



Издаётся
с ноября 2012 года

СЕЛЬСКАЯ СТОРОНА

№ 2 (113)

25 февраля
2022 года

Электронная версия
газеты – на сайте
petushkisp.ru

Кораблик для защитника Отечества

Каждый год в преддверии праздника перед всеми встаёт вопрос: что подарить родным и близким? А перед работниками культуры возникает ещё более сложная задача: им нужно не только придумать подарок, но и научить его сделать. Это должно быть что-то простое в изготовлении, доступное по материалам и при этом эффектное, красивое, радующее глаз.



В этом году накануне Дня Защитника Отечества в СДК д. Крутово провели мастер – класс «Подарок для папы». Было решено порадовать героев торжества прекрасным корабликом. Основание лодки из яркой губки, в ней две мачты, а на них – разноцветные бумажные паруса. Венчают парусник флажки, и вот он уже готов отправиться в плавание по стране фантазии и творчества к настоящему защитнику Отечества, привести ему здоровья, счастья, любви и самых наилучших пожеланий к празднику.

Зимние забавы

Прокатить товарища с ветерком на «ватрушке» – «Любимых кататься, любви и саночки возить!». Проскакать в мешке, или на деревянной лошадке по сугробу. Дружно «болеть» за друзей по команде, подбадривая их на спортивных подвиги. 8 февраля работники культуры СДК д. Крутово провели для детей игровую программу «Калейдоскоп затей».



Конкурсы и эстафеты, состязания на скорость, ловкость, смекалку. Поддержание боевого настроения и командного духа. Много смеха и веселья,

и морозный румянец во всю щёку! Мероприятие прошло весело и интересно. Последний месяц зимы на исходе, надо успеть почувствовать все ее прелести.

Вместе спасём Землю

Как сохранить природу? Почему так важно экономить электричество, не загрязнять реки и леса? Какие животные находятся на грани вымирания? Что каждый из нас может сделать для улучшения экологии? На эти вопросы предстоит найти ответы юным участникам турнира знатоков природы «Экологическое ассорти».

10 февраля в СДК д. Крутово работники культуры провели такое интересное мероприятие для детей. В ходе



занятия-игры ребята узнали, что такое экология, как нужно беречь природу и её ресурсы, что нужно делать для того, чтобы сохранить наш общий дом – планету Земля. Закрепить все эти знания помогли вопросы викторины, занимательные книги и энциклопедии, а ещё – объяснения наставников. В конце мероприятия ребята сделали плакат «Вместе спасём Землю». На нём



они накрыли нашу голубую планету щитом, защищающим от скоплений мусора, большинство из которого может быть повторно переработано: стекло, металл, пластик. Ребята учились обращать внимание, из чего сделаны привычные, окружающие нас в быту вещи, чтобы грамотно сортировать и утилизировать их. Ресурсы планеты не бесконечны, поэтому каждый из нас, соблюдая простые правила экологии, может помочь сохранить наш общий дом чистым.



ВЕЧЕР СКАЗОК «ЗИМНЕЕ ЧУДО»

Театр – это яркие положительные эмоции, благодаря которым мы имеем возможность управлять формированием духовных потребностей ребенка, обогащать и развивать его личность. Сказка радует и нас, взрослых, оптимизмом, добротой, любовью ко всему живому, сочувствием к слабому. Сказка воспитывает нравственность, ведь через сказку дети впервые прикасаются к пониманию добра и зла, трудолюбия и лени, любви и ненависти и другим нравственным понятиям.

29 января в СДК д. Кибирево прошел вечер сказок «Зимнее чудо». Для гостей нашего мероприятия были показаны волшебные истории «Потерянное перышко» и «Маленькая елочка». В гости к детям и взрослым пришли красивая и добрая кукла и ангел, которые рассказали ребятам о том, какие чудеса происходят в зимнюю ночь. Представление было показано в технике теат-

ра теней. Многие ребята впервые познакомились с таким видом представления. Играла таинственная музыка, в полумраке ярко освещён был лишь экран театра, где и разворачивалось действие сказки. Помимо чудес, которые происходили с героями волшебной истории, все зрители ощутили магию театра теней, где герои и декорации предстают лишь в виде силуэтов, всё



остальное дорисовывает наше воображение.

Все гости благодарят за чудесный вечер руководителя театральной студии – М. Ю. Сергееву.

Е. Е. Можалева.

АЗБУКА ЗДОРОВЬЯ

С чего начинается здоровье? С азбуки! – решили в СДК д. Крутово и провели с детьми познавательно-игровую программу «Азбука здоровья».

На мероприятии ребята узнали о здоровом образе жизни, о том, что скрывается под словом здоровье, о витаминах и продуктах, полезных для здоровья. Вредные привычки – это плохо, много гулять на свежем воздухе – хорошо. Движение – это жизнь, проводить много времени, уткнувшись в гаджеты – путь к нарушениям здоровья. В игровой, увлекательной форме работники культуры донесли до ребят важные правила здорового образа жизни: соблюдение режима дня, закалывание организма, занятия спортом. Рассказали эти простые истины детям и любимые герои



книг и мультфильмов. Всё это потом очень пригодится во взрослой жизни. В идеале, войдёт в привычку, станет нормой. Казалось

бы, простые правила, азы, а их соблюдение поможет сохранить самое дорогое, что есть у каждого из нас – здоровье.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА!

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» постановлением администрации Владимирской области от 04.02.2022г. № 50 «Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Владимирской области на 2022 год» с 01.01.2022 года установлен минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Владимирской области на 2022 год в размере 7 рублей 50 копеек на один квадратный метр общей площади помещения, принадлежащего собственнику.

Расчет компенсации для получателей мер социальной поддержки с 01.01.2022г. будет производиться из расчета, указанного выше размера взноса.

**Государственное казенное учреждение
Владимирской области «Отдел
социальной защиты населения по
Петушинскому району».**

**УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ:**

О последствиях неоплаты административного штрафа за выявленные нарушения земельного законодательства

За нарушение земельного законодательства привлекают к административной ответственности в виде штрафа.

Административный штраф за правонарушение должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, в полном размере в течение 60 дней с даты, вступления в законную силу постановления о наложении такого штрафа (ст. 32.2 КоАП РФ).

Статьей 30.3 КоАП установлен срок для обжалования постановления по делу об административном правонарушении - десять суток со дня вручения или получения копии постановления. Именно после того, как истекает данный срок, постановление о назначении административного наказания вступает в законную силу и начинается отсчет 60 дней для добровольной уплаты административного штрафа.

Статьей 32.2 КоАП установлено, что при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа, по истечении установленного законом срока, должностное лицо, вынесшее постановление, направляет его судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В рамках исполнительного производства судебный пристав-исполнитель может обратиться взыскание на имущество должника, на его денежные средства, находящиеся на счетах в банках РФ, на периодические выплаты (например, на заработную плату), на имеющиеся у должника ценные бумаги.

Кроме того, должностное лицо, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.25 КоАП – за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП. Рассмотрение дела об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, с учетом положений ч.1 ст.23.1 КоАП РФ, отнесено к компетенции суда.

За неуплату административного штрафа предусмотрено наложение нового административного штрафа в двойном размере от первоначальной суммы, также может повлечь административный арест.

**Материал подготовлен Государственным инспектором по использованию и охране земель Петушинского района О.Г. Минаковой
Управления Росреестра по Владимирской области.**

С днём защитника страны

На лист календаря нам бросить взгляд
Есть особая причина:

23 февраля,

А значит – это праздник ваш, мужчины!

Пусть этот день приятно удивит,

Преподнесёт прекрасные подарки,

Мы вам желаем радости, любви!

И встретит праздник весело и ярко!



В канун замечательного праздника – Дня Защитника Отечества, 19 февраля, в СДК д. Новое Аннино приехал автоклуб с концертной программой «С днём защитника страны», в которой участвовали: народный ансамбль «Калинушка», Мария Артемова, Инга Становская, солистка студии эстрадного вокала «Новое поколение» Екатерина Прокофьева. Ведущая Светлана Каянова, художественный руководитель Аннинского СДК, читала стихи, рассказывала смешные истории, проводила конкурсы и поздравляла мужчин с предстоящим праздником. Зрители

подпевали популярные песни и дружными аплодисментами благодарили артистов за выступление. А так же для всех гостей праздника была оформлена и представлена выставка поделок «Аннинская танковая рота» кружка «Очумелые ручки».



Александр Авдеев предложил дополнительно проиндексировать зарплаты бюджетников Владимирской области и региональные социальные выплаты

Глава региона Александр Авдеев обратился к депутатам Законодательного Собрания с просьбой оперативно рассмотреть инициативу на одном из ближайших пленарных заседаний и поддержать её.

«Внимательно изучив возможности бюджета Владимирской области, предлагаю произвести доиндексацию заработной платы работников бюджетной сферы, а также региональных социальных выплат от-

дельным категориям граждан до уровня фактической инфляции, сложившейся в стране по итогам 2021 года, – 8,6 процента», – сообщил врио Губернатора.

«Дополнительная индексация социальных выплат и пособий, а также зарплат работников бюджетной сферы, важна и обоснована. Наша с вами общая задача – добиваться повышения уровня жизни в регионе всеми доступными нам мерами. Индексация затронет значительную часть жи-

телей области. На повышение заработной платы работников областных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и социального обеспечения необходимо дополнительно выделить из областного бюджета в текущем году 1 млрд 056,8 млн рублей. Для индексации социальных пособий потребуется ещё 237,9 млн рублей из областного бюджета на 2022 год. В связи с этим подготовлен проект необходимых из-

менений в закон «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», – отметил Александр Авдеев.

Напомним, что с 1 января 2022 года пособия и выплаты в регионе уже проиндексированы на 4 процента, а зарплаты бюджетников – на 5 процентов. Теперь они будут доиндексированы до 8,6 процента. Доиндексация будет произведена с 1 января 2022 года, соответственно будет сделан перерасчёт в пользу получателей выплат.

Во Владимирской области продолжается приём заявок на участие в программе «Земский учитель» в 2022 году

Мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Современная школа» нацпроекта «Образование» для обеспечения сельских районов и малых городов страны с населением до 50 тыс. человек педагогическими кадрами.

К участию в программе приглашаются учителя, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 55 лет. Победители отбора получат единовременную компенсационную выплату в размере 1 млн рублей при условии трудоустройства на вакантную должность учителя с объёмом нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку по трудовому договору на срок не менее 5 лет. При этом в конкурсе не могут участвовать педагоги, уже проживающие или работающие в выбранном муниципальном районе или городском округе.

В 2022 году в соответствии с квотой, установленной Минпросвещения России, во Владимирской области будет отобрано 6 «земских учителей». В перечень вакантных должностей пе-

дагогических работников в общеобразовательных организациях, испытывающих дефицит кадров, вошли три вакансии учителя русского языка и литературы (в СОШ №1 ЗАТО город Радужный, среднюю школу №2 Кольчугинского района и лицей имени академика И.А. Бакулова посёлка Вольгинский Петушинского района), две вакансии учителя английского языка (в Никологорскую СОШ Вязниковского района и СОШ №2 города Покрова) и вакансия учителя иностранного (английский, немецкий) языка (в основную общеобразовательную школу №3 города Камешково). Перечень вакансий размещён на официальном сайте программы <https://zemteacher.apkpro.ru>. Там же до 15 апреля включительно принимаются заявки на участие.

СПРАВОЧНО

Программа «Земский учитель» стартовала в 2020 году по инициативе Президента России Владимира Путина. Во Владимирской области за этот период в школы сёл и небольших городов трудоустроились 14 педагогов.

До 30 апреля будет производиться отбор претендентов, список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты утвердят до 15 мая. Денежный бонус педагоги-победители получат в сентябре-декабре текущего года. Средства на выплаты учителям выделяются из федерального бюджета.

С информацией о программе можно ознакомиться на портале «Земский учитель».

Во Владимирской области на газификацию и догазификацию в 2022-2030 годах будет направлено более 1,6 млрд рублей

Президент России Владимир Путин поручил нарастить темпы газификации и поэтапно завершить её к 2030 году. В связи с этим принята государственная программа «Развитие газификации и догазификации Владимирской области». Соответствующее постановление подписал врио Губернатора Александр Авдеев.

«Учитывая многочисленные обращения жителей региона по вопросам газификации, а также для выполнения поручения Президента ускоренными темпами, я принял решение о запуске программы,

предусматривающей дополнительное финансирование из областного бюджета мероприятий по газификации и догазификации», – отметил Александр Авдеев.

Согласно этой программе, в 2022-2030 годах из областного бюджета будут направлены дополнительные средства на мероприятия, способствующие увеличению темпов газификации. В частности – на предоставление субсидий муниципальным образованиям на строительство (реконструкцию) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов, а также на субсидирование юри-

дических лиц и индивидуальных предпринимателей на возмещение затрат в связи с выполнением подготовки внутридомового газового оборудования частных домовладений (квартир) к приёму газа.

Объём финансирования мероприятий программы до 2030 года включительно составит 1,64 млрд рублей. В ближайшие годы из областного бюджета будет выделено: в 2022 году – 311,34 млн рублей, в 2023 году – 259,078 млн рублей, в 2024 году – 294,75 млн рублей.

**Пресс-служба администрации
Владимирской области.**

На одного безработного приходится в среднем 3,5 вакансии

Департамент труда и занятости населения Владимирской области провёл совещание с участием представителей Федерального центра компетенций в сфере занятости «ВНИИ труда» Минтруда России, районных центров занятости населения и работодателей региона. Основной вопрос встречи – удовлетворение растущего спроса на квалифицированных специалистов. В 2022 году в центры занятости населения области обратилось свыше 5 тысяч соискателей, а общее количество вакансий превысило 18 тысяч. Эта картина характерна и для других регионов страны, что подтверждают данные единой цифровой платформы «Работа в России» trudvsem.ru.

По данным областной службы занятости, 46 процентов вакантных должностей заявлено от работодателей обрабатывающей промышленности. Нехватку персонала также испытывают оптово-розничная торговля, здравоохранение и образование.

«На областном рынке труда наблюдается устойчивый рост рекрутинговой активности работодателей и отмечается востребованность новых продуктов и услуг, среди которых ведущую роль занимает наша программа сервисного подхода кадрового обеспечения работодателей. Она включает различные сервисы и мероприятия для привлечения соискателей. Этот проект был одобрен

Федеральным центром компетенций в сфере занятости и в прошлом году одержал победу в конкурсе среди служб занятости Центрального федерального округа», – сообщил директор Департамента труда и занятости населения Андрей Григорьев.

Участники рабочего совещания ознакомились с инновационными возможностями предлагаемых сервисов и услуг, обсудили механизм взаимодействия карьерных консультантов и работодателей, сформулировали новые задачи службы занятости в условиях кадрового дефицита.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

УПРАВЛЕНИЯ РОСРЕЕСТРА ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ:

КОЛИЧЕСТВО ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В 2021 ГОДУ СОКРАТИЛОСЬ НА ТРЕТЬ

Количество обращений граждан по вопросам получения услуг Росреестра, поступивших в ведомство в 2021 году, сократилось на 33% по сравнению с предыдущим годом и составило 38,7 тыс. (в 2020 – 57,8 тыс.). Это свидетельствует о повышении информированности россиян о деятельности ведомств и росте удовлетворенности качеством услуг и сервисов.

«Росреестр становится центром компетенций в области земли и недвижимости. Мы идем навстречу гражданам, стремимся сделать предоставление услуг максимально эффективным, удобным и быстрым. В 2021 году мы усилили взаимодействие с кредитными организациями и застройщиками, повысив востребованность цифровых услуг Росреестра. Приняли концепцию информационной политики, в рамках которой проводим системную работу с гражданами и СМИ. Впервые Росреестр вошел в топ-3 наиболее открытых органов власти, согласно исследованию Счетной палаты РФ. Ведомство старается помогать людям, отвечая на запросы в социальных сетях ведомства. Мы понимаем, что за каждым нашим решением и оперативной обратной связью стоит судьба человека. В 2022 году эта работа будет продолжена», – сообщила заместитель руководителя Росреестра, руководитель цифровой трансформации Елена Мартынова.

Как и в 2020 году, чаще всего рассматривались обращения на тему электронных услуг и сервисов. Однако если год назад таких вопросов поступило 16,3 тыс., то в 2021 году – в два раза меньше. Это в том числе связано с запуском новой версии официального сайта ведомства, где существенно упрощен процесс получения услуг. «Личный кабинет» стал гораздо удобнее, теперь в нем доступны все виды учетно-регистрационных действий. Упрощена процедура получения услуг – больше половины полей автозаполняются. Повышена надежность и отказоустойчивость сервисов.

На втором месте – рассмотрение обращений по государственной регистрации прав и кадастровому учету. По сравнению с 2020 годом (11 тыс.) их количество сократилось на 64% и составило 4 тыс.

«Росреестр выстроил клиентоориентированную модель по работе с обращениями граждан. В 2021 году сервис «Обращения граждан» модернизирован и интегрирован с ведомственной системой электронного документооборота. Разработано новое методическое пособие для подготовки понятных ответов для людей. В комплексе это обеспечило оперативность в процессе рассмотрения обращений и в целом повысило удовлетворенность граждан», – сообщил начальник Административного управления Росреестра Александр Третинников. По данным

общероссийской публичной системы «Ваш контроль», в 2021 году средняя оценка работы ведомства со стороны граждан составила 4,29 по пятибалльной шкале (в 2020 и 2019 – 4).

Управление Росреестра по Владимирской области также активно включено в работу с обращениями граждан, цель которой – рассмотрение обращений в максимально короткие сроки и подготовка обоснованных ответов.

Кроме того, в региональном блоке официального сайта Росреестра Управление Росреестра по Владимирской области еженедельно публикует материалы, направленные на разъяснение актуальных вопросов в сфере земли и недвижимости. В Управлении также еженедельно организовано проведение прямых телефонных линий, во время которых у граждан есть возможность задать интересующие их вопросы. На странице Управления в социальной сети Instagram регулярно сообщается обо всех основных событиях и изменениях в законодательстве о недвижимости.

По всем возникающим вопросам граждане могут обратиться к специалистам Росреестра с помощью интернет-сервиса «Обращения граждан». Подробная информация размещена в разделе «Обратная связь» на сайте ведомства. Также круглосуточно работает ведомственный центр телефонного обслуживания Росреестра - 8-800-100-34-34.

В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНО ДИСТАНЦИОННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Об этом сообщил 8 февраля и.о. директора областного департамента здравоохранения Артем Осипов в ходе еженедельного онлайн-брифинга о текущей эпидемиологической ситуации в 33-м регионе: «При первичном обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент даёт добровольное информированное согласие, где указывает своё согласие на дистанционное закрытие больничного. До окончания семидневного срока лечения с пациентом свяжется врач и на основе его опроса закроет лист нетрудоспособности.

Второй способ закрыть больничный – обратиться на горячую линию 122. Оператор обработает заявку и направит её в поликлинику. Но есть и другие варианты – для крупных муниципальных образований (Владимир, Ковров, Муром, Александров и Александровский район) выделены отдельные номера колл-центров, в остальных городах и районах – это номера колл-центров «красных зон» поликлиник».

Что касается открытия листа нетрудоспособности, то пациенту необходимо обратиться в колл-центр «красной зоны» поликлиники или на горячую линию 122. Их номера указаны на сайте Департамента здравоохранения в разделе «Временный порядок работы поликлиник».

Дистанционное ОТКРЫТИЕ листка нетрудоспособности

Пациенты с признаками острого респираторного заболевания могут дистанционно оформить листок нетрудоспособности

ВАРИАНТ 1

Обратиться по телефону колл-центра «красной зоны» поликлиники (контактные телефоны указаны на сайте Департамента в разделе «Временный порядок работы поликлиник»)

Временный порядок работы поликлиник

ВАРИАНТ 2

Позвонить на горячую линию по номеру телефона **122**

↓

2. Заявка передается участковому врачу

↓

3. В течение 24 часов участковый врач дистанционно консультирует пациента с оформлением записи в медицинской документации и дистанционно открывает листок временной нетрудоспособности

↓

4. В течение 3 календарных дней участковый врач производит очную консультацию пациента (осмотр, забор биоматериала для ПЦР-теста)

↓

Режим работы и телефоны колл-центров «красной зоны» поликлиник на сайте Департамента здравоохранения: <https://dz.avо.ru/krasnoy-zony-poliklinik>

Дистанционное закрытие листков нетрудоспособности

ВАРИАНТ 1

До окончания 7-дневного срока лечения с Вами свяжется сотрудник поликлиники (настоящая возможность обговаривается сразу при открытии листка нетрудоспособности)

ВАРИАНТ 2

Самостоятельно обратиться по телефону колл-центра «красной зоны» поликлиники (контактные телефоны указаны на сайте Департамента в разделе «Временный порядок работы поликлиник»)

Временный порядок работы поликлиник

ВАРИАНТ 3

Самостоятельно обратиться на горячую линию по телефону «122» для оформления заявки

ВАРИАНТ 4

Самостоятельно обратиться по выделенным телефонам для отдельных муниципальных образований

Муниципальное образование	Ответственный оператор	Номер телефона	Время работы
ГО Владимир	ГБУЗ ВО «Областной центр лечебной физкультуры и спортивной медицины»	(4922) 77-17-41	по будням с 08.00 до 17.00
г. Александров и Александровский район	ГБПОУ ВО «Александровский медицинский колледж»	8 (904) 958-90-03	по будням с 08.00 до 17.00
Округ Муром	ГБПОУ ВО «Муромский медицинский колледж»	8 (930) 838-45-23 8 (930) 838-45-28	по будням с 08.00 до 17.00
г. Ковров	ГБПОУ ВО «Ковровский медицинский колледж им. Е.И. Смирнова»	8 (904) 591-91-70 8 (904) 592-00-20	по будням с 08.00 до 17.00

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ ДЛЯ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

КОМУ ПОЛОЖЕНЫ

ЖЕНЩИНЫ от 55 лет

МУЖЧИНЫ от 60 лет

ИМУЩЕСТВО

НАЛОГ = 0

по одному объекту каждой категории

ЖИЛОЙ ДОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬ

ГАРАЖ ИЛИ МАШИНОМЕСТО

ЗЕМЛЯ

ВЫЧЕТ НА 6 СОТОК

НАЛОГ = 0

по одному земельному участку

ЕСЛИ ПЛОЩАДЬ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА 6 СОТОК И МЕНЬШЕ

ХОЗПОСТРОЙКИ ПЛ. НЕ БОЛЕЕ 50 КВ.М,

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

лены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы ответственным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то ответственное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие лиц Администрации Петушинского сельского поселения в судебном порядке.

5.16. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противозаконных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов, содержащихся в пункте 2.1.3. к Административному регламенту; на Интернет - сайт и по электронной почте органов, предоставляющих муниципальную услугу (в случае его наличия).

5.17. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания; наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушенных прав и законных интересов, противозаконного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Главе Администрации от _____ № _____ паспорт _____ место рождения _____ дата рождения _____ адрес места жительства _____ телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне справку (выписку, копию и т.д.) _____

Подпись заявителя: _____ / _____ / дата: _____ количество _____ экземпляров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

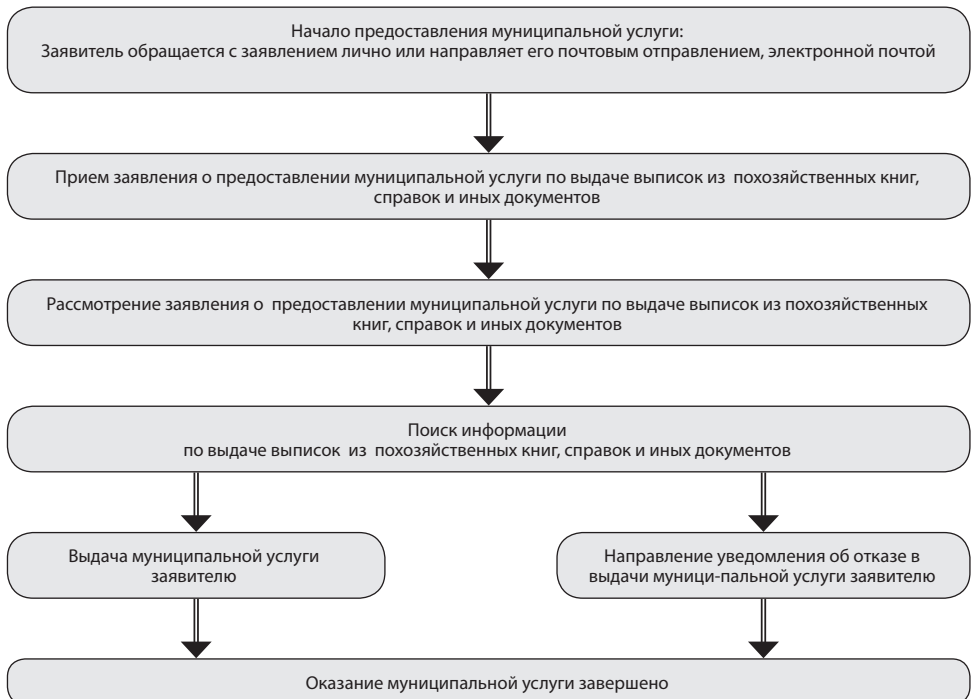
Главе Администрации от _____ телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне справку (выписку, копию и т.д.) _____

Подпись заявителя: _____ / _____ / дата: _____ количество _____ экземпляров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ БЛОК-СХЕМА ОБЩЕЙ СТРУКТУРЫ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____ Наименование Администрации _____ Жалоба Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____ Местонахождение юридического лица, физического лица _____ (фактический адрес) Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____ Ф.И.О. руководителя юридического лица _____ существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Перечень прилагаемых документов (подпись руководителя юридического лица, физического лица) МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____ РЕШЕНИЕ по жалобе на решение, действие (бездействие) его должностного лица

Должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты при принятии решения, а так же мотивы, по которым должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель _____

Основание изложенного _____

РЕШЕНО:

1. _____ (решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным, полностью или частично, отменено полностью или частично)

2. _____ (решение принято по существу жалобы, - удовлетворено или не удовлетворено, полностью или частично)

3. _____ (решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу _____

(должность лица принявшего решение по жалобе) (подпись) (инициалы, фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.01.2022 Г. Г. ПЕТУШКИ №11

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача разрешений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом МО «Петушинское сельское поселение» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения № 69 от 09.04.2019 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации П.В.Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 14.01.2022 Г. № 11

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных

условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, являющееся собственником садового дома или жилого дома, либо лицо, уполномоченное собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____,
на основании: _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Признать: _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужно указать)

Глава администрации _____
(подпись)

М.П. _____
Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Решение

об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

«__» _____ 20__ г. № _____

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении признать _____ садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом _____
(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____,
на основании: _____
(указывается основание, предусмотренное пунктом 2.9 Административного регламента)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
Отказать в признании _____
(садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом)

Глава администрации _____
(подпись)

М.П. _____
Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(заполняется в случае получения решения лично)
Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления решения по почте)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Жалоба

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение»

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу от _____
(указать Ф.И.О., местожительство, адрес

места нахождения юридического лица, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.)

на неправомерные действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение» состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Жалобу принял: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Расписка в получении документов, представляемых заявителем в администрацию поселения для принятия решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории МО «Петушинское сельское поселение»

Настоящим удостоверяется, что заявитель/представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

представил, а уполномоченный специалист администрации поселения получил следующие документы:

№	Наименование документа (копия/оригинал)	Количество экземпляров	Количество листов в одном экземпляре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал «__» _____ 20__ года _____
(подпись, расшифровка)

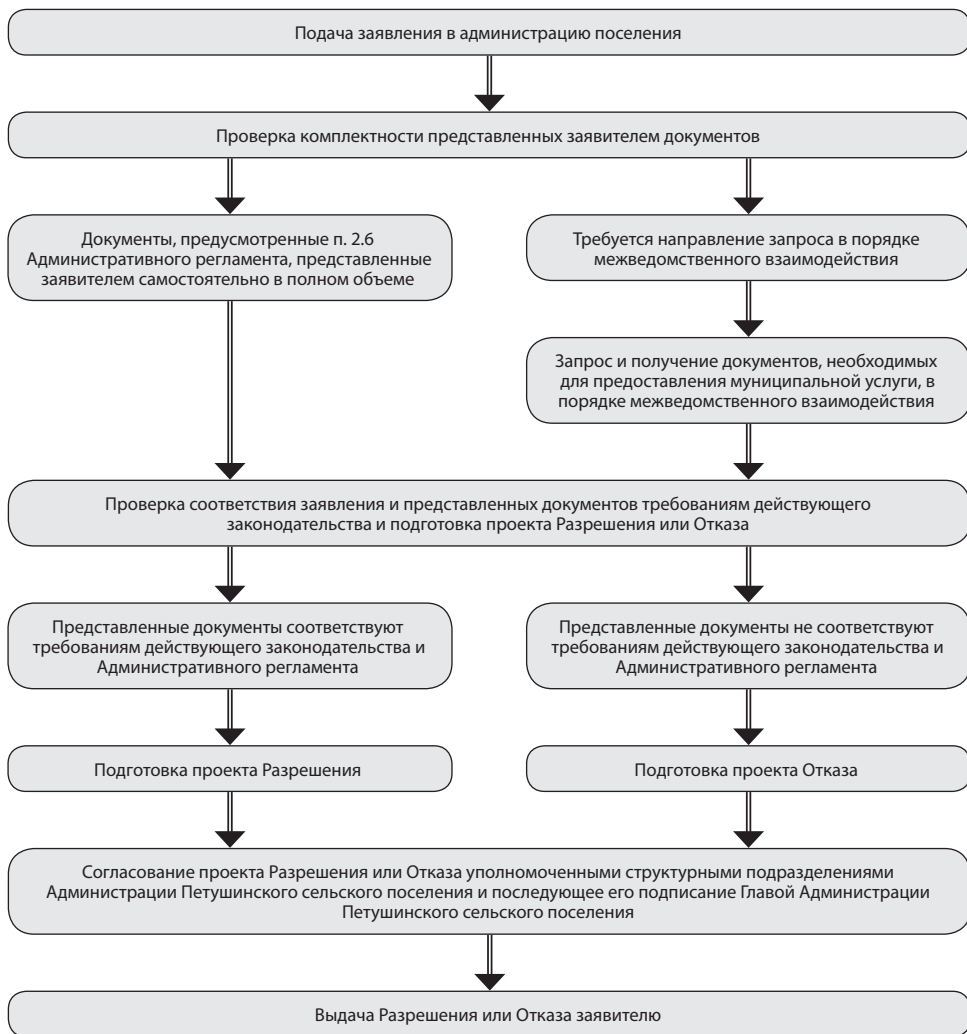
Документы принял «__» _____ 20__ года _____
(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.01.2022 Г. Г. ПЕТУШКИ № 14

Об утверждении тарифа стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Руководствуясь статьями 9 и 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением губернатора Владимирской области № 562 от 25.10.2004 «О порядке возмещения стоимости похорон на погребение за счет областного бюджета», в соответствии с п.15 ст. 6 устава муниципального образования «Петушинское сельское поселение», администрация Петушинского сельского поселения постановляет:

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и учитываемых при выплате социального пособия на погребение с 01 февраля 2022 года, в размере 6964 руб,68 коп.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2022г. и подлежит опубликованию.

Глава администрации П.В. Курочка

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ ОТ 21.01.2022 Г. № 14

Перечень Услуг

1. Оформление документов, необходимых для погребения (первичный оригинал гербового свидетельства о смерти) – бесплатно
2. Предоставление и доставка гроба (минимальная стоимость)
1964,68 – в стоимость входит :
• Заготовка из дерева -950
• Чехол на гроб из атласа -454,68
• Матрац из шелка «социальный» -260

- Крест ажурный из пластика -100
- Работа -200

3. Перевозка тела умершего на муниципальное кладбище- 1000.
 4. Погребение (рытье могилы , опускание гроба в могилу, за копка могилы грунтом , оформление надмогильного холма с установкой регистрационной таблички) – 4000.
- Итого: 6964.68**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.01.2022 Г. Г. ПЕТУШКИ №17

об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории Петушинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 242 от 15.12.2011 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) МО «Петушинское сельское поселение», с постановлением администрации Петушинского сельского поселения № 112 от 16.05.2013 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО «Петушинское сельское поселение», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации, расположенным на территории Петушинского сельского поселения», согласно приложению.
 2. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения от 11.07.2014 № 420 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменений) адресов объектам недвижимости на территории Петушинского сельского поселения».
 3. Признать утратившим силу постановление администрации Петушинского сельского поселения от 22.01.2019 № 26 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменений) адресов объектам недвижимости на территории Петушинского сельского поселения».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Петушинского сельского поселения: <http://petushkispr.ru>.

Глава администрации П.В. Курочка

