

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.01.2025г.

д. Старые Петушки

№ 2/1

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов №10/4 от 20.04.2023г. «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение»»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Внести изменения в приложение к решению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.04.2023 №10/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», изложив его в новой редакции к данному решению

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская сторона».

Глава поселения

В.И. ИСКОВЯК

П О Л О Ж Е Н И Е **о бюджетном процессе в муниципальном образовании** **«Петушинское сельское поселение»**

Раздел 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение».

Бюджетные отношения в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» являются:

- Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения (далее – Совет);
- глава администрации Петушинского сельского поселения (далее - глава администрации поселения);
- администрация Петушинского сельского поселения (далее – администрация поселения);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- комитет по бюджетной и налоговой политике муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – комитет),
- Управление федерального казначейства по Владимирской области (Отдел №14 УФК по Владимирской области – далее федеральное казначейство),
- контрольно-счетный орган Петушинского района Владимирской области.

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

3.1. Бюджетные полномочия Совета

Совет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет) и отчет об его исполнении,
- 2) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения,
- 3) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета,
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2. Бюджетные полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана,
- 2) вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета,
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,
- 4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности,
- 5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета,
- 6) обеспечивает управление муниципальным долгом,
- 7) осуществляют иные полномочия, определенные настоящим Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация поселения ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

3. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.

4. Администрация поселения, являющаяся главным распорядителем (распорядителем) и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

5. Администрация поселения в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Администрация поселения осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, а также осуществляет полномочия определенные Положением, утвержденным постановлением администрации поселения.

3.3. Бюджетные полномочия комитета по бюджетной и налоговой политике

Комитет, созданный Советом, осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе государственных (муниципальных) программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их предоставлении;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам, подведомственных ему получателей бюджетных средств.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доверенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их

ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленными местными администрациями.

5. Определение органов (должностных лиц) администрации поселения в качестве главных администраторов доходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения (постановлением главы поселения).

3.6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
- 4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.6.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями, и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответственно Правительством Российской Федерации, администрацией Владимирской области, администрацией Петушинского сельского поселения.

3.7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения — это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация поселения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, в том числе по бюджетным учреждениям, которые находятся на обслуживании бухгалтерии администрации поселения. Перечень бюджетных учреждений определяется постановлением главы администрации поселения. По аналогии постановлением главы администрации поселения определяются бюджетные учреждения, находящиеся на обслуживании у других распорядителей бюджетных средств.

Раздел II. Составление, внесение и утверждение проекта бюджета поселения

4. Общие положения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется Советом.

Составление проекта бюджета поселения обеспечивает администрация поселения.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном постановлением главы администрации поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и решениями Совета.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на 1 год (на очередной финансовый год).

4. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться показатели, установленные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- в текстовой части решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям, общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году);

- поступление доходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год;

- распределение расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации»;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- источники финансирования дефицита бюджета;

- распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования на очередной финансовый год;

- иные показатели местного бюджета (при наличии), установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

В решении о бюджете устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с нормативными актами администрации Петушинского сельского поселения.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальных программах.

Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией поселения, может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией поселения и

администрацией муниципального района, одобряется администрацией поселения (распоряжением) одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

6. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Совет

1. В срок не позднее 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, администрация поселения направляет в Совет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект решения о бюджете поселения в обязательном порядке должен содержать показатели и характеристики в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, которые вступают в силу в очередном финансовом году, внесение в Совет проектов решений о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах, предоставлении льгот по их уплате предшествует внесению проекта решения о бюджете поселения.

В обязательном порядке на отдельное рассмотрение вносятся проекты решений по предоставлению льгот юридическим и физическим лицам по арендной плате за арендуемые ими муниципальные помещения, по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. По проекту бюджета поселения и отчета о его исполнении проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», нормативно-правовыми актами Совета.

5. Проект бюджета поселения подлежит финансово-экономической экспертизе.

6. Совет в установленном Регламентом порядке рассматривает представленный проект и документы, и направляет для рассмотрения в администрацию поселения замечания и предложения, реализация которых должна отражаться в пояснительной записке.

6. Утверждение бюджета поселения

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено и утверждено до начала финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Принятое Советом решение о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется главе поселения для подписания и опубликования.

3. В случае, если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В течение месяца после вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год администрация поселения представляет в Совет поквартальное распределение доходов и расходов бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 111. Исполнение, отчетность и контроль исполнения бюджета поселения

7. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию поселения.

Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, порядок составления которых устанавливается администрацией Петушинского сельского поселения.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляет Управление федерального казначейства по Владимирской области, составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией поселения.

8. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

Одновременно с проектом указанного решения администрация поселения представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

2. Проекты решений Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения в части осуществления расходов вносятся на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации или при наличии его заключения.

9. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Отчетность об исполнении бюджета поселения устанавливается, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года. Сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляется отделом по бюджетному учету администрации поселения по единой методологии и формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения представляет отчеты за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет и комитет, включая информацию о расходовании средств резервного фонда администрации поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которая применялась при утверждении бюджета поселения на отчетный год, и представлен в Совет в форме решения не позднее 01 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются следующие документы и материалы:

- проект решения Совета об исполнении бюджета поселения, в котором должны содержаться показатели, установленные ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отчет о расходовании резервного фонда администрации Петушинского сельского поселения;

- пояснительная записка об исполнении бюджета поселения;

- аналитическая справка о реализации прогноза социально-экономического развития поселения,

- иная бюджетная отчетность и документы.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

В отсутствие Контрольно-счетного органа в муниципальном образовании внешняя проверка годового отчета может осуществляться Контрольно-счетным органом муниципального района в соответствии с заключенным соглашением между администрацией поселения, Советом народных депутатов муниципального района и Контрольно-счетным органом муниципального района.

Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него в Контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

По обращению Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения, внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

5. Проект решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения направляется администрацией поселения для официального опубликования и подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

6. Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с Регламентом Совета.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

8. В случае отклонения Советом отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

10. Муниципальный финансовый контроль

Формы и порядок проведения финансового контроля участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.