

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

г. Петушки

№ 28/5

от 21 июля 2016 г.

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения .

Руководствуясь статьями 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 24.02.2012 № 6/2 Об утверждении положения «О бюджетном процессе в МО «Петушинское сельское поселение», Совет народных депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения от 15.04.2010 № 18/4 "Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Глава поселения

С.Н. Соколов

ПОРЯДОК
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета
Петушинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в МО "Петушинское сельское поселение", утвержденного Решением Совета депутатов Петушинского сельского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов Петушинского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Петушинского района в соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

4. Отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения по нему в Контрольно-счетный орган Петушинского района не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Контрольно-счетный орган Петушинского района направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета финансового органа администрации Петушинского сельского поселения, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного

учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- справка по консолидируемым расчетам;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- справка по консолидируемым расчетам;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- пояснительная записка.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;
- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Петушинском сельском поселении;
- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Петушинского сельского поселения;
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета поселения документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов Петушинского сельского поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Контрольно-счетный орган Петушинского района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в Совет депутатов Петушинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Петушинского сельского поселения.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Контрольно-счетный орган Петушинского района вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Администрации Петушинского сельского поселения, финансового органа Администрации Петушинского сельского поселения, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Петушинского сельского поселения.

12. Администрация Петушинского сельского поселения, финансовый орган Администрации Петушинского сельского поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Петушинского сельского поселения обязаны предоставлять Контрольно-счетному органу Петушинского района необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.