

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.09.2018 г.

г. Петушки

№225

*О порядке определения перечня информации  
о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования  
«Петушинское сельское поселение»,  
размещаемой в сети «Интернет»*

Во исполнении Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области на официальном сайте администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района в сети «Интернет» (Приложение № 1).

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области в сети «Интернет» (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Петушинское сельское поселение» [www.petushkisp.ru](http://www.petushkisp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

П.В. Курочка

Порядок  
определения перечня информации о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,  
размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Перечень), утверждается постановлением администрации Петушинского сельского поселения.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в Перечень и размещению на официальном сайте муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – официальный сайт).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) - информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативно- правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- сайт - в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

- сеть Интернет - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов.

5. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

6. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами Администрации Петушинского сельского поселения на бумажном и электронных носителях.

8. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами Администрации Петушинского сельского поселения и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

9. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Петушинского сельского поселения.

10. Ответственный, по информационному обеспечению Администрации Петушинского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

11. Перечень информации, утверждается правовым актом Администрации Петушинского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации, за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение» осуществляет глава администрации Петушинского сельского поселения.

13. Глава администрации Петушинского сельского поселения рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

14. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение», подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования «Петушинское сельское поселение» [www.petushkisp.ru](http://www.petushkisp.ru)

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления  
 муниципального образования «Петушинское сельское поселение»  
 Петушинского района Владимирской области, размещаемой в сети  
 «Интернет»**

№	Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
<b>1. Общая информация об органах местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение»</b>			
1.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалисты в компетенции, которых находится информация
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
1.4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
1.6.	Перечни информационных систем банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение»</b>			
2.1.	Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного	В течение 10 рабочих дней со дня	Специалисты в компетенции,

	самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	опубликования (регистрации)	которых находится разработка НПА
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципальных образований	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты в компетенции, которых находится информация
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалисты в компетенции, которых находится информация
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты в компетенции, которых находится информация
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информация

	самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится данное направление работы
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
<b>7</b>			
<b>7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>			
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии, по мере составления статистических отчетов	Специалисты в компетенции, которых находится информации
7.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Поддерживать в актуальном состоянии, по мере предоставления	Специалисты в компетенции, которых находится информации
<b>8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</b>			
8.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
8.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации

8.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
<b>9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>			
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
9.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалисты в компетенции, которых находится информации
10.	Иная информация о деятельности администрации Петушинского муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством	По мере поступления	Специалисты администрации