

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района**  
**Владимирской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.06.2018

г. Петушки

№ 32/6

*О назначении конкурса на замещение  
должности главы администрации  
Петушинского сельского поселения  
и условиях его проведения*

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения» в новой редакции», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 20.08.2015 № 41/8, Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения на «09» августа 2018 года на 13 час.00 мин. и провести в помещении зала заседаний по адресу: город Петушки, ул. Западная д.23.

2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации Петушинского сельского поселения в период с 16 июля по 03 августа 2018 года включительно до 16.00 час представляют в аппарат Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения (г. Петушки, ул. Западная д.23, каб. №5, справки по тел: 2-10-84) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 №667-р;

3) копию паспорта ( паспорт предъявляется лично кандидатом при подаче документов в конкурсную комиссию);

4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при предъявлении документов в конкурсную комиссию);

5) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения предоставляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1. Кандидаты на должность главы администрации Петушинского сельского поселения вправе представить в конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие их деловые и личные качества.

2.2. Указанные документы подаются одновременно; их копии и материалы кандидаты представляют лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

2.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3. Решение конкурсной комиссии о допуске кандидатов к участию в конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

3.1. Конкурс проводится на основании представленных кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Петушинского сельского поселения».

В случае необходимости конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации Петушинского сельского поселения. При этом всем кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

4. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вперед» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Зам. главы поселения

В.И. Исковяк

## ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с лицом, назначаемым на должность главы администрации  
Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

г. Петушки

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения четвертого созыва в лице представителя нанимателя Главы Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области(Ф.И.О.).....  
действующий на основании Устава муниципального образования "Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области", с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,(Ф.И.О.), именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Устава муниципального образования "Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области", настоящий контракт о нижеследующем:

### I. Общие положения

1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования Петушинское сельское поселение Петушинского района Владимирской области.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе муниципального образования Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности: " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

## II. Права и обязанности Главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных Уставе Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области и отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

## III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области;

б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Устава муниципального образования Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

## IV. Оплата труда

12. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в размере \_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской

области, а именно:

\_\_\_\_\_.

(указываются виды и размеры выплат)

13. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области самостоятельно.

#### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Главе администрации устанавливается: нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день, сокращенная продолжительность служебного времени.

15. Главе администрации предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;
- в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

#### VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва).

#### VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Иные социальные гарантии предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

#### VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

21. Иные условия контракта \_\_\_\_\_.

#### IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

22. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы администрации Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

26. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

#### Х. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### ХІ. Подписи сторон

Наниматель  
Глава Петушинского сельского поселения

Глава администрации  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Место для печати)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_