

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ ПЕТУШИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

от 03.03.2011

д. Старые Петушки

№ 60

Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинское сельское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в целях снижения кредиторской задолженности, ликвидации просроченной кредиторской задолженности и повышения платежеспособности бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» согласно приложению.

2. Отделу по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

3. Контроль за выполнением постановления возложить зав. отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения Т.В.Ефимову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Вперед»

Глава поселения

К.Ю. Поверинов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТУШИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок проведения процедуры мониторинга кредиторской задолженности (далее – задолженность) бюджета муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Петушинское сельское поселение» разработан в целях снижения, предотвращения и ликвидации данной задолженности, усиления контроля за состоянием задолженности получателей бюджетных средств и снижения риска потери муниципального имущества в связи с утратой платежеспособности муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Петушинское сельское поселение».

1.2. Основными задачами данного Порядка являются:

- недопущение возникновения просроченной задолженности;
- создание условий для оперативной ликвидации просроченной задолженности в случае ее возникновения;
- усиление контроля за целевым использованием бюджетных средств;
- создание условий для оздоровления муниципальных финансов;
- проведение анализа причин возникновения и увеличения кредиторской задолженности;
- инвентаризация задолженности;
- мероприятия по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

2. Оперативный и текущий мониторинг кредиторской задолженности.

2.1. Оперативный мониторинг

Ежемесячно на основании данных бюджетной (бухгалтерской) отчетности получатели бюджетных средств формируют сведения о мониторинге кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и предоставляют в установленном порядке главным распорядителям бюджетных средств в электронном виде и на бумажном носителе с приложением пояснительной записки о состоянии кредиторской задолженности, с описанием причин роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной

кредиторской задолженности в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Петушинское сельское поселение» готовят и представляют на бумажном носителе и в электронном виде в отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения сводные сведения о мониторинге кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, содержащие информацию об объемах кредиторской задолженности подведомственных получателей бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о причинах возникновения и роста просроченной кредиторской задолженности и принятых мерах по ее снижению.

Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных в отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения сведений о кредиторской задолженности.

2.2 Текущий мониторинг

На основании данных бюджетной (бухгалтерской) отчетности главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» осуществляют мониторинг кредиторской задолженности.

Ежемесячно главные распорядители бюджетных средств муниципального образования «Петушинское сельское поселение» формируют на основании бюджетной отчетности и предоставляют в финансовое управление:

1) в срок до 6-го числа месяца следующего за отчетным, сведения по кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 2;

2) муниципальные унитарные предприятия формируют на основании бухгалтерской отчетности и предоставляют в отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения сведения по кредиторской задолженности в соответствии с приложением № 3;

Отдел по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения ежемесячно осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, формирует в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, свод данных по мониторингу кредиторской задолженности в объеме показателей, предусмотренных приложениями № 2,3.

Мониторинг задолженности осуществляется отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения на основании представленных данных по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, на предмет:

- выявления отклонений задолженности на текущую отчетную дату от обоснованной задолженности на начало года;

- анализа причин возникновения увеличения задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения задолженности.

3. Применение результатов мониторинга.

3.1. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- прогнозирования расходной части бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета поселения;
- оценки платежеспособности бюджета муниципального образования «Петушинское сельское поселение» в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинское сельское поселение»;
- расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств.

3.2. К руководителям получателей бюджетных средств, допустившим увеличение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10 процентов по сравнению с аналогичным показателем на начало отчетного года, могут применяться меры дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Два раза в год, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, и до 20 июля отчетного года, результаты мониторинга кредиторской задолженности представляются отделом по бюджетному учету администрации Петушинского сельского поселения главе администрации в форме аналитической записки с указанием причин роста кредиторской задолженности, возникновения просроченной кредиторской задолженности.

3.4. Результаты мониторинга кредиторской задолженности подлежат ежеквартальному опубликованию на официальном сайте администрации Петушинского сельского поселения.

4. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

4.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных главным распорядителем в бюджете муниципального образования «Петушинское сельское поселение» на текущий и очередной финансовый годы.

4.2. При необходимости главные распорядители принимают меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петушинского сельского поселения по перераспределению

бюджетных ассигнований между получателями средств для погашения ими просроченной кредиторской задолженности.

4.3. При недостаточности бюджетных ассигнований для погашения просроченной кредиторской задолженности получатели средств вправе направлять на эти цели средства от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности (с уведомлением главных распорядителей).

4.4. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, получатели средств принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности.

4.5. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ
по кредиторской задолженности
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Периодичность: **месячная**

Единица измерения: **руб.коп.**

КОСГУ	Наименование КОСГУ, ДопЗК	Доп.ЭК	Кредиторская задолженность (общая)	Просроченная кредиторская задолженность
211	Заработная плата		0	0
211	Заработная плата	0000		
212	Прочие выплаты		0	0
212	Прочие выплаты	0000		
212	Командировочные расходы (в части суточных)	0009		
212	Компенсация на книгоиздательскую продукцию	0010		
212	Компенсация для использования личного транспорта для служебных целей	0011		
213	Начисления на выплаты по оплате труда		0	0
213	Начисления на выплаты по оплате труда	0000		
221	Услуги связи		0	0
221	Услуги связи	0000		
222	Транспортные услуги		0	0
222	Транспортные услуги (кроме услуг на ОСАГО)	0013		
222	Командировочные расходы (транспортные расходы)	0014		
223	Коммунальные услуги		0	0
223	Оплата потребления электрической энергии	0001		
223	Оплата отопления	0002		
223	Оплата водоснабжения помещений	0032		
223	Оплата водоотведения помещений	0033		
224	Арендная плата за пользование имуществом		0	0
224	Арендная плата за пользование имуществом	0000		
225	Работы, услуги по содержанию имущества		0	0
225	Оплата содержания помещений	0004		
225	Оплата текущего ремонта зданий и сооружений	0006		

225	Прочие капитальные расходы по статье 225	0007		
225	Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря	0008		
225	Капитальный ремонт объектов непроизводственного назначения	0051		
225	Прочий капитальный ремонт	0053		
226	Прочие работы, услуги		0	0
226	Оплата труда привлекаемых лиц	0015		
226	Командировочные расходы (оплата проживания)	0016		
2				
226	Расходы на ОСАГО владельцев транспортных средств	0017		
226	Прочие текущие расходы	0018		
241	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		0	0
241	Прочие субсидии государственным организациям	0021		
242	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		0	0
242	Субсидии на покрытие убытков, возникающих при продаже товаров (работ, услуг) негосударственным организациям	0023		
242	Прочие субсидии негосударственным организациям	0024		
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		0	0
251	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0000		
262	Пособия по социальной помощи населению		0	0
262	Прочие трансферты населению	0028		
290	Прочие расходы		0	0
290	Прочие расходы (кроме стипендий)	0292		
310	Увеличение стоимости основных средств		0	0
310	Капитальное строительство	0314		
310	Прочие расходные материалы и предметы снабжения (срок исполъз. более 12 месяцев)	3121		
310	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования	3122		
340	Увеличение стоимости материальных запасов		0	0
340	Медикаменты, перевязочные средства, прочие лечебные расходы	0341		
340	Продукты питания	0342		
340	Оплата ГСМ	0343		

340	Прочие расходные материалы и предметы снабжения (в части расходных материалов)	0345		
340	Мягкий инвентарь и обмундирование	0346		
340	Уголь	3441		
340	Дрова	3442		
			0	0

Руководитель учреждения:

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____/_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
по кредиторской задолженности
на _____ 20__ г.

Наименование муниципального унитарного
предприятия _____

Периодичность: **месячная**

Единица измерения: **руб.коп.**

№	Вид задолженности	Кредиторская задолженность	Просроченная кредиторская задолженность
	Кредиторская задолженность всего, в том числе:		
1.	Перед контрагентами, в т.ч:		
1.1.			
2.	Перед персоналом		
3.	Перед бюджетом по налогам и сборам, в том числе:		
3.1.	По федеральным налогам и сборам		
3.2.	По региональным налогам и сборам		
3.3.	По местным налогам и сборам		
4.	Перед внебюджетными фондами		
5.	Перед прочими кредиторами, в т.ч:		
5.1.			
5.2.	и т.д.		

Руководитель учреждения:

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____/_____
(подпись)

(расшифровка подписи)