

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЕТУШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

15 апреля 2010 года

дер. Старые Петушки

№ 18/4

*Об утверждении Порядка проведения
внешней проверки годового отчета
об исполнении бюджета Петушинского
сельского поселения Петушинского
района Владимирской области*

Руководствуясь ст.ст. 157, 264.4 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решением Совета депутатов сельского поселения Петушинское от 23.10.2008 № 38/7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Петушинском сельском поселении Петушинского района Владимирской области», Совет депутатов Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия и подлежит опубликованию в средствах массовой информации районной газеты «Вперед».

Глава Петушинского сельского поселения

Председатель Совета народных депутатов

К. Ю. Поверинов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Петушинского сельского
поселения
от 15 апреля 2009 года № 18/4

ПОРЯДОК

проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения (далее Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Положения о бюджетном процессе в Петушинском сельском поселение Петушинского района Владимирской области, утвержденного Решением Совета депутатов Петушинского сельского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов Петушинского сельского поселения подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения осуществляется Счетной палатой Владимирской области в соответствии с обращением Совета народных депутатов Петушинского сельского поселения.

4. Финансовый отдел Администрации Петушинского сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения за истекший финансовый год для подготовки заключения по нему в Счетную палату Владимирской области не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Счетную палату Владимирской области направляются дополнительные материалы,

необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета – Финансового органа Администрации Петушинского сельского поселения, формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

7. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями бюджетных средств, включает:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- пояснительная записка.

8. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Петушинском сельском поселение;

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Петушинского сельского поселения;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности, а также представленных в составе проекта решения отчета об исполнении бюджета района документов и материалов;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Совета депутатов Петушинского сельского поселения;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Счетная палата Владимирской области готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности

главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в Совет депутатов Петушинского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Петушинского сельского поселения.

11. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Счетная палата Владимирской области вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Администрации Петушинского сельского поселения, финансового органа Администрации Петушинского сельского поселения, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Петушинского сельского поселения.

12. Администрация Петушинского сельского поселения, финансовый орган Администрации Петушинского сельского поселения, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Петушинского района обязаны предоставлять Счетной палате Владимирской области необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

Глава сельского поселения Петушинское

К. Ю. Поверинов

Перечень
материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового
отчета об исполнении бюджета Петушинского сельского поселения

1. Документы, предоставляемые Финансовым органом Администрации Петушинского сельского поселения:

- положение о бюджетном процессе в Петушинском сельском поселение;

- решения Советов депутатов Петушинского сельского поселения об утверждении бюджета на отчетный год со всеми приложениями (первоначальное и с последними изменениями, дополнениями);

- сведения о налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы бюджета поселения;

- перечень главных распорядителей и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- среднесрочный финансовый план (если бюджет принимался на один финансовый год);

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности местного бюджета на начало и конец отчетного периода (с расшифровкой и указанием наиболее крупных кредиторов и дебиторов);

- положение о предоставлении бюджетных кредитов. Реестр предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

- сведения о сумме остатков денежных средств на счете бюджета Петушинского сельского поселения;
- информация о муниципальном долге;
- положение о порядке создания и расходования средств резервного фонда;
- отчет об использовании резервного фонда в отчетном периоде;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета, и главных администраторов бюджетных средств, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения из долговой книги за отчетный период;
- информацию о начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информацию об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- сведения (отчет) о реализации на территории муниципального образования приоритетных национальных проектов;
- сведения об объемах действующих и вновь принятых обязательств (публичных обязательств).

2. Документы, предоставляемые Администрацией Петушинского сельского поселения:

- Устав муниципального образования;

- сведения о льготах, предоставленных по аренде земельных участков и имущества, с указанием постановлений (решений) о предоставлении льгот, получателей по принадлежности, а также сумм выпадающих доходов бюджета;

- список имущества, переданного в безвозмездное пользование, с указанием основания его передачи, пользователей имущества и сумм выпадающих доходов бюджета поселения;

- документы по организации и проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков (извещение о проведении торгов, опубликованное в средствах массовой информации, протокол о результатах торгов);

- сведения о наличии задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, с указанием суммы недоимки на начало и конец отчетного периода. Перечень основных должников;

- сведения о внесении в реестр муниципальной собственности объектов строительства, введенных в эксплуатацию за отчетный период;

- итоги социально-экономического развития поселения;

- отчет о реализации на территории поселения федеральных, областных, муниципальных целевых программ, их финансирование (с указанием плановых и фактических объемов финансирования) в разрезе мероприятий и источников финансирования;

- положение о порядке формирования и реализации муниципальных целевых программ;

- информация о доле участия органов местного самоуправления в созданных с участием органов местного самоуправления предприятиях и организациях (при наличии);

- решение о порядке приватизации муниципального имущества;
- отчет об исполнении программы приватизации;
- порядок управления и распоряжения земельными участками;
- реестр договоров аренды объектов муниципальной собственности;
- положение о ведении реестра расходных обязательств и реестр расходных обязательств;
- порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- реестр муниципальных контрактов.

3. Документы, предоставляемые главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств:

- сведения об осуществлении ведомственного финансового контроля;
- выписка из лицевого счета на последний день принятия обязательств.