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 10 2БГ20 240 | 170 000,00 | | 170 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 10 2БГ20 240 | 170 000,00 | | 170 000,00 |
| Удаление сухостойных и аварийных деревьев | 200 | 603 0503 03 0 11 2БГ20 000 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 11 2БГ20 200 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 11 2БГ20 240 | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Вырубка кустарников, скашивание сорной травы | 200 | 603 0503 03 0 12 2БГ20 000 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 12 2БГ20 200 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 12 2БГ20 240 | 35 000,00 | | 35 000,00 |
| Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, публикация материалов в средствах массовой информации | 200 | 603 0503 03 0 13 2БГ20 000 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 13 2БГ20 200 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 13 2БГ20 240 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Прочие работы по благоустройству и содержанию территории общего пользования населенных пунктов | 200 | 603 0503 03 0 14 2БГ20 000 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 14 2БГ20 200 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 03 0 14 2БГ20 240 | 50 000,00 | | 50 000,00 |
| Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на 2019-2023 годы» | 200 | 603 0503 04 0 00 00000 000 | 821 100,00 | | 821 100,00 |
| Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами за счет (местный бюджет) | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 000 | 41 100,00 | | 41 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 200 | 41 100,00 | | 41 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 240 | 41 100,00 | | 41 100,00 |
| Выполнение работ по локализации и ликвидации очагов распространения борщевика химическими методами (областной бюджет) | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 000 | 780 000,00 | | 780 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 200 | 780 000,00 | | 780 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0503 04 0 01 51670 240 | 780 000,00 | | 780 000,00 |
| Муниципальная программа «Благоустройство на территории Петушинского сельского поселения на 2021-2023 годы» | 200 | 603 0605 03 0 00 00000 000 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Ликвидация несанкционированных свалок мусора | 200 | 603 0605 03 0 05 2БГ20 000 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0605 03 0 05 2БГ20 200 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0605 03 0 05 2БГ20 240 | 500 000,00 | | 500 000,00 |
| Культура, кинематография | 200 | 603 0800 00 0 00 00000 000 | 10 486 388,50 | 1 305 531,38 | 9 180 857,12 |
| Культура | 200 | 603 0801 00 0 00 00000 000 | 10 486 388,50 | 1 305 531,38 | 9 180 857,12 |
| Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 | 200 | 603 0801 99 9 00 70390 000 | 1 248 200,00 | 128 020,00 | 1 120 180,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0801 99 9 00 70390 100 | 1 248 200,00 | 128 020,00 | 1 120 180,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 603 0801 99 9 00 70390 110 | 1 248 200,00 | 128 020,00 | 1 120 180,00 |
| Расходы на софинансирование субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв.с указами Президента РФ от 07.05.2012г. №597, от 01.06.2012г. №761 | 200 | 603 0801 99 9 00 50390 000 | 65 695,00 | 6 738,00 | 58 957,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0801 99 9 00 50390 100 | 65 695,00 | 6 738,00 | 58 957,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 603 0801 99 9 00 50390 110 | 65 695,00 | 6 738,00 | 58 957,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ110 000 | 3 300 000,00 | 519 940,27 | 2 780 059,73 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ110 100 | 3 300 000,00 | 519 940,27 | 2 780 059,73 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ110 110 | 3 300 000,00 | 519 940,27 | 2 780 059,73 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДЦ», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ590 000 | 5 872 493,50 | 650 833,11 | 5 221 660,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ590 200 | 5 155 993,50 | 498 952,64 | 4 657 040,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ590 240 | 5 155 993,50 | 498 952,64 | 4 657 040,86 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ590 800 | 716 500,00 | 151 880,47 | 564 619,53 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 603 0801 99 9 00 ДЦ590 850 | 716 055,00 | 151 880,47 | 564 174,53 |
| Социальная политика | 200 | 603 1000 00 0 00 00000 000 | 478 493,50 | 94 181,67 | 384 311,83 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 603 1001 00 0 00 00000 000 | 381 400,00 | 94 181,67 | 287 218,33 |
| Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 1001 99 9 00 20140 000 | 381 400,00 | 94 181,67 | 287 218,33 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 200 | 603 1001 99 9 00 20140 000 | 381 400,00 | 94 181,67 | 287 218,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 603 1001 99 9 00 20140 300 | 381 400,00 | 94 181,67 | 287 218,33 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 603 1001 99 9 00 20140 320 | 381 400,00 | 94 181,67 | 287 218,33 |
| Охрана семьи и детства | 200 | 603 1004 00 0 00 00000 000 | 97 093,50 | | 97 093,50 |
| Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий поселения в сфере обеспечения жильем молодых семей Петушинского района, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 1004 99 9 00 00000 000 | 97 093,50 | | 97 093,50 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 603 1004 99 9 00 80142 500 | 97 093,50 | | 97 093,50 |

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

| | | | | | |
|---|------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 603 1004 99 9 00 80142 540 | 97 093,50 | | 97 093,50 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 603 1100 00 0 00 00000 000 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Массовый спорт | 200 | 603 1102 00 0 00 00000 000 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 1102 99 9 00 20260 000 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 1102 99 9 00 20260 200 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 1102 99 9 00 20260 240 | 20 000,00 | | 20 000,00 |
| Средства массовой информации | 200 | 603 1200 00 0 00 00000 000 | 370 000,00 | 87 005,54 | 282 994,46 |
| Периодическая печать и издательство | 200 | 603 1202 00 0 00 00000 000 | 370 000,00 | 87 005,54 | 282 994,46 |
| Расходы на средства массовой информации (газета «Сельская сторона»), в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 200 | 603 1202 99 9 00 20310 000 | 370 000,00 | 87 005,54 | 282 994,46 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 1202 99 9 00 20310 200 | 370 000,00 | 87 005,54 | 282 994,46 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 603 1202 99 9 00 20310 240 | 370 000,00 | 87 005,54 | 282 994,46 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | - | 241 570,77 | x |

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с.3

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | - | -241 570,77 | - |
| в том числе: | | | | | |
| источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 520 | x | - | - | - |
| из них: | | | | | |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - |
| из них: | | | | | |
| Изменение остатков средств | 700 | | - | -241 570,77 | - |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | - | -2 445 064,40 | - |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | | 0,00 | -17 938 973,79 | X |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 603 01 05 00 00 00 0000 500 | - | -17 938 973,79 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 603 01 05 02 00 00 0000 500 | - | -17 938 973,79 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 603 01 05 02 01 00 0000 510 | - | -17 938 973,79 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 603 01 05 02 01 10 0000 510 | - | -17 938 973,79 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | | 0,00 | 17 697 403,02 | X |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 603 01 05 00 00 00 0000 600 | - | 17 697 403,02 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 603 01 05 02 00 00 0000 600 | - | 17 697 403,02 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 603 01 05 02 01 00 0000 610 | - | 17 697 403,02 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 603 01 05 02 01 10 0000 610 | - | 17 697 403,02 | X |

Руководитель _____ (подпись) П.В. Курочка (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) Т.В. Ефимова (расшифровка подписи)
 "01" апреля 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.04.2021 Г. ПЕТУШКИ № 70

О проведении в Петушинском сельском поселении в 2021 году месячника пожарной безопасности

В соответствии с планом основных мероприятий Петушинского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения безопасности людей на водных объектах на 2021 год, постановляю:

1. Провести в период с 07 апреля по 07 мая 2021 года месячник пожарной безопасности на территории Петушинского сельского поселения.

2. Утвердить Положение о месячнике пожарной безопасности, на территории Петушинского сельского поселения, согласно приложения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава администрации П.В. Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 07.04.2021 № 70

О МЕСЯЧНИКЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕТУШИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Общие положения

Месячник пожарной безопасности (далее – месячник) проводится в соответствии с «Планом основных мероприятий Петушинского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год».

Месячник проводится в целях:

- пропаганды среди населения знаний в области предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты от них;
- обучения граждан действиям по оказанию первой помощи людям, пострадавшим в экстремальной обстановке.

2. Основные требования по организации месячника Общее руководство и контроль за его проведением осуществляется главой администрации.

При проведении месячника обязательным являются следующие мероприятия:

- отработка действий по сигналу оповещения гражданской обороны «Внимание всем!»;
- обеспечение противопожарного состояния зданий и прилегающей к ним территории в соответствии с установленными нормами правилами;
- проведение инструктажей, встреч, сходов с населением, работниками организаций по разъяснению первичных мер пожарной безопасности, предупреждению пожаров на предприятиях, в организациях и в жилых помещениях, порядка действий при их возникновении;
- распространение соответствующих памяток, листовок и т.д. среди жителей поселения;
- профилактика возгораний, связанных с неконтролируемыми палами сухой травы, а также пожаров в лесах и на торфяниках в ходе пожароопасного периода на территориях поселений;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.04.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 71

О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации от 20.02.2020г. № 34 «Об утверждении Положения «О системе оплаты труда Работников Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

Руководствуясь Уставом МО «Петушинское сельское поселение», и во исполнение представления контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации Петушинского района 15.03.2021г., постановляю:

1. Внести следующие изменения в приложение к Постановлению администрации от 20.02.2020 г. № 34 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»:

1.1. Изложить подпункт 3.8.1. пункта 3.8 в следующей редакции:

«3.8.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения», по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

- от 3 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- выше 25 лет - 40%.

Доплата за работу на селе – 0,25% от базовой ставки.». 1.2. Изложить пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя: - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы от 5 до 30 %

- выплаты за качество выполняемых работ от 5 до 30 %
 - премиальные выплаты по итогам работы от 5 до 30 %
- При наличии фонда экономии труда.».

1.3. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Оплата труда руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения»

На руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с п. 1.1 приложения № 1 к Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения» в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника МКУ «КДЦ Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Глава администрации П.В. Курочка

Завизировано: Заведующий юридическим отделом Петушинского сельского поселения: Ю.В. Хатунцева

Начальник МКУ КДЦ МО «Петушинское сельское поселение» М.А. Гришина

Разослано: 1. В дело – 1 экз.

- 2. В прокуратуру – 1 экз.
- 3. В контрольно-ревизионный отдел финансового управления администрации Петушинского района – 1 экз.
- 4. В отдел по бюджетному учету – 1 экз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15.04.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 73

О введении особого противопожарного режима на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В связи с повышением среднесуточной температуры воздуха, усилением ветра, недостаточным количеством осадков, нарушением мер пожарной безопасности возрастает угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в городских и сельских поселениях района. В целях предупреждения возникновения пожаров и гибели людей в условиях повышенной пожарной опасности, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.05.2013 № 630 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Владимирской области», постановлением администрации Петушинского района от 07.06.2013 № 1302 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Петушинского района», письмом Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Петушинскому и Собинскому районам от 12.04.2021 № 457 постановляю:

1. Установить в границах муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на период с 17.00 часов 13.04.2021 года по 09.00 часов 19.04.2021 года и запретить разведение костров, проведение пожароопасных работ на территории муниципальных образований, в том числе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Рекомендовать руководителям организаций на период действия особого противопожарного режима на территории МО «Петушинское сельское поселение»:

- усилить охрану объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- обеспечить готовность пунктов временного размещения населения эвакуируемого из населенных пунктов, подверженных воздействию лесных и иных пожаров;

- провести дополнительные мероприятия, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, а также распространению огня на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности и подобные меры);

- подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику;

- привлечь добровольных пожарных для патрулирования территории населенных пунктов;

- запретить посещение гражданами лесов;

- провести соответствующую разъяснительную работу с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

3. Считать первоочередной задачей предотвращения возможных очагов природных пожаров и принятия всех возможных мер к их ликвидации в кратчайшие сроки.

4. Организовать проведение превентивных мероприятий по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, а именно:

- доведение до населения правил поведения в особом противопожарном режиме;
- запрещение разведения костров;
- запрещение сжигания мусора;
- недопущение несанкционированных палов травы.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте МО «Петушинское сельское поселение».

Глава администрации П.В. Курочка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.04.2021 Г. Г. ПЕТУШКИ № 77

О способах сжигания мусора, травы, листвы, и иных отходов, материалов или изделий на территории Петушинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях повышения противопожарной устойчивости на территории Петушинского сельского поселения, постановляю:

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территориях населенных пунктов, запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме мест и способов, установленных в пункте 1 настоящего постановления.

1. Установить способ сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий - открытый костер.

2. Место использования открытого огня: - должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, по-

стройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от парковой зоны или отдельно растущих хвойных и лиственных деревьев и молодняка или групп деревьев;

- территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной, минерализованной полосой шириной не менее 2 метра;

- лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено инвентарем для тушения пожара: ведро, лопата, бочка с водой, ящик с песком - для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. Сжигание мусора, травы, листвы, остатков деревянных предметов и иных отходов, материалов или изделий производится при скорости ветра, не превышающей значение 5 метров в секунду.

4. Настоящее постановление не распространяет свое действие в период введения противопожарного режима на территории Петушинского сельского поселения.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление, разместив на официальном сайте Петушинского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации П.В. Курочка

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 06.04.2021 № 64, от 06.04.2021 № 65 и от 06.04.2021 № 66, сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенных в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – ведение садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области»:

Лот № 1 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:287, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), снт «Приволье», участок №270;

Лот № 2 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:291, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), снт «Приволье»;

Лот № 3 – Земельный участок с кадастровым номером 33:13:080131:327, общей площадью 1000 кв. м, расположенный по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Петушинское (сельское поселение), снт «Приволье».

Аукцион проводится 04 июня 2021 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, ул. Западная д. 23, каб. № 9.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

1. Общие положения

1. Организатор аукциона - МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельных участков на основании отчета независимого оценщика по состоянию на 16.02.2021 года в сумме:

Лот №1: 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей за земельный участок;

Лот №2: 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей за земельный участок;

Лот №3: 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей за земельный участок.

4. Сумма задатка, равная 20 процентам от начальной цены земельного участка составляет:

19600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей за земельный участок – Лот № 1;

19600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей за земельный участок – Лот № 2;

19600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей за земельный участок – Лот № 3.

5. Шаг аукциона, равный 3 процентам от начальной цены земельного участка составляет: 2940 (две тысячи девятьсот сорок) рублей за земельный участок – Лот № 1;

2940 (две тысячи девятьсот сорок) рублей за земельный участок – Лот № 2;

2940 (две тысячи девятьсот сорок) рублей за земельный участок – Лот № 3.

6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться 2-10-84. С проектом договоров купли-продажи земельных участков, можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 15.30 по московскому времени по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. № 5. Контактный телефон: 2-10-84, а также на сайте <http://torgi.gov.ru>.

7. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Петушинского района» сообщает, что на данный момент не имеет технической возможности для технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения.

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30 апреля 2021 года.

9. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 01 июня 2021 года в 15.00 по московскому времени.

10. Время и место приема заявок – рабочие дни с 10.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. № 9.

Контактный телефон: 2-26-49.

11. Дата, время и место рассмотрения заявок, определение участников аукциона – 02 июня 2021 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. № 9.

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 03 июня 2021 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, ул. Западная, д. 23, каб. № 9.

13. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счет Организатора аукциона в установленном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме.

Задаток перечисляется на р/с 03232643176464562800, ИНН 3321021424, КПП 332101001, БИК: 011708377, Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г. Владимир, получатель Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», л/с 05283007530.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 01 июня 2021 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushkisp.ru> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутство-

вал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовав-

шим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава Администрации П.В. Курочка

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЛОТ № 1

на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного в _____

Петушинского района Владимирской области, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель – _____, разрешенное использование – _____.

г. Петушки

« _____ » _____ 2021 г.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора купли-продажи земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в районной газете «Сельская сторона» от « _____ » _____ 2021 г. № _____, а также ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка не позднее 30 дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен (на) и согласен (на).

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« _____ » _____ 2021 г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

ДОГОВОР
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ две тысячи двадцать первого года

город Петушки Владимирской области

МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Курочка Павла Владимировича, действующего на основании Устава, Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Петушинское сельское поселение», утвержденного Решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 10.08.2006 г. № 7/1, пункта 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протокола _____ от _____ 2021 г. и _____ года рождения, место рождения _____, паспорт _____, выдан _____, _____ г., именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЕМ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ПРОДАВЕЦ» продаёт земельный участок из земель _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный _____ Петушинского района Владимирской области, разрешенное использование – _____, находящийся в _____, а

«ПОКУПАТЕЛЬ» приобретает упомянутый земельный участок.

II. ЦЕНА ПО ДОГОВОРУ

2.1 Выкупная стоимость земельного участка установлена в размере _____ и составляет _____ руб. (_____ копеек).

2.2 Выкупная стоимость, указанная в п. 2.1. настоящего договора, перечисляется «ПОКУПАТЕЛЕМ» на счет «ПРОДАВЦА» в течение тридцати дней с даты настоящего договора, путем перечисления денеж-

ных средств на счет, указанный в разделе VI настоящего договора.

2.3 «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать земельный участок, указанный в п.1.1 настоящего договора, в распоряжение «ПОКУПАТЕЛЯ» в течение трёх дней со дня полной оплаты в соответствии с условиями настоящего договора по акту приема-передачи.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1 «ПРОДАВЕЦ» продаёт по настоящему договору земельный участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «ПРОДАВЕЦ» не мог не знать.

3.2 «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется осмотреть данный земельный участок, ознакомиться с его количественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3 Право собственности на земельный участок наступает у «ПОКУПАТЕЛЯ» с момента регистрации перехода права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

IV. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Петушинский районный суд.

4.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

V. РАЗНОЕ

5.1 Договор считается исполненным после того, как стороны произвели все расчёты между собой, «ПОКУПАТЕЛЮ» передан земельный участок в соответствии с условиями настоящего договора, что будет подтверждено актом приема-передачи.

5.2 Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ПРОДАВЕЦ:

МУ «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»
601144, Владимирская область, г. Петушки, улица Западная, д. 23.

Получатель:

УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрация Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»)

ИНН 3321021424 КПП 332101001

Банк получателя:

Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области г.Владимир

БИК 011708377

Расч.счет: 03231643176464562800

КБК 60311402053100000410 (продажа имущества)

ОКТМО 17646456

ЕКС (кор.счет) 40102810945370000020

_____ П.В. Курочка

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ: _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ПОРЯДКУ ОПУБЛИКОВАНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА

СВЕДЕНИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» С УКАЗАНИЕМ ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ИХ ТРУДА ЗА 1 КВАРТАЛ 2021 ГОДА

(первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

| Категория работников | Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел. | Фактические расходы на оплату труда за отчетный период, тыс. руб. |
|---|---|---|
| Муниципальные служащие органа местного самоуправления | 7 | 608,7 |
| Работники муниципальных учреждений | 23 | 1156,4 |

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ ОТ 18.02.2021 Г. Г.ПЕТУШКИ № 1/1

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение» принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 84-ОЗ «О внесении изменения в статью 6 Закона Владимирской области «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальных образованиях Владимирской области», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения, РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

принятый решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 29.03.2006 № 5/1:

1.1. Статью 30 Устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение» дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности). Период для осуществления полномочий устанавливается в размере трех рабочих дней в месяц.»

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Петушинского сельского поселения
В.И. Исковяк

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ ВЫСТУПИЛА ОРГАНИЗАТОРОМ МЕЖДУНАРОДНОГО МОЛОДЕЖНОГО КОНКУРСА СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ НА ТЕМУ: «ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!».

Ожидается, что в конкурсных работах будут отражены современные государственные механизмы борьбы государства с коррупцией на всех уровнях и во всех сферах жизнедеятельности общества, а также роль и значение международного сотрудничества в данном направлении.

Правила проведения конкурса и анонсирующие материалы доступны на официальном сайте в сети «Интернет» anticorruption.life с 1 мая по 1 октября 2021 года.

Официальная церемония награждения финалистов и победителей пройдет в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и будет приурочена к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

О запрете неконтролируемого пала сухой травы и мусора

Ежегодно после схода снежного покрова происходят десятки возгораний прошлогодней травы из-за не осторожного обращения с огнем и детской шалости. Как правило, такое горение, в большинстве случаев не контролируемые, распространяются с большой скоростью и на больших площадях. Зачастую оно представляет реальную угрозу жилым строениям, хозяйственным постройкам, а в некоторых случаях и жизни людей.

Бытует ложное мнение, что сжигание сухой прошлогодней травы полезно для земли, удобряет ее золой, поэтому многие граждане специально устраивают пал травы.

На самом деле пользы от этого нет: при сжигании травы погибает много полезных микроорганизмов, да и молодая травка, незаметная в сухой траве, может погибнуть, кроме того, по сухой траве огонь очень легко сможет добежать до строений на вашем участке. С горящей травы начинаются лесные пожары: гибнут деревья, звери, сгорают гнезда птиц.

Постановлением Правительства РФ от 21.03.2017 № 316 внесены изменения в пункт 218 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации». Изменениями как раз регулируется запрет на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков запрещается на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса. Кроме того, законодателем установлен запрет на разведение костров на полях.

За несоблюдение данных требований частью 1 статьи 20.4 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность – предупреждение или наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 2 до 3 тысяч рублей;
- на должностных лиц от 6 до 15 тысяч рублей;
- предпринимателей без образования ю/л 20-30
- юридических лиц от 150 до 200 тысяч рублей.

Ни в коем случае не допускайте:

- пал сухой травы;
- неконтролируемое сжигание мусора;
- будьте осторожны при курении: непотушенный окурок или спичка легко приводят к возгоранию сухой травы.

В доме или на даче:

- всегда наготове должен быть инвентарь для тушения пожара: ведро, лопата, бочка с водой, ящик с песком;
- сухую траву надо собирать граблями, сжигать ее вместе с мусором можно в железной бочке, установленной рядом с водоемом или емкостью с водой, подальше от строений;
- опасайтесь сильных порывов ветра, запрещено сжигание при порыве ветра 10 и более метров;

При сжигании мусора даже в железной бочке учитывайте направление ветра, чтобы случайно искра не полетела в сторону строений.

КАКИЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НУЖНО СОБЛЮДАТЬ НА ПРИРОДЕ?

При выезде на природу, приусадебный участок или дачу следует заранее позаботиться, чтобы место разведения огня было вдалеке от строений и рядом не было ничего, что могло бы загореться. Не разжигайте мангал под кронами деревьев и на земле, покрытой сухой хвоей и листвой. Сразу закрывайте и ставьте подальше жидкость для розжига углей.

Если Вы заметили возгорание – немедленно вызывайте пожарную охрану по телефону «01» или «112» (с мобильного телефона), а за тем приступайте



к локализации загорания подручными средствами, соблюдая предельную осторожность. Локализовать загорание – значит, не дать распространится огню на соседние постройки и дачные участки, сделать это можно потушив горящую траву используя воду или песок, разобрав участок забора, убрав пиломатериалы и дрова на пути распространения огня.

После того, как была вызвана пожарная охрана необходимо отправить кого-нибудь встречать пожарные машины, так как сотрудники пожарной охраны могут не знать, есть ли проезд к месту загорания и, где лучше и быстрее подъехать. Если в дачном обществе имеются противопожарные водоемники, следует сообщить об этом прибывшим пожарным.

КАКИЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НУЖНО СОБЛЮДАТЬ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ?

Своевременно очищайте территорию дачного участка и прилегающей к нему территории от горючих отходов, мусора, опавших листьев, травы. Помните там, где отсутствует горячая среда, огня не будет. Разводить костры, сжигать отходы можно в специально отве-

денных для этих целей местах, только под контролем человека.

Установите у каждого строения емкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле лестницу, доходящую до конька крыши. Устройте противопожарные полосы для предотвращения переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения. Оградите свое имущество от пожара очищенной от грунта полосой земли. Временно приостановите разведение костров, проведение пожароопасных работ, топку печей, работающих на твердом топливе в летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.

Не оставляйте брошенными на улице бутылки, битые стекла, которые превращаясь на солнце в линзу, концентрируют солнечные лучи до спонтанного возгорания находящейся под ней травы.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЖАР НЕ УДАЛОСЬ ПРЕДОТВРАТИТЬ?

Немедленно позвоните в пожарную охрану. Вызов должен содержать четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для лю-

дей. Назовите свое имя, номер телефона для получения дальнейших уточнений.

Необходимо быстро реагировать на пожар, используя все доступные способы для тушения огня – песок, вода, покрывала, одежда, огнетушители и т.д..

Если потушить пламя невозможно, после спасения людей следует убрать баллоны с газом, автомобили, все легковоспламеняющиеся материалы. Открывая горящие помещения, надо быть максимально внимательным, так как новое поступление кислорода может усилить пламя. Если есть дым, двигайтесь, пригнувшись, закрывая лицо, при необходимости закройте голову влажным полотенцем, обильно смочив водой одежду. Если на человеке загорелась одежда, не позволяйте ему бежать. Поваляйте его на землю, закутайте в покрывало и обильно полейте. Ни в коем случае не раздевайте обожженного, если одежда уже прогорела, накройте пострадавшие части тела чистой тканью и вызовите скорую помощь.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА!

Помните, что причиной весенних пожаров чаще всего является человеческая беспечность, невнимательность и игнорирование правил пожарной безопасности. Особое внимание необходимо уделять детям, разъясняя всю опасность «огненных» забав.

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ!

Своевременно очищайте от прошлогодней травы территорию, прилегающую к подведомственным или принадлежащим Вам зданиям!

ПРЕДОТВРАТИТЬ ПОЖАРЫ В НАШИХ СИЛАХ!



УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ:



Весна, клещи проснулись

Клещи «просыпаются» ранней весной – в апреле-мае, как только сходит снег. Численность достигает пика в конце мая – июне.

В июле клещей становится меньше, а в августе наступает второй небольшой подъем. В апреле ярко пригревает солнышко многие планируют прогулку в парк, лес и с этого момента появляются случаи нападения клещей на людей.

Клещи поджидают жертву на травяной растительности, реже на кустарниках, но никогда не заползают на деревья, не падают и не прыгают с них. Клещ, прицепившись к коже, одежде человека, ползет вверх, пока не найдет укромное место под одеждой, чтобы присосаться к телу.

Прежде чем присосаться, клещ 20-40 минут ползает по телу, выбирая наиболее подходящее место – там, где кожа тонкая, а сосуды расположены близко к поверхности.

Ползут клещи всегда вверх, поэтому обнаруживают их подмышками, в паху, на спине, на шее и голове.

Отправляясь на природу, не забывайте о мерах личной профилактики и защиты от клещей. Необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

- воротник рубашки должен плотно прилегать к телу, предпочтительна куртка с капюшоном;



- рубашка должна быть заправлена в брюки и иметь длинные рукава, манжеты рукавов плотно прилегать к телу;

- брюки заправляют в сапоги или ботинки, носки должны иметь плотную резинку;

- голову и шею закрывают косынкой или кепкой,

- одежда должна быть светлой, однотонной, для походов в лес наиболее подходящей одеждой являются различного рода комбинезоны.

- не рекомендуется заносить в помещение свежесорванные растения, верхнюю одежду и другие предметы, на которых могут оказаться клещи.

- собаки или другие животные должны быть также осмотрены.

- по возможности не следует садиться или ложиться на траву. Стоянки и ночевки в лесу необходимо устраивать на участках, лишенных травяной растительности или в сухих сосновых лесах на песчаных почвах.

Само- и взаимоосмотры для обнаружения клещей необходимо проводить каждые 15 - 30 минут.

Эффективность защиты многократно увеличивается при обработке одежды специальными аэрозольными химическими средствами – акарицидными (убивающими клещей), репеллентными (отпугивающими клещей) или акарицидно-репеллентными (одновременно и убивающими и отпугивающими).

Эти средства никогда не следует наносить на кожу! Присосавшихся к телу клещей следует удалить как можно скорее. Чем быстрее это будет сделано, тем меньше вероятность того, что в кровь попадет возбудитель опасного заболевания. Нельзя раздавливать клеща руками, яд через микротрещины на пальцах может попасть в кровь.

Для проведения исследований клеща надо сохранить в максимально неповрежденном состоянии, лучше живым. Снятых присосавшихся клещей следует поместить в плотно закрывающуюся емкость. Мертвых клещей следует также поместить в емкость и как можно скорее доставить в лабораторию.

До доставки в лабораторию хранить их в холодном месте при температуре плюс 4 - 8°C (холодильник, термос со льдом и т. п.). Если клещи присосались к нескольким людям, то клещей с каждого человека надо поместить в отдельную емкость, подписав фамилию пострадавшего.

Образец следует доставить в лабораторию ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

Если Вам не удалось сдать клещей для анализа или при отрицательных результатах анализа, а в течение месяца после присасывания клещей Вы почувствовали изменения в самочувствии, отметили повышение температуры, увеличивающееся красное пятно (эритема) на месте

присасывания, необходимо немедленно обратиться к врачу, сообщив ему о факте присасывания клещей.

При укусе клеща возникает вероятность заболевания ряда инфекционных заболеваний:

Клещевой энцефалит – это острое инфекционное заболевание, при котором поражается центральная нервная система. Болезнь может пройти бесследно, но иногда заканчивается смертью или приводит к инвалидности из-за паралича мышц рук, шеи (свисание головы), развития периодических судорожных припадков (эпилепсия), возможного развития слабоумия.

Заболевание иксодовым клещевым боррелиозом способно приводить к поражению опорно-двигательного аппарата, нервной и сердечно-сосудистой систем, к длительной нетрудоспособности, инвалидности человека. Одним из первых симптомов иксодового клещевого боррелиоза является кольцевидная эритема – красное пятно с просветлением в центре в месте присасывания клеща. Но в некоторых случаях заболевание протекает без образования эритемы.

Еще одна новая группа природно-очаговых заболеваний – риккетсиозы, вызываются особым родом бактерий. Эти бактерии инфицируют клетки крови – моноциты и нейтрофилы и вызывают, соответственно, либо моноцитарный эрлихиоз, либо гранулоцитарный анаплазмоз. При риккетсиозах поражаются различные органы (кожа, печень, центральная нервная система, костный мозг), где развиваются инфекционные гранулемы.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ЛЕСНЫХ И ПАРКОВЫХ МАССИВОВ, НЕ ПРЕНЕБРЕГАЙТЕ МЕРАМИ ЛИЧНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

Пожарная безопасность в общественном транспорте

Сегодня невозможно представить нас без общественного транспорта. Однако нельзя при этом забывать о его потенциальной опасности. Автобус, троллейбус, автомобильная маршрутка могут попасть в дорожно-транспортное происшествие, в салоне общественного транспорта возможен пожар. ПОМНИТЕ: городской транспорт горит очень быстро!

- Ощувив запах дыма или заметив огонь, немедленно сообщите об этом водителю и в службу 112 для экстренного вызова спасательных служб (пожарные, скорая, ГИБДД).

- Если открытый огонь оказался в салоне попробуйте воспользоваться имеющимся в транспорте огнетушителем для ликвидации огня.

- Нос и рот в этом случае следует заранее прикрыть шарфом, рукавом или другим материалом, по возможности смочив его жидкостью.

- Откройте двери кнопкой аварийного открывания дверей.

- При заклинивании выходных дверей или образовавшемся людском заторе воспользуйтесь запасными выходами.

- Не стоит ждать когда ситуация станет критической.

- Откройте аварийные двери по инструкции или разбейте боковые окна молотком, которым снабжено транспортное средство при его отсутствии используйте любые подручные тяжелые предметы, находящиеся в салоне: огнетушитель, тормозной башмак, жесткой ручной кладью и т.п. в крайнем случае выбивайте стекло сильным ударом ноги в угол окна, повиснув на руках на потолочных поручнях.

- Перед выходом обязательно очистите проем окна от оставшихся стекол.

- Боритесь с паникой, спасайте в первую очередь детей и тех, кто не может сам о себе позаботиться.

- Выбравшись из пострадавшего транспорта, сразу же начинайте помогать выбираться другим, и отведите людей на безопасное расстояние 25-30 метров

При пожаре в троллейбусе или трамвае

Электрическое питание подобных транспортных средств создает дополнительную угрозу при возникшем пожаре – поражение током.

Необходимо помнить, при пожаре в троллейбусе или трамвае металлические части могут оказаться под напряжением в результате обгорания защитной изоляции проводов.

- В случае повреждения токоведущего провода самые безопасные места сидячие. При этом ноги от пола лучше оторвать, а к стенам и поручням лучше не прикасаться.

- Выбирайтесь из салона наружу, пригнувшись, не касаясь стен и металлических деталей.

- Покидать электротранспорт следует прыжком, одновременно двумя ногами вперед, не касаясь корпуса троллейбуса или трамвая, чтобы не замкнуть своим телом электроцепь.

- Выбравшись из салона, сразу отойдите подальше, чтобы не попасть под возможное замыкание высоковольтной электрической сети.

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону городской АТС «112» и пожарную охрану по телефону «01», по телефону мобильной связи любого оператора связи на номер «112» и «101», укажите точно адрес и место пожара.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ (2 РАЗРЯДА) Г. ВЛАДИМИРА ПРИГЛАШАЕТ ГРАЖДАН, пребывающих в запасе, и граждан, ранее не проходивших военную службу и имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в возрасте от 18 до 40 лет, поступить на военную службу по контракту в Министерстве обороны Российской Федерации. Заработная плата от 32000 до 65000 рублей. За более подробной информацией обращаться на пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Владимир по адресу: г. Владимир ул. Стрелецкая, д. 55а, или по телефону 8 (4922) 40-15-88 или в военный комиссариат Петушинского района по адресу: г.Покров, ул. Октябрьская, д.44, телефон 8(49243)6-10-13.