

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области

(в ред. постановления администрации Петушинского сельского поселения
от 12.03.2012 № 74 , 16.05.2012 № 148, 24.09.2012 № 298)

от 15.12.2011

д. Старые Петушки

№ 242

*Об утверждении перечня муниципальных
услуг (функций) МО «Петушинское сельское
поселение».*

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 №1193-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», письма заместителя Губернатора Владимирской области от 24.11.2011 года № 01/02-01-1022 «О направлении информации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить перечень муниципальных услуг (функций) МО «Петушинское сельское поселение» (приложение № 1),

2. Назначить ответственных за предоставляемые муниципальные услуги (функции) в МО «Петушинское сельское поселение»

- Липатову Татьяну Викторовну, заместителю главы администрации по социальным вопросам,

- Волкову Татьяну Владимировну, заведующую отделом архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

П.В.Курочка

**Перечень муниципальных услуг (функций)
муниципального образования "Петушинское сельское поселение"**

№ п/п	Вид услуг	Ответственные	Кому предоставляется услуга
1	Признание граждан малоимущими и принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Зам. главы администрации по социальным вопросам	Физическим лицам
2	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма	Зам. главы администрации по социальным вопросам	Физическим лицам
3	Прием заявлений и выдача документов о согласовании (переустройства) и (или) перепланировки жилого помещения	Заведующий отделом, архитектуры и градостроительства	Физическим и юридическим лицам
4	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства	Заведующий отделом, архитектуры и градостроительства	Физическим и юридическим лицам
5	Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Заведующий отделом, архитектуры и градостроительства	Физическим и юридическим лицам
6	Подготовка и выдача градостроительных планов	Заведующий отделом, архитектуры и градостроительства	Физическим и юридическим лицам
7	Перевод жилого помещения в нежилое и	Заведующий отделом, архитектуры и	Физическим и юридическим лицам

	нежилого в жилое	градостроительства	
8	Присвоение адресов местонахождения объектам недвижимости	Заведующий отделом, архитектуры и градостроительства Главный специалист по работе с населением	Физическим и юридическим лицам
9	Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)	Главный специалист по работе с населением	Физическим и юридическим лицам

**Перечень уникальных муниципальных услуг (функций)
муниципального учреждения "Петушинское сельское поселение"**

№ п/п	Вид услуг	Ответственные	Кому предоставляется услуга
1	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания	Председатель жилищной комиссии	Физическим лицам