

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от 03.03.2011

д. Старые Петушки

№ 62

*Об утверждении Порядка и Методики
бальной оценки качества финансового
менеджмента главных распорядителей
средств бюджета муниципального
образования «Петушинское сельское
поселение», формирования их
ежегодного рейтинга*

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» и качества управления средствами бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению №1.

2. Утвердить Методику бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение», формирования их ежегодного рейтинга согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зав. отдела по бюджетному учету Т.В.Ефимову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в районной газете «Вперед».

Глава поселения

К.Ю. Поверинов

**Порядок
оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей
средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское
поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее – бюджет поселения), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета, исполнение бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента ГРБС;
- анализа изменений качества финансового менеджмента ГРБС;
- определения областей финансового менеджмента ГРБС, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС.

1.3. Оценке подлежат все структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Петушинского сельского поселения, являющиеся главными распорядителями средств бюджет поселения в соответствии с решением Совета народных депутатов Петушинского района о бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента ГРБС осуществляется отделом по бюджетному учету ежегодно по двум группам ГРБС.

К первой группе относятся ГРБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - ГРБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГРБС в соответствии с утвержденной Методикой бальной оценки финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджет поселения (приложение №2 к настоящему постановлению) по показателям, представленным в приложении №1 к Методике.

2. Сроки и порядок оценки качества финансового
менеджмента ГРБС

2.1. До 10 июня текущего года ГРБС направляют в отдел по бюджетному учету данные в соответствии с приложением № 2 к Методике.

2.2. Отдел по бюджетному учету в срок до 10 июля текущего года проводит проверку материалов, предоставленных ГРБС, на полноту и достоверность.

2.3. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- ежемесячные и годовые отчеты главных распорядителей средств бюджета района, получателей бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода (квартал, год) контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки ГРБС;
- иные документы и материалы.

2.4. До 20 июля текущего года отдел по бюджетному учету проводит оценку качества финансового менеджмента ГРБС и направляет результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующему ГРБС по форме согласно приложению № 3 к Методике.

2.5. На основе результатов оценки качества финансового менеджмента ГРБС отдел по бюджетному учету формирует ежегодный рейтинг ГРБС и в срок до 01 августа текущего года направляет главе администрации поселения сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГРБС и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГРБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС по форме согласно приложению № 4 к Методике балльной оценки финансового менеджмента.

2.6. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГРБС учитываются при оценке деятельности ГРБС.

2.7. Отдел по бюджетному учету администрации поселения в срок до 1 августа текущего года размещает в сети Интернет рейтинг и результаты оценки качества финансового менеджмента ГРБС.

3. Применение результатов балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента отдел по бюджетному учету разрабатывает для ГРБС:

- рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента;
- предложения по поощрению руководителей ГРБС, набравших наибольшие результаты оценки качества финансового менеджмента;
- предложения по применению мер административного воздействия по отношению к руководителям ГРБС, действие (бездействие) которых привели к ухудшению уровня качества управления муниципальными финансами по сравнению с прошлым отчетным периодом.

**Методика бальной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета муниципального образования
«Петушинское сельское поселение», формирования их ежегодного рейтинга**

1. Общие положения

Методика бальной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» (далее - Методика) определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, а также алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента ГРБС и формирование сводного рейтинга ГРБС по качеству финансового менеджмента.

2. Показатели качества финансового менеджмента

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка механизмов планирования расходов бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля;
- оценка исполнения судебных актов.

2.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении № 1 к Методике.

2.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГРБС приведен в приложении № 2 к Методике.

Показатели и единицы измерения (графы 2, 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении № 1.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы.

В случае если ГРБС не располагает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

2.4. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работниками отдела по бюджетному учету.

3. Оценка качества финансового менеджмента

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании:

- бальной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении № 1 к Методике.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 105 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Бальная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения № 1 к Методике, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения № 1 к Методике, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения № 1 к Методике.

3.5. ГРБС, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого ГРБС осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i ,$$

где:

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j ,$$

где:

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей;
- по суммарной оценке, полученной каждым ГРБС по применимым к нему показателям;
- по средней оценке уровня финансового менеджмента ГРБС.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми ГРБС по каждому из показателей;
- определяются ГРБС, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\text{SUM } K_{jn}}{n},$$

где:

K_j - значение оценки показателя по n-му ГРБС;

j – номер показателя;

n - общее количество ГРБС, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4. ГРБС имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

- если среднее значение оценки всех ГРБС (SP_j) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже среднего значения оценки всех ГРБС (SP_j) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

- если среднее значение оценки всех ГРБС (SP_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка ГРБС по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных ГРБС по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Методике:

- в графы 1, 2 таблицы приложения № 3 заносится номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 таблицы приложения № 3 к Методике должно соответствовать содержанию графы 1 приложения № 1 к Методике);

- в графу 3 таблицы приложения № 3 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

- в графу 4 таблицы приложения № 3 заносятся наименования ГРБС, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 4.5 данного раздела Методики;

- в графу 5 таблицы приложения № 3 заносятся наименования ГРБС, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 таблицы приложения № 3 заносятся наименования ГРБС, к которым данный показатель оказался не применим.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента ГРБС и максимально возможной оценки, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.7 - 3.8 раздела 3

Методики, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к ГРБС показателям (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к ГРБС показателям.

4.8. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок полученных каждым ГРБС по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}}, \text{ где:}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГРБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым ГРБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГРБС, и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГРБС.

4.11. Рейтинговая оценка каждого ГРБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 5, \text{ где:}$$

Q - уровень качества финансового менеджмента ГРБС.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГРБС за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГРБС, составляется по форме согласно приложению №4 к Методике.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM R}}{n}, \text{ где}$$

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГРБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГРБС также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента ГРБС (графа 4 таблицы приложения № 4 к Методике) и максимально возможная оценка, которую может получить ГРБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Методике).

**Перечень показателей
бальной оценки качества финансового менеджмента
главных распорядителей средств бюджета поселения**

Наименование показателя	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета			20	
P1 Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)	P1 - количество дней задержки представления РРО	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	P1 = 0		5	
	P1 = 1		4	
	P1 = 2		3	
	P1 = 3		2	
	P1 = 4		1	
	P1 >= 5		0	

<p>P2 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения</p>	<p>$P2 = 100\% \times S_{вп} / S$, где: S_{вп} - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ района; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета</p>	<p>%</p>		<p>Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 30% ассигнований без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета приходится на финансирование долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения</p>
	<p>$P2 \geq 50\%$</p>		<p>5</p>	
	<p>$P2 \geq 40\%$</p>		<p>4</p>	
	<p>$P2 \geq 30\%$</p>		<p>3</p>	
	<p>$P2 \geq 20\%$</p>		<p>2</p>	
	<p>$P2 \geq 10\%$</p>		<p>1</p>	
	<p>$P2 < 10\%$</p>		<p>0</p>	

<p>Р3 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями</p>	<p>$R3 = 100\% \times S_{му} / S$, где: S_{му} - объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>%</p>		<p>Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год</p>
	<p>$R3 \geq 70\%$</p>		<p>5</p>	
	<p>$R3 \geq 60\%$</p>		<p>4</p>	
	<p>$R3 \geq 50\%$</p>		<p>3</p>	
	<p>$R3 \geq 40\%$</p>		<p>2</p>	
	<p>$R3 \geq 30\%$</p>		<p>1</p>	
	<p>$R3 < 30\%$</p>		<p>0</p>	
<p>Р4 Количество передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году</p>	<p>$R4 = KР \times (1 - G/V)$, где: КР – количество утвержденных передвижек бюджета ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете; G - сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 01 января отчетного года; V - суммарный объем расходов бюджета поселения по состоянию на 01 января отчетного года.</p>	<p>Шт.</p>		<p>Оценивается точность планирования бюджета со стороны ГРБС</p>
	<p>$R4 \leq 10$</p>		<p>5</p>	

	$10 < P4 \leq 20$		4	
	$20 < P4 \leq 30$		3	
	$30 < P4 \leq 40$		2	
	$40 < P4 \leq 50$		1	
	$50 < P4$		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов			30	
P5. Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	P5 = 100% x Pкис/ Pкпр, где: Pкис – кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде, Pкпр – плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	%		Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов не менее 90%)
	P5 = 100%		5	
	P5 >= 95%		4	
	P5 >= 90%		3	
	P5 >= 85%		2	
	P5 >= 80%		1	
	P5 < 80%		0	
P6 Доля кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	P6 = 100% x Pкис(4кв.) x 3/ Pкис(9мес.), где: Pкис(4кв.) - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года, Pкис(9мес.) - кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трнасфертов из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 25%
	P5 <= 25%		5	
	25% < P6 < 30%		4	
	30% < P6 < 35%		3	
	35% < P6 < 40%		2	

	40% < P6 < 45%		1	
	P6 => 45%		0	
P7 Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам ГРБС до подведомственных муниципальных учреждений			Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года
	- показатели бюджетной росписи по расходам доведены в установленные сроки		5	
	- показатели бюджетной росписи по расходам доведены с нарушением установленного срока		1	
	- показатели бюджетной росписи по расходам не доведены		0	
P8 Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГРБС и внесения изменений в нее			Составление бюджетной росписи ГРБС до начала текущего финансового года, изменения в показатели бюджетной росписи ГРБС в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной бюджетной росписи
	- бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков		5	
	- бюджетная роспись ГРБС составлена (внесены изменения) с нарушением установленных сроков		0	

Р9 Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных учреждений	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных муниципальных учреждений; 3) порядок ведения бюджетных смет; 4) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет			
	- если правовой акт ГРБС соответствует требованиям пунктов 1 - 4		5	
	- если правовой акт ГРБС соответствует требованиям трех пунктов из четырех		4	
	- если правовой акт ГРБС соответствует требованиям двух пунктов из четырех		3	
	- отсутствует Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС бюджетных учреждений		0	
Р10 Оценка качества планирования бюджетных ассигнований	Р10 = 100% x Оуточ/Рп, где Оуточ – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета поселения; Рп – объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением о бюджете поселения	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	Р10 = 0		5	
	Р10 ≤ 5%		4	
	Р10 ≤ 10%		3	
	Р10 ≤ 15%		2	

	$P10 \leq 20\%$		1	
	$P10 > 20\%$		0	
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета			20	
P11 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности*	$P11 = Д_{тн}$, где $Д_{тн}$ - объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года,	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P11 = 0$		5	
	$P11 > 0$		0	
P12 Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в 1 квартале по сравнению с началом года	$P12 = Д_{топ} - Д_{тнг}$, где $Д_{тнг}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, $Д_{топ}$ – объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за 1 квартал текущего года	%		Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности
	Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и за 1 квартал текущего года		5	
	$P12 < 0$ (снижение дебиторской задолженности)		4	
	$P12 = 0$ (дебиторская задолженность не изменилась)		2	
	$P12 > 0$ (допущен рост дебиторской задолженности)		0	
P13 Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности	$P13 = К_{тп}$, где $К_{тп}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года	тыс. руб.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P13 = 0$		5	
	$P13 > 0$		0	

P14 Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода	$P14 = (K_{T_{KM}} - K_{T_{HM}})_n < S/12$ <p>где $(K_{T_{KM}} - K_{T_{HM}})_n > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности), $K_{T_{HM}}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца, $K_{T_{KM}}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца, n – порядковый номер месяца в году, S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете.</p>			Позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода текущего финансового года не превышает 1/12 годовых плановых расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений или отсутствует
	$(K_{T_{KM}} - K_{T_{HM}})_n < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)		5	
	$(K_{T_{KM}} - K_{T_{HM}})_n > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)		0	
4. Оценка состояния учета и отчетности			10	
P15 Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств			
	- представлены сведения		5	
	- не представлены сведения		0	
P16 Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	Оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности			
	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС в установленные сроки		5	

	- годовая бюджетная отчетность представлена ГРБС с нарушением установленных сроков		0	
5. Оценка организации контроля			20	
P17 Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	Оценивается проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и составление рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений			Позитивно оценивается наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в сети «Интернет»
	- наличие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в сети Интернет		5	
	- отсутствие отчета о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в сети Интернет		0	

Р18 Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году	$P18 = 100\% \times K_{фн} / K_{вкм}$, где $K_{фн}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде, $K_{вкм}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P18 = 0$		5	
	$P18 \leq 5\%$		4	
	$P18 \leq 10\%$		3	
	$P18 \leq 15\%$		2	
	$P18 \leq 20\%$		1	
	$P18 \leq 25\%$		0	
Р19 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий	$P19 = 100\% \times K_{снх} / K_{вкм}$, где $K_{снх}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период, $K_{вкм}$ – количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде			Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	$P19 = 0$		5	
	$P19 \leq 0,5\%$		4	
	$P19 \leq 1,0\%$		3	
	$P19 \leq 1,5\%$		2	
	$P19 \leq 2,0\%$		1	
	$P19 \leq 2,5\%$		0	
Р20 Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления ведомственного финансового контроля			
	- наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля		5	
	- отсутствует правовой акт ГРБС		0	

6. Оценка исполнения судебных актов			5	
P21 Сумма, подлежащая взысканию исполнительным документам по	P21 = 100% x Сиск / Е, где: Сиск - сумма, взысканная за счет средств бюджета района по поступившим в адрес ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный год	%		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
	P21 = 0		5	
	P21 > 0		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС			105	

<*> Задолженность, по которой истек срок исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, ликвидации организации или на основании акта государственного органа.

Перечень
исходных данных для проведения бальной оценки качества финансового
менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

Дата заполнения ГРБС « ___ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней задержки предоставления РРО	день	№ письма, дата	
P2	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета	тыс. руб.		
P3	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых ГРБС и подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Свод муниципальных заданий, утвержденных ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений	

	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	
Р4	Количество утвержденных передвижек ГРБС в сводной бюджетной росписи в отчетном году, произведенных по инициативе ГРБС, за исключением передвижек, вызванных изменением решения о бюджете	шт	Утвержденные предложения ГРБС по изменению сводной бюджетной росписи; аналитическая информация отдела по бюджетному учету	
	Сумма объемов бюджетных ассигнований ГРБС, утвержденная в бюджете за отчетный год, по состоянию на 01 января отчетного года	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	
	Суммарный объем расходов бюджета поселения по состоянию на 01 января отчетного года.	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	
Р5	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Плановые расходы ГРБС за счет средств бюджета района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета) в соответствии с кассовым планом по расходам за отчетный период	тыс. руб.	Годовой отчет	
Р6	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
	Кассовые расходы без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями за 9 месяцев отчетного года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет	
Р7	Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений		№ письма, дата	

P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее		№ письма, дата	
P9	Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных ГРБС муниципальных учреждений		Приказ ГРБС об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	
P10	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для ГРБС, имеющих подведомственную сеть учреждений - между подведомственными муниципальными учреждениями) без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета поселения	тыс. руб.	Уведомления о изменений бюджетных ассигнований за отчетный период	
	Плановый объем бюджетных ассигнований за отчетный период в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете поселения	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	
P11	Объем нереальной к взысканию дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с дебиторами на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P12	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
	Объем дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за 1 квартал текущего года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность, годовой баланс	
P13	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на начало текущего года	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс	
P14	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца (по месяцам отчетного периода)	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности	
	Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год в соответствии с решением о бюджете поселения	тыс. руб.	Решение Совета народных депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период	

P15	Представление в составе годовой отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств		Годовой отчет	
P16	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности		Годовой отчет	
P17	Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений и публикации рейтинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в сети «Интернет»		Отчет о проведении мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений	
P18	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены финансовые нарушения в отчетном периоде	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P19	Количество ведомственных контрольных мероприятий, в ходе которых выявлены случаи недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период	ед.	Акты проверок	
	Количество ведомственных контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде	ед.		
P20	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка организации ведомственного финансового контроля		Приказ ГРБС об организации ведомственного финансового контроля	
P21	Сумма, взысканная за счет средств бюджета поселения по поступившим в адрес ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений исполнительным документам по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Решения судебных органов	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный год	тыс. руб.	Отчет ГРБС об исполнении бюджета за отчетный период	

Руководитель ГРБС _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

Исполнитель в ГРБС _____ Фамилия, И.О. , контактный телефон

**Результаты
анализа качества финансового менеджмента**

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГРБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГРБС, получившие лучшую оценку по показателю	ГРБС, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета					
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС (далее - РРО)				
P2	Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ поселения				
P3	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				
P4	Количество передвижек в сводной бюджетной росписи, произведенных ГРБС в отчетном году				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P5	Уровень исполнения расходов ГРБС за счет средств бюджета поселения (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)				

P6	Доля кассовых расходов без учета расходов за счет субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджета области, произведенных ГРБС и подведомственными ему муниципальными учреждениями в 4 квартале отчетного года				
P7	Своевременное доведение ГРБС показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений				
P8	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее				
P9	Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС муниципальных учреждений				
P10	Оценка качества планирования бюджетных ассигнований				
3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
P11	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений нереальной к взысканию дебиторской задолженности				
P12	Изменение дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в 1 квартале по сравнению с началом года				
P13	Наличие у ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности				
P14	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в течение отчетного периода				
4. Оценка состояния учета и отчетности					
P15	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств				
P16	Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности				
5. Оценка организации контроля					

P17	Проведение ГРБС мониторинга результатов деятельности подведомственных муниципальных учреждений				P17
P18	Нарушения, выявленные в ходе проведения ведомственных контрольных мероприятий в отчетном финансовом году				
P19	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе ведомственных контрольных мероприятий				
P20	Наличие правового акта ГРБС об организации ведомственного финансового контроля				
6. Оценка исполнения судебных актов					
P21	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам				

Сводный рейтинг
главных распорядителей бюджетных средств по качеству
финансового менеджмента

N п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X