

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 20.03.2025 г.

г. Петушки

№ 22/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от 15.09.2022г. №41/8 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,
р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» от 15.09.2022г. №41/8 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.1. дополнить предложение словосочетанием следующего содержания: «либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»

1.2. п.1) пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы»;

1.3. Дополнить положение раздела 4 следующим пунктом: «4.2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №2), действующее в течение срока его полномочий.».

1.4. Дополнить положение разделами 5-6 следующего содержания:

«5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) - не более 500 рублей в месяц;

2) при использовании средств связи - не более 200 рублей в месяц;

3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области - не более цены, установленной АО «Почта России».

«6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты»

6.1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования «Петушинское сельское поселение» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал документы предоставляются в срок до 10 декабря текущего года, направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации, и предоставляет пакет документов.

При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) при поездке на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату проезда общественным транспортом;

- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) при использовании иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) в заявлении о компенсации расходов указывается наименование транспортного средства и государственный регистрационный

номер транспортного средства (номер, серия и код региона), которым пользовался староста при осуществлении своих полномочий:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты).

6.4. Для подтверждения расходов при использовании средств связи в заявлении о компенсации расходов указывается абонентский номер, которым пользуется староста при осуществлении своих полномочий и прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;
- чек электронного терминала при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

6.5. При оформлении подписки через администрацию муниципального образования на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области староста направляет заявление о согласии на оформление подписки в администрацию муниципального образования.

При оформлении индивидуальной подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, для подтверждения расходов на оплату к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате.

6.6. Староста несет ответственность достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 20 календарных дней с момента поступления главе администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в течение 20 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Положение о старостах сельских населенных пунктов в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» (далее – Закон области № 65-ОЗ), Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение», и определяет права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение» (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Петушинское сельское поселение», назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, Законом области № 65-ОЗ, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

2. Назначение старосты

1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение», в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливает муниципальным правовым актом.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Выдвижение инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также порядок его назначения и проведения, осуществляются в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

3. Полномочия старосты и права

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

2. Староста для решения возложенных на него задач имеет право:

1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт;

4) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования присутствовать и выступать на заседаниях представительного

органа при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Гарантии деятельности старосты

4.1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

- 1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.
- 2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;
- 3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав

которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

4.2. Старосте вручается удостоверение (установленного образца согласно приложению №2), действующее в течение срока его полномочий.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

- 1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) - не более 500 рублей в месяц;
- 2) при использовании средств связи - не более 200 рублей в месяц;
- 3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области - не более цены, установленной АО «Почта России».

6. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

6.1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования «Петушинское сельское поселение» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал документы предоставляются в срок до 10 декабря текущего года, направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации, и предоставляет пакет документов.

При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- 1) при поездке на общественном транспорте:
 - проездной документ, билет;
 - чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату проезда общественным транспортом;
 - чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) при использовании иного транспорта (легковой автомобиль, кроме служебного и такси) в заявлении о компенсации расходов указывается наименование транспортного средства и государственный регистрационный номер транспортного средства (номер, серия и код региона), которым пользовался староста при осуществлении своих полномочий:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты).

6.4. Для подтверждения расходов при использовании средств связи в заявлении о компенсации расходов указывается абонентский номер, которым пользуется староста при осуществлении своих полномочий и прилагаются следующие документы:

- чек контрольно-кассовой техники, подтверждающий произведенную оплату за услуги связи;
- чек электронного терминала при проведении операции по оплате услуг связи с использованием банковской карты.

6.5. При оформлении подписки через администрацию муниципального образования на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области староста направляет заявление о согласии на оформление подписки в администрацию муниципального образования.

При оформлении индивидуальной подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, для подтверждения расходов на оплату к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате.

6.6. Староста несет ответственность достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 20 календарных дней с момента поступления главе администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в течение 20 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Петушинского сельского поселения
от 20.03.2025г. № 22/3

Образец
удостоверения старосты сельского населенного пункта
МО «Петушинское сельское поселение»

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного
пункта МО «Петушинское сельское поселение»:

(наименование муниципального образования) УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%;">Место для фотографии</div> <div style="width: 60%; text-align: center;">_____ (личная подпись)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 30%;">М.П. "</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">Выдано</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> _____ Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта </div>	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста (наименование территории) Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования) _____ подпись
	Ф.И.О.

Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бумвинилом темно-синего цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 8 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещена надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ", выполненная тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:

в верхней части по центру размещается надпись

" _____ "

(наименование муниципального образования);

ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____";

ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 x 4 см;

справа от которой располагается в две строки надпись " _____ "

(личная подпись)";

ниже справа размещаются надписи в две строки "Выдано

" _____ " _____ г.",

скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись "Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта".

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются "фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись "Староста

_____ "
(наименование территории)";

в нижней части располагается надпись "Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

_____ "
подпись Ф.И.О. "