

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района Владимирской области

**РЕШЕНИЕ**

от 06.08.2020г.

г. Петушки

№ 25/6

*Об утверждении Положения  
«О порядке проведения конкурса  
на замещение должности главы  
администрации муниципального  
образования «Петушинское сельское  
поселение» в новой редакции*

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.08.2015 № 41/8 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Петушинского  
сельского поселения

В.И. Исковяк

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ**  
**ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением "О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Положение) определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее - Конкурсная комиссия).

**2. Назначение Конкурса.**

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом народных депутатов муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Совет) в случаях:

- истечения срока полномочий главы администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - глава администрации);

- досрочного прекращения полномочий главы администрации;

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устав муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Устав) или муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения главы администрации;

- отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Решение Совета о назначении Конкурса принимается после формирования Конкурсной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 37

Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Указанное решение должно содержать срок подачи кандидатами на должность главы администрации (далее - Кандидаты) документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, а также условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и проект контракта с главой администрации.

Срок подачи Кандидатами документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, должен составлять не менее 10 дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета о назначении Конкурса.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

### **3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии.**

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина - главой администрации Петушинского района.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к участию в своей работе независимых экспертов, специалистов для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на должность главы администрации.

Мнение независимых экспертов, специалистов не является обязательным для Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии, проводит ее заседания;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми

государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех форм собственности и физическими лицами;

- представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса.

- подписывает протоколы заседания и иные принимаемые Конкурсной комиссией решения;

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Положением числа ее членов.

3.11. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются после назначения на должность главы администрации.

#### **4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию.**

4.1. В течение срока, установленного решением Совета о назначении Конкурса, Кандидаты представляют в Конкурсную комиссию документы в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Кандидаты вправе представить в Конкурсную комиссию и другие

документы, характеризующие их деловые и личные качества.

4.2. Документы и материалы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, кандидаты представляют в Конкурсную комиссию лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

4.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в Конкурсе.

## **5. Порядок проведения Конкурса.**

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении Конкурса. На данном этапе осуществляется проверка полноты и достоверности представленных Кандидатами документов и материалов.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе, проводится не позднее, чем за 2 дня до дня проведения Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Петушинское сельское поселение не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

5.3. Конкурс проводится на основании представленных Кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня Кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с Кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации. При этом всем Кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

5.4. Решение Конкурсной комиссии о представлении Кандидатов к назначению на должность главы администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие Кандидатов.

Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации с приложением протокола, указанного в пункте 5.4 настоящего Положения, направляется в Совет в течение 3 дней со дня его принятия и является основанием для назначения лица на должность главы администрации и заключения с ним контракта.

5.6. Лицо назначается на должность главы администрации Советом из числа Кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.7. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня проведения Конкурса.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не было выявлено ни одного Кандидата для представления к назначению на должность главы администрации, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.