

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2025г.

г. Петушки

№ 4/1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и пользование жилым помещением (платы за наем) для собственников жилых помещений и нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение»

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 г. № 668/ пр (в редакции от 13.01.2023 г.) «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение, Совет народных депутатов

р е ш и л:

1. Внести изменения в преамбулу решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 изложив – «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 22.02.2024 г. № 9/2 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание и пользование жилым помещением (платы за наем) для собственников жилых помещений и нанимателей по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда на

территории муниципального образования Петушинское сельское поселение».

2. Изложить приложение № 3, № 4 к решению Совета народных депутатов от 22.02.2024 № 9/2 в новой редакции согласно приложению № 1, №2 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень работ и услуг для расчета размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано и собственников жилых помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории муниципального образования Петушинское сельское поселение, согласно приложению № 3.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Петушинского сельского поселения.

Глава поселения

В.И. Исковяк

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА**

№ п/п	Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения	Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м
1	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1- 13	14,50
2	д. Воспушка: -ул.Ленина д.1, д.3, д.5, -ул. Круглова, д.1. - ул.Ленина д.2	14,50 14,50 14,50
3	д. Старые Омудицы ул.Железнодорожный дом: д.№1,д.№2, д.№3	16,00
4	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	16,00
5	- д.Костино, терр. «Воинская» д.1, д.2, д.3 - д. Рождество, терр. «Лесной городок», д.1 - д.Костино, терр. «Воинская» д.7	22,81 16,00 27,00

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ
ПОМЕЩЕНИЕМ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА**

№ п/п	Наименование населенного пункта и адрес места расположения жилого помещения	Плата за пользование муниципальным жилым помещением (плата за наем), руб. с 1 кв. м.	Плата за содержание и ремонт жилого помещения, руб. с 1 кв. м	Общая сумма, руб. с 1 кв.м.
	д. Новое Аннино ул.Центральная д.№№ 1- 13	9,30	14,50	23,80
	д. Воспушка: -ул.Ленина д.1, д.3, д.5, -ул. Круглова, д.1. - ул.Ленина д.2	9,19 9,12 8,46	14,50 14,50 14,50	23,69 23,62 22,96
	д. Старые Омутини ул.Железнодорожный дом: д.№1, д.№2, д.№3	7,83	16,00	23,83
	пос. Березка ул.Центральная д. №№ 7, 9, 11, 13, 15	9,30	61,00	25,30
	- д.Костино, терр. «Воинская» д.1, д.2, д.3 -д.Рождество, терр. «Лесной городок», д.1 - д.Костино, терр. «Воинская» д.7	9,30 9,30 9,30	22,81 16,00 27,00	32,11 25,30 36,30

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И
НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА**

№ п/п	Виды работ	Периодичность	Стоимость
РАЗДЕЛ 1. Перечень работ, услуг			
1.	Услуги по управлению домом, в том числе:		3,82
1.1	Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, в порядке установленном настоящим договором. А также их актуализация и восстановление (при необходимости)	В течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
1.2.	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажном носителе с учётом требований законодательства РФ и защите персональных данных	В течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
1.3.	Обеспечение сохранности и нормального функционирования переданного на обслуживание общего имущества МКД. Обеспечение инженерного надзора за техническим состоянием МКД	В течение срока действия Договора	
1.4.	Организация работ по обследованию МКД с целью определения его технической готовности к эксплуатации (в том числе сезонной), пригодности для проживания, необходимости проведения ремонтных работ. Подготовка паспорта к сезонной эксплуатации	В порядке, определяемом Управляющей организацией	
1.5.	Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:		
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;	За 30 дней до окончания действия договора	

	<ul style="list-style-type: none"> - расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, с указанием источников покрытия таких потребностей; - подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий; - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом. - подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) МКД для включения в областную программу капитального ремонта 		
1.6.	<p>Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомление собственников помещений в многоквартирном доме - обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании - подготовка форм документов, необходимых для собрания - документальное оформление решений принятых собранием - доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании 	В течение срока действия договора	
1.7.	<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение способа оказания услуг и выполнения работ; - организация аварийно-диспетчерского обслуживания; - подготовка заданий для исполнителей услуг и работ (составление дефектных ведомостей, сметной документации и прочее) - выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме; - заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе специализированными предприятиями - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества МКД - заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме - осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих 	В течение срока действия договора	

	<p>услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме 		
1.8.	<p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД</p>	В течение срока действия договора	
1.9.	<p>Организация и осуществление расчётов за услуги и работы по Договору</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов за содержание жилых помещений и оплату коммунального ресурса потребляемого при использовании и содержании общего имущества в МКД (если иное не будет предусмотрено решением собрания собственников) - оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в МКД - осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД - ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание жилого помещений и коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в МКД 	<p>ежемесячно</p> <p>В течение срока действия договора</p>	
1.10	<p>Обеспечение собственниками помещений в МКД, контроля за исполнением решением собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению МКД, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом; - ведение субсчетов ремонтного фонда - раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД, утвержденными ПП РФ от 23.09.2010 года № 731 - прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в МКД - обеспечение участия представителей собственников помещений в МКД в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке 	В течение срока действия договора	

РАЗДЕЛ № 2. Услуги по содержанию общего имущества в МКД			
2.1.	Содержание несущих и ненесущих конструкций МКД:		1,98
2.1.1.	<p>Фундаменты и стены подвалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые и частичные осмотры; - проверка температурно-влажностного режима подвала - проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением дефектов - устранение повреждений фундаментов и стен подвала - проверка состояния входов в подвал, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение подвала, обеспечение вентиляции подвала - контроль за состоянием дверей подвала, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - два раза в год, при выявлении – устранение причин - два раза в год - по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития - два раза в год, при выявлении – устранение причин нарушения - два раза в год, по мере выявления дефектов 	
2.1.2.	<p>Стены и фасады:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые и частичные осмотры - отбивка отслоившейся наружной поверхности стен, угрожающая их обрушением; - мелкий ремонт штукатурки фасада (не более 10% от общего объема конструкции /элемента) - мелкий ремонт межпанельных швов (не более 10% от общего объема конструкции /элемента) - восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных аншлагов, домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации - укрепление козырьков 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - по мере выявления в течение 5 суток с немедленным ограждением опасной зоны - по мере выявления - по мере выявления - по мере выявления - по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности 	
2.1.3.	<p>Перекрытия и покрытия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые и частичные осмотры - обеспечение условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин и колебаний - устранение повреждений перекрытий, не допуская их дальнейшего развития(не более 10% от общего объема конструкции /элемента) 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - два раза в год - по мере выявления 	
2.1.4.	<p>Крыши и водосточные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -плановые и частичные осмотры - проверка кровли на наличие протечек 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - два раза в год, при выявлении протечек 	

	<ul style="list-style-type: none"> - уборка мусора и грязи с кровли - удаление снега и наледи с кровли (за исключением плоских кровель) - проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке - укрепление вентиляционных труб, металлических покрытий конька, ограждений карниза - ремонт и закрытие слуховых окон, люков, входов на чердак - укрепление отдельных листов металлопрофиля - укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока 	<ul style="list-style-type: none"> - немедленное их устранение - два раза в год - в зимний период по мере необходимости - два раза в год - по мере выявления - один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления - по мере выявления - по мере выявления в течении 5 суток 	
2.1.5.	<p>Лестницы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые и частичные осмотры - выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - по мере выявления устранение дефектов 	
2.1.6.	<p>Оконные и дверные заполнения: (кроме квартир)</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые и частичные осмотры - установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях - установка или ремонт оконной, дверной арматуры - проверка целостности оконных и дверных заполнений работоспособности фурнитуры, восстановление плотности притворов входных дверей, укрепление или регулировка самозакрывающих устройств (пружин, доводчиков) на входных дверях - закрытие подвальных окон - закрытие подвальных дверей на замки 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - один раз в год при подготовке к отопительному сезону - по мере выявления дефектов - один раз в год при подготовке к отопительному сезону по мере выявления дефектов; в зимнее время в течение 1 суток; в летнее время – в течение 3 суток - в морозное время - по мере выявления 	
2.2.	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		2,32
2.2.2	<p>Центральное отопление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения - детальный осмотр разводящих труб - обслуживание узла автоматического регулирования - периодические обходы и осмотры теплового пункта в отопительный период - консервация и расконсервация системы центрального отопления 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - два раза в год - в период отопительного периода - еженедельно - два раза в год 	

	<ul style="list-style-type: none"> - замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной арматуры - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода - наладка, регулировка системы с ликвидацией не прогрева и завоздушивания отопительных приборов - обслуживание общедомового прибора учета (при его наличии) - уплотнение неисправностей резьбовых соединений - гидравлические испытания системы отопления дома - очистка грязевиков, фильтров - слив воды и наполнение водой системы отопления - утепление и укрепление трубопроводов в подвале 	<ul style="list-style-type: none"> - планово- один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления - по мере возникновения неисправностей - по мере выявления - не реже одного раза в месяц - по мере выявления - один раз в год, по завершению ремонтных работ - по мере необходимости, но не реже одного раза в год - по мере выявления дефектов - не реже двух раз в год 	
2.2.3	<p>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение</p> <ul style="list-style-type: none"> - сезонные обходы - осмотры систем - содержание и обслуживание теплообменников при закрытой схеме горячего водоснабжения - прочистка теплообменников - опрессовка и утепление теплообменников - ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения - устранение не плотностей резьбовых соединения - прочистка трубопроводов горячего водоснабжения, за исключением квартирной разводки - прочистка трубопроводов холодного водоснабжения, за исключением квартирной разводки - устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях - выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов - утепление трубопроводов ГВС в техническом подвале и чердаке - проверка исправности канализационной вытяжки - профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети - устранение засоров общедомовой канализационной сети - укрепление трубопроводов в подвале 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - ежемесячно - согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование - по мере необходимости - по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону - планово- один раз в год, по мере выявления - по мере выявления - по мере выявления - по мере выявления - немедленно - по мере выявления - по мере выявления дефектов - один раз в год - два раза в год - по мере выявления 	
2.2.4.	Электроснабжение		

	<ul style="list-style-type: none"> - обходы и осмотры систем (в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ - замена перегоревших электроламп освещения входов в подъезды - замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и ВРУ - неисправности в системе освещения в местах общего пользования, укрепление светильников и ослабленных участков наружной электропроводки - в этажных (групповых щитах) и вводном щите (шкафу) проводятся: проверка надежности крепления токоведущих частей, соединений, монтажного оборудования, удаление окисления, ржавчины, пыли, восстановление электроизоляции, проводов, кабелей - ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов 	<ul style="list-style-type: none"> - два раза в год - по мере необходимости - по мере выявления - по мере выявления - два раза в год - по мере выявления нарушений 	
2.3	Услуги по содержанию вентиляционных каналов		1,07
2.3.1.	<p>Обслуживание вентканалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотр и очистка вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин) - осмотр оголовка вентканалов, мелкий ремонт 	<ul style="list-style-type: none"> - по договору со специализированной организацией - 3 раза в год (до отопительного сезона, в середине отопительного сезона, после окончания отопительного сезона) - два раза в год 	
2.4.	Услуги по обеспечению пожарной безопасности	В течение срока действия договора управления	0,05
3.	Аварийное обслуживание		6,12
3.1.	<p>Водопровод и канализация, горячее водоснабжение</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности - ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев 	<ul style="list-style-type: none"> - круглосуточно, по мере возникновения неисправностей - круглосуточно, по мере возникновения неисправностей 	
3.2	<p>Центральное отопление</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности 	- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей	
3.3	<p>Электроснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети 	- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей	

	- замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах	- круглосуточно, по мере возникновения неисправностей	
3.4	Сопутствующие работы при ликвидации аварий: - земляные работы (внутри дома) - откачка воды из подвала - отключение стояков на отдельных участках трубопроводов (при наличии аварийной ситуации), опорожнение отключенных участков центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	- по необходимости - по мере необходимости - по необходимости	
4.	Услуги по санитарному содержанию мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории		
4.1	Санитарное содержание мест общего пользования дома (подъезды, тамбуры)		3,42
	Включает следующий перечень работ, услуг: - влажная протирка перил лестниц, подоконников - подметание лестничных площадок и маршей - мытье лестничных площадок и маршей - мытье и протирка окон в помещениях общего пользования	- 1 раз в месяц - 4 раза в месяц - 2 раза в месяц - 1 раз в год	
4.2	Санитарное содержание придомовой территории (прилегающей территории)		3,76
	Содержание в зимний период		
	Включает следующий перечень работ, услуг: - подметание свежеснеженного снега - сдвигка и подметание снега - удаление наледи - посыпка территории противогололедными материалами	- по мере необходимости (1 раз в день) - по мере необходимости (в день снегопада) - по мере необходимости (при образовании наледи) - по мере необходимости	
	Содержание в летний период:		
	Включает следующий перечень работ, услуг: - подметание территории - уборка мусора с газонов - очистка урн от мусора - выкашивание газонов (5 метров от внешней стены по периметру МКД)	- 3 раза в неделю - 3 раза в неделю - 3 раза в неделю - 4 раза за сезон	
4.3	Оказание профилактических дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных услуг	По мере поступления обращений от граждан, самостоятельного выявления и иных случаев, предусмотренных действующим законодательством	0,27