

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района  
Владимирской области

от 25.05.2016г.

г. Петушки

№ 156

*Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год».*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации

К.Ю. Поверинов

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности администрации Петушинского сельского поселения		Постоянно	
1.2.	Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений		Ежеквартально	
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Петушинского сельского поселения на 2016 год		IV квартал 2015 г.	
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	
1.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и	Комиссия по соблюдению	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
1.6.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.7.	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы		Постоянно
2.2.	Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации Петушинского сельского поселения), претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Все муниципальные служащие	Ежегодно до 30 апреля

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе		При получении информации от уполномоченных органов
2.4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Петушинского сельского поселения, информирование населения об ее деятельности		При получении информации
2.5.	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой		При непредставлении сведений либо при выявлении заведомо неполных или недостоверных сведений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.6.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений		Не позднее следующего служебного дня с момента обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По факту поступления уведомления
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера		Постоянно
3.2.	Своевременное устранение выявленных ПД коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах	ответственные за разработку НПА	В течение 5 календарных дней после выявления
3.3.	Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение срока, указанного в предписании контрольных органов
3.4.	Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	ответственные за разработку нормативного правового акта	В течение 30 рабочих дней
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд		Постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Отдел по бюджетному учету	Постоянно
5.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
5.1.	Размещение на сайте администрации Петушинского сельского поселения:  - информации об основных направлениях деятельности администрации Петушинского сельского поселения,  - нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией Петушинского сельского поселения		По необходимости