

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района  
Владимирской области

от 09.12.2011

Дер. Старые Петушки

№235

*О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Административно - хозяйственный центр Петушинского сельского поселения»*

В целях приведения Устава муниципального учреждения «Административно-хозяйственный центр» Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменение в устав Муниципального бюджетного учреждения «Административно – хозяйственный центр» Петушинского сельского поселения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Курочка П.В.

УТВЕРЖДЁН  
Постановлением  
Главы администрации Петушинского  
сельского поселения от 09.12.2011 № 235

**У С Т А В**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Административно-хозяйственный центр**  
**Петушинского сельского поселения»**

**2011 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр администрации Петушинского сельского поселения» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления Главы сельского поселения от 09.12.2011 № 235 и действует в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, другими законодательными актами, Уставом Муниципального образования «Петушинское сельское поселение» Петушинского района Владимирской области и настоящим Уставом.

1.2.Полное фирменное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр администрации Петушинского сельского поселения» - сокращенное: МКУ АХЦ администрации Петушинского сельского поселения».

1.3. Место нахождения Учреждения: 601144, Владимирская область, Петушинский район, д. Старые Петушки, ул. Шоссейная, д. 156 А.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Петушинского сельского поселения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, может иметь лицевой счет в УФК по Владимирской области и иные счета.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях решения вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, строительства, транспорта, связи, торговли и сферы услуг, работы с населением на территории администрации муниципального образования Петушинское сельское поселение (далее – поселение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными документами органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и виды деятельности:

2.2.1. Взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации сельского поселения, администрации области, администрации Петушинского района, организациями жилищно-коммунального хозяйства по вопросам функционирования, реформирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса, строительства, обеспечения услугами транспорта, связи, торговли, работы с населением.

2.2.2. Подготовка предложений по перспективному развитию жилищно-коммунального хозяйства поселения.

2.2.3. Участие в организации благоустройства и озеленения территории поселения

2.2.4. Участие в организации освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

2.2.5. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства.

2.2.6. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2.2.7. Участие в формировании муниципального заказа на выполнение работ согласно предусмотренных в бюджете средств по видам расходов.

Формирование заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. Участие в организации мероприятий по энергосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве поселения.

2.2.9. Рассмотрение обращений граждан, организаций.

2.2.10. Подготовка аналитических и иных материалов по вопросам деятельности Учреждения.

2.2.11. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2.12. Внесение предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением.

2.2.13. Внесение предложений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса- производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение. Надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2.2.14. Подготовка предложений по содержанию и строительству автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

2.2.15. Участие в организации и сбора, вывоза ТБО (ликвидация стихийных свалок).

2.2.16. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.17. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2.2.18. Участие совместно с органами местного самоуправления поселения в организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.

2.2.19. Принимает участие в разработке программных мероприятий бюджетных заявок на участие поселения в федеральных целевых программах и областных целевых программах.

2.2.20. Участвует в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

2.2.21. Участвует в регулировании вопросов сохранения объектов культурного наследия при осуществлении градостроительной и архитектурной деятельности.

2.2.22. Организует своевременную и качественную подготовку форм отчетности по всем направлениям деятельности Учреждения и предоставляет ее в установленные сроки в администрацию Петушинского района, Территориальный орган Федерального службы государственной статистики по Владимирской области, УФМС России по Владимирской области в Петушинском районе, другие организации.

2.2.23. Участие в организации (спрос) населения в перевозках транспортом общего пользования, осуществляет контроль за соблюдением расписаний движения и графиков работы транспорта. Информировывает население о расписании движения транспорта, перечень перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки транспортом общего пользования, и иную информацию, необходимую потребителям транспортных услуг.

2.2.24. Разрабатывает порядок определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе розлив, пива и напитков, изготовленных на его основе.

2.2.25. Отвечает за разработку в установленном порядке в сфере своей деятельности документов мобилизационного планирования и организует контроль за их исполнением.

2.2.26. Содействует в развитии сельскохозяйственного производства.

2.2.27. Участвует в работе по организации выборов старост сельских населенных пунктов, проводит с ними совещания и учебу.

2.2.28. Участвует в организации работы добровольных народных дружин по охране общественного порядка и других общественных формирований, принимающих участие в борьбе с правонарушителями.

2.2.29. Закладка похозяйственных книг и дальнейшая работа с ними на территории поселения.

2.2.30. В соответствии с законодательством может осуществлять иные функции и виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующие целям создания Учреждения.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения состоит из основных фондов и других средств, и имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, необходимых для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение обязано предоставлять сведения Учредителю об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности.

3.2. Имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке,
- имущество, полученное в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц,
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а также имущества приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности.

3.6. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными уставом. Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество может быть изъято у Учреждения для дальнейшего распоряжения им.

3.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в Учреждении, осуществляет Учредитель.

3.8. Учреждение является казенным учреждением и финансируется из бюджета администрации Петушинского сельского поселения на основе сметы доходов и расходов, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой администрации Петушинского сельского поселения, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, утвержденной Главой администрации Петушинского сельского поселения.

3.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

#### 4. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Петушинского сельского поселения.

4.2. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения, настоящим Уставом, условиями трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается при назначении на должность Главой администрации Петушинского сельского поселения.

4.3. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Начальник Учреждения:

4.4.1. Издает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

4.4.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.4.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.4.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим уставом и договором о закреплении имущества;

4.4.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.4.6. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения, утвержденными Главой администрации Петушинского сельского поселения;

4.4.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.4.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.4.9. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемического режимов;

4.4.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения и трудовым договором.

4.4.11. Вносит на рассмотрение Главе администрации поселения предложения по совершенствованию структуры, штатного расписания Учреждения

4.5. Начальник Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.



## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решения о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петушинского сельского поселения.

5.2. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества.